

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053106500039 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.04.2020 за
ГРН 2203100214843

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СОГЛАСОВАНО:

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27827400055 АРД 4914666452037432077
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС РФ: 3122000324
Действителен: с 06.04.2020 по 06.04.2031

администрации Алексеевского
городского округа, председатель
комитета по аграрным вопросам,
земельным и имущественным
отношениям


А.С. Горбенко



Начальник управления финансов и
бюджетной политики администрации
Алексеевского городского округа



М.М. Гребенкина

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник управления культуры
администрации Алексеевского
городского округа Белгородской
области



Ю.В. Васюта

23» марта 2020 г.)

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная
библиотека Алексеевского городского округа» Белгородской области
(новая редакция)**

г. Алексеевка
Белгородской области
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Алексеевского городского округа» Белгородской области, именуемого в дальнейшем «Учреждение», является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Алексеевского городского округа» Белгородской области, разработанного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Алексеевского городского округа» Белгородской области является Управление культуры администрации Алексеевского городского округа Белгородской области, далее - Учредитель.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обслуживается централизованной бухгалтерией Учредителя на основании договора о ведении бухгалтерского учета.

1.6. Учреждение имеет печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Алексеевского городского округа (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, несёт ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закреплённым Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях в соответствии с

действующим законодательством, а также размещать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.10. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Алексеевского городского округа» Белгородской области, сокращенное наименование – МБУК «ЦБ Алексеевского городского округа».

1.11. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309850, Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Никольская, д.5.

В состав МБУК «ЦБ Алексеевского городского округа» Белгородской области входят структурные подразделения:

1. Центральная библиотека – Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Никольская, 5;
2. Центральная детская библиотека – Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Мостовая, 83;
3. Городская модельная библиотека №1 - Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Мостовая, 66;
4. Городская модельная библиотека № 2 - Белгородская область, г. Алексеевка, ул. П. Ющенко, 110;
5. Городская детская модельная библиотека № 3 - Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Никольская, 3;
6. Городская детская модельная библиотека № 4 - Белгородская область, г. Алексеевка, ул. П. Ющенко, 110;
7. Городская библиотека № 47 - Белгородская область, г. Алексеевка, ул. П. Борисовской, 14/1.
8. Алейниковская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Алейниково, ул. Парковая, 13
9. Афанасьевская сельская библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Афанасьевка, ул. Горького, 15.
10. Белозоровская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Ковалево, ул. Центральная, 68/2.
11. Божковская сельская библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Божково, ул. Центральная, 6.
12. Варваровская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Варваровка, ул. Школьная, 2.
13. Гарбузовская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Гарбузово, ул. Центральная, 46.
14. Глуховская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Глуховка, ул. Парковая, 4.
15. Жуковская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Жуково, ул. Центральная, 67.
16. Иващенкоовская сельская библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Иващенкоово, ул. Центральная, 3.
17. Иловская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Иловка, Ленина, 6.

18. Ильинская сельская библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Ильинка, ул. Свободы, 1.
19. Камышеватовская сельская библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Камышеватое, ул. Школьная, 4
20. Колтуновская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Колтуновка, ул. Парковая, 1.
21. Красненская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Красное, ул. Заречная, 20.
22. Луценковская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Луценково, ул. Центральная, 12.
23. Матреногезовская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Матреногезово, ул. Центральная, 69.
24. Меняйловская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Меняйлово, ул. Центральная, 27.
25. Мухоудеровская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Мухоудеровка, ул. Никитенко, 37.
26. Николаевская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Калитва, ул. Зеленая, 11.
27. Подсередненская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Подсереднее, ул. Ольминского, 1.
28. Репенская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Репенка, ул. Центральная, 44.
29. Советская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Советское, пл. Юбилейная, 2
30. Тютюниковская сельская библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Тютюниково, ул. Центральная, 1.
31. Хлевищенская модельная библиотека им. Н.П. Рыжих – Белгородская область, Алексеевский район, с. Хлевище, ул. Н.П. Рыжих, 19.
32. Хрещатовская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, х. Хрещатый, ул. Центральная, 7.
33. Щербаковская модельная библиотека – Белгородская область, Алексеевский район, с. Щербаково, ул. Центральная, 16.

1.12. Центральная библиотека является центральным документохранилищем, ведущим методическим, справочно - информационным центром на территории Алексеевского городского округа Белгородской области, центром библиотечного краеведения. Организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе, в режиме межбиблиотечного абонементов; комплектование, обработку и учёт единого библиотечного фонда; осуществляет формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов, обеспечение ведения сводных каталогов, баз данных, в том числе электронных; сводной государственной статистической отчетности. Создает систему непрерывного профессионального образования библиотечных специалистов; координирует деятельность библиотек,

расположенных на территории Алексеевского городского округа Белгородской области.

1.13. Центральная детская библиотека является методическим, справочно-информационным центром, координирует деятельность библиотек Учреждения по работе с читателями - детьми на территории Алексеевского городского округа Белгородской области.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. Реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;

2.1.2. Сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;

2.1.3. Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения Алексеевского городского округа Белгородской области.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Сбор, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;

2.2.2. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;

2.2.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;

2.2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

2.2.5. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;

2.2.6. Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Алексеевского городского округа Белгородской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования;

2.3.2. Организация предоставления методической помощи библиотекам муниципального образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Учреждения, в соответствии с профилем комплектования Учреждения; изучение состава и использования фонда;

- 2.4.2. Формирование максимально полного фонда на основе обязательного экземпляра документов;
- 2.4.3. Предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы Учреждения;
- 2.4.4. Обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим областным, региональным, российским информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- 2.4.5. Обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде Учреждения и в фондах других общедоступных библиотек муниципального образования документов, в том числе книжных памятников;
- 2.4.6. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание населения Алексеевского городского округа Белгородской области, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;
- 2.4.7. Проведение культурно-просветительских мероприятий, организация индивидуального, массового досуга граждан;
- 2.4.8. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- 2.4.9. Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;
- 2.4.10. Проведение образовательных мероприятий для населения: курсы по обучению пользователей компьютерной грамотности и других мероприятий по мере возникновения общественной потребности;
- 2.4.11. Осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Учреждения, в том числе средствами библиотечной рекламы;
- 2.4.12. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
- 2.4.13. Организация социального партнерства с муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами в целях улучшения качества библиотечного обслуживания населения;
- 2.4.14. Проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей, о работе библиотек;
- 2.4.15. Участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики, участие в создании программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, осуществление практических разработок направленных на повышение качества работы библиотек, расположенных на территории Алексеевского городского округа Белгородской области, участие в создании единого информационно-библиотечного пространства;
- 2.4.16. Формирование обменного фонда; участие в комплектовании документных фондов библиотек, расположенных на территории Алексеевского городского округа Белгородской области; распределение

между библиотеками документов, поступивших для пополнения их фондов из дополнительных источников комплектования; организация взаимоиспользования информационных ресурсов библиотек Алексеевского городского округа Белгородской области, региона по межбиблиотечному абонементу и в режиме электронной доставки документов;

2.4.17. Участие в организации сводных справочно-поисковых и информационных ресурсов государственных и муниципальных библиотек Белгородской области;

2.4.18. Методическое обеспечение и организационно-методическое управление библиотеками, расположенными на территории Алексеевского городского округа Белгородской области, в том числе ведение мониторинга и статистического учета их деятельности, проведение исследований в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела, организация повышения квалификации библиотечных кадров;

2.4.19. Участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития библиотек;

2.4.20. Иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации;

2.4.21. Организация социальной поддержки коллектива Учреждения;

2.4.22. Осуществление в соответствии с муниципальными заданиями деятельности, связанной с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.5.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление рабочего места с доступом в сеть Интернет;
- набор и распечатка текста на компьютере;
- ксерокопирование и сканирование;
- ламинирование и брошюрование;
- оформление и распечатка титульного листа;
- отправка сообщений по электронной почте.

2.6. Доходы Учреждения, полученные от уставной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и полностью направляются на развитие и формирование библиотечного обслуживания населения.

2.7. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

2.7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и предметом, определенными настоящим Уставом;

2.7.2. Самостоятельно вводить с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые

и социально-бытовые льготы для руководителей и специалистов Учреждения;

2.7.3. Определять условия использования библиотечных фондов юридическими и физическими лицами;

2.7.4. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой.

2.7.5. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

2.7.6. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

2.7.7. В установленном порядке приобретать или арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

2.7.8. Осуществлять по согласованию с Учредителем и Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

2.7.9. Оказывать платные услуги населению сверх установленного муниципального задания согласно перечню платных услуг Учреждения;

2.7.10. Осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную и выставочную деятельность, деятельность по консервации и реставрации документов;

2.7.11. Осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

2.7.12. Копировать на бумажные носители или воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности или восстановления произведения, находящиеся в фондах библиотек;

2.7.13. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц;

2.7.14. Создавать филиалы, отделы и принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;

2.7.15. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

2.7.16. Участвовать в разработке библиотечного регионального законодательства, библиотечных стандартов и нормативов;

2.7.17. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.7.18. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в

международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

2.7.19. Осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотек;

2.7.20. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, внося дополнения к настоящему Уставу в установленном порядке по согласованию с Учредителем и Собственником.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным на средства Учредителя, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение распоряжается с учётом правил по крупной сделке.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.3.1. Движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем;

3.3.2. Имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.3.3. Имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством;

3.3.4. Иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов (средств) Учреждения являются:

3.4.1. Субсидии из бюджета Алексеевского городского округа на выполнение муниципального задания;

3.4.2. Средства, полученные Учреждением в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных программ;

3.4.3. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

3.4.4. Добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, средства, полученные по завещаниям, целевые взносы, полученные от российских и

иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

3.4.5. Средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности Учреждения;

3.4.6. Другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.5. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности, и приобретённым за счет этих доходов имуществом в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.2.2. определение основных направлений деятельности Учреждения;

4.2.3. гарантированное финансирование комплектования книжных фондов и других статей по финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.4. согласование структуры штатного расписания Учреждения по обоснованным представлениям директора;

4.2.5. получение от Учреждения информации о его деятельности в пределах компетенции Учредителя;

4.2.6. осуществление контроля за финансовой, организационно-творческой и иной деятельностью;

4.2.7. издание приказов в пределах своей компетенции, указаний руководству Учреждения с целью координации деятельности;

4.2.8. заслушивание сообщений о деятельности Учреждения на заседаниях коллегии;

4.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.10. формирование, утверждение и доведение муниципального задания на оказание услуг Учреждения;

4.2.11. заключение, изменение и расторжение срочного трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.12. установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя.

4.3. **Руководителем Учреждения является директор**, назначаемый и увольняемый от должности начальником управления культуры администрации Алексеевского городского округа по согласованию с главой администрации Алексеевского городского округа.

4.4. Директор действует согласно законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и трудовому договору.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю и Собственнику.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.6.2. Планирует основную деятельность Учреждения. Определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей.

4.6.3. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы.

4.6.4. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

4.6.5. Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.6. Ходатайствует перед Учредителем об определении структуры, штатного расписания, численности и квалификационного состава, формах и размерах оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

4.6.7. Утверждает внутренние документы Учреждения.

4.6.8. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.9. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

4.6.10. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом.

- 4.6.11. Создает с согласия Учредителя структурные подразделения без права юридического лица.
- 4.6.12. Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.
- 4.6.13. Организует выполнение муниципального задания;
- 4.6.14. Планирует и контролирует поступление и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- 5.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- 5.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.
- 5.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- 5.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- 5.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- 6.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его на общем собрании.
- 6.3.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.
- 6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем и дирекцией Учреждения.

6.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

- 6.5.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.5.2. Соблюдать требования охраны труда.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму, а также изменение типа Учреждения, могут быть осуществлены в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. По решению его Учредителя.

7.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА

8.1. В соответствии с Федеральным Законом №31-ФЗ от 26.02.1997г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» раздел 3, статья 9 «Обязанности организаций», **Учреждение обязано:**

8.1.1. Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

8.1.2. Создавать мобилизационные органы и назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов;

8.1.3. Разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

8.1.4. При объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу Учреждения на работу в условиях военного времени;

8.2. Учреждение обязано предоставить информацию необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Перечень локальных актов:

9.1.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

9.1.2. Свидетельство о постановке на налоговый учёт юридического лица;

9.1.3. Устав Учреждения;

9.1.4. Договора о передаче муниципального имущества в оперативное управление, либо в безвозмездное пользование;

9.1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

9.1.6. Коллективный договор;

9.1.7. Приказы Директора, издаваемые в пределах его компетенции;

9.1.8. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9.1.9. Положение о порядке премирования работников Учреждения;

9.1.10. Должностные инструкции работников Учреждения;

9.1.11. Трудовые договора с работниками;

9.1.12. Инструкции по охране труда работников Учреждения;

9.1.13. Инструкции по технике безопасности труда;

9.1.14. Приказы по основной деятельности;

9.1.15. Приказы о приёме и увольнении;

9.1.19. Приказы Учредителя;

9.1.20. Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации по настоящему Уставу.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области и Алексеевского городского округа.

10.2. Изменения и дополнения в Устав согласовываются Комитетом по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области,

Алексеевского городского округа, настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

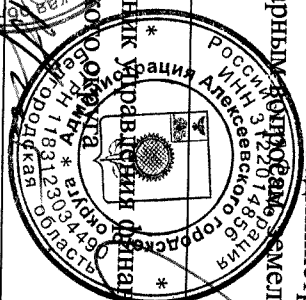
В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

() лист _____

Заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, председатель комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям

А.Ф. Горбатенко

М.М. Гребенкина



Начальник управления финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа

Председатель управления культуры администрации Алексеевского городского округа

О.В. Васюта

