

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065601009935 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2025 за
ГРН 2255600573732



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к приказу
Управления культуры, молодёжной
политики и спорта администрации
Абдулинского муниципального округа
Оренбургской области
от 27.02.2025 г. № 03- 03/09-52

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РАЙОННАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.ГЕРЦЕНА» АБДУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Абдулино
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районная публичная библиотека им. А.Герцена» Абдулинского муниципального округа Оренбургской области (в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Абдулинский район Оренбургской области от 14.06.2011 № 744-п «Об изменении типа муниципального учреждения «Районная публичная библиотека им. А.Герцена».

1.2. Полное официальное название Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Районная публичная библиотека им. А.Герцена» Абдулинского муниципального округа Оренбургской области.

Сокращенное официальное название: МБУ «РПБ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Абдулинский муниципальный округ Оренбургской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением культуры, молодёжной политики и спорта администрации Абдулинского муниципального округа Оренбургской области, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, бланки, круглую печать со своим наименованием и угловой штамп.

1.6. Бюджетное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами:

- от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- от 03.03.2006 г. № 3129/545-111-03 Закон Оренбургской области «О библиотечном деле в Оренбургской области».

1.7. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 461744, Оренбургская обл., г. Абдулино, ул. Коммунистическая, 83.

1.8. В структуру учреждения входят:

1.8.1. Центральная районная библиотека – Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Коммунистическая, 83. Имеет статус центральной районной библиотеки, осуществляет функции, определенные в пункте 2 статьи 20 Федерального закона от 29.12.2004 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»: в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонементов и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам, осуществлять поддержку и развитие добровольчества (волонтерства) посредством оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг.

1.8.2. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

Центральная детская библиотека - г. Абдулино, ул. Коммунистическая, 83;

городской филиал № 1 - г. Абдулино, ул. Школьная, 9;

сельский филиал № 4 - с. Абдрахманово;

сельский филиал № 5 - с. Авдеевка;

сельский филиал № 6 - с. Артемьевка;

сельский филиал № 8 - с. Большой - Сурмет;

сельский филиал № 9 - с. Булатовка;

сельский филиал № 10 - с. Васильевка;

сельский филиал № 11 - с. Егорьевка;

сельский филиал № 13 - с. Зерикла;

сельский филиал № 14 - с. Исайкино;

сельский филиал № 16 - с. Малый - Сурмет;

сельский филиал № 17 - с. Новый - Тирис;

сельский филиал № 18 - с. Ново - Якупово;

сельский филиал № 19 - с. Нижний - Курмей;

сельский филиал № 20 - п. Первомайский

сельский филиал № 22 - с. Покровка;

сельский филиал № 24 - с. Старые Шалты;

сельский филиал № 25 - с. Степановка-2;

сельский филиал № 26 - с. Тирис-Усманово;

сельский филиал № 27 - с. Чеганлы;

сельский филиал № 28 - с. Яковлевка;

сельский филиал № 29 - п. Искра;

сельский филиал № 30 - с. Николькино;

1.9. Бюджетное учреждение является объединяющим, координирующим центром для библиотек-филиалов муниципального округа, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, развивает отдельные современные технологии. Представляет на их основе информационные, сервисные, коммерческие услуги.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их

недостаточности, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11 Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

II. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Цели, функции и виды деятельности Учреждения:

2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районная публичная библиотека им. А.Герцена» является общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование.

2.1.1. Цель Учреждения – удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей.

2.1.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

– Обеспечение конституционного права граждан на библиотечное обслуживание независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений.

– Создание условий для всеобщей доступности к информационным ресурсам и культурным ценностям, сосредоточенных в фондах бюджетного учреждения.

2.2. Основные функции:

2.2.1. Библиотечное обслуживание населения Абдулинского муниципального округа:

2.2.2. Комплектование библиотечных фондов, включая:

– изучение читательского спроса;

– формирование сводного заказа на литературу и подписные издания;

– осуществление закупок изданий, периодических изданий приобретая их за безналичный и за наличный расчет в системе книжной торговли, непосредственно у производителей, владельцев книжных коллекций, «Почта России» и других;

– изготовление копий документов (электронных, печатных, микроформ);

– систематизация, каталогизация, индивидуальный и суммарный учет, техническая обработка документов, распределение их по библиотекам;

– ведение финансового учета, отчетности и документации;

– создание и ведение сводного каталога (электронного каталога), автоматизированных баз данных и других поисковых систем;

2.2.3. В целях сохранности и долговременного использования документов, создание страхового фонда документов, перенесенных на компактные носители информации (микрофильмы, микрофиши, CD-ROM): районные периодические издания, ценные и редкие издания, книжные краеведческие памятники;

2.2.4. Сохранность документального фонда путем правильного его учета и безопасного хранения, систематического контроля за хранением документов:

– осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;

– переплетных и реставрационных работ;

– применение системы компенсаций к пользователям, нарушающим «Правила пользования библиотеками», в т.ч. за порчу и утерю книг;

– порядок доступа к особо ценным и редким изданиям определяется правилами выдачи редкой и ценной книги.

2.2.5. Методическое обеспечение деятельности библиотек: выезды в библиотеки-филиалы, консультации, семинары, социологические исследования, статистические наблюдения, изучение и обобщение передового опыта, разработка методических материалов, библиографических пособий, нормативно-правовых и программных документов, подготовка аналитических информации по развитию библиотечного дела, проведение обучающих семинаров-тренингов для библиотекарей по освоению новых библиотечных технологий.

2.2.6. Организация внестационарного обслуживания населения.

2.2.7. Ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности о деятельности бюджетного учреждения.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности.

2.3.1. Комплектование и сохранение библиотечных фондов.

2.3.2. Библиографическая обработка документов, организация каталогов, сохранение и безопасность фонда документов.

2.3.3. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей и их комфортное пребывание в библиотеках.

2.3.4. Краеведческая деятельность, в том числе по сохранению нематериального культурного наследия в области традиционной народной культуры Абдулинского муниципального округа. Культурно-просветительская деятельность.

2.3.5. Методическая и издательская деятельность.

2.3.6. Деятельность по созданию баз данных и информационных ресурсов.

2.3.7. Деятельность по обслуживанию пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.3.8. Библиотечно-информационные услуги, предоставленные Учреждением бесплатно, согласно федерального закона «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ.

Пользователи библиотек имеют право бесплатно получать в любом структурном подразделении Учреждения:

- информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности (в том числе библиотечные, справочно-библиографические, культурно-досуговые, сервисные услуги), не являющиеся

основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Перечень платных услуг Учреждения согласно Положению о платных услугах муниципального бюджетного учреждения «Районная публичная библиотека им. А. Герцена»

1. Информационно-библиотечные услуги:

1.1. Выполнение запросов и предоставление документов:

- составление тематических списков документов по традиционным (карточным и печатным каталогам) структурных подразделений Учреждения;
- предоставление документов по тематическому запросу;
- предоставление документов с бронированием по уточненным спискам заказчика;
- поиск информации с подключением компьютера;

1.2. Услуги в рамках обслуживания по договорам: индивидуальное и групповое информирование.

1.3. Редактирование библиографических списков литературы к научным, курсовым, дипломным и другим работам.

1.4. Редактирование текста в электронном виде.

2. Сервисные услуги:

2.1. Ксерокопирование с возмещением затрат на услугу:

документов (черно-белая, цветная печать), фотированных снимков (документов);

2.2. Сканирование;

2.3. Запись информации на внешний носитель пользователя;

2.4. Распечатка текста на лазерном принтере графического изображения: на черно-белом принтере, на цветном принтере;

2.5. Предоставление времени для самостоятельной работы на компьютере;

2.6. Запись текстов отдельных документов из справочно-правовых систем на внешний носитель пользователя;

2.7. Составление рекламных буклетов;

2.8. Набор рекламных объявлений и объявлений с графическим изображением;

3. Культурно-досуговые и информационные услуги по заявкам юридических и физических лиц.

3.1. Организация и проведение мероприятий к праздничным датам (новогодняя елка и др.);

проведение научно-практических конференций; экскурсий и других мероприятий.

3.2. Информационные обзоры по заявкам.

4. Прочие услуги.

4.1. Прейскурант цен на платные услуги бюджетного учреждения согласовывается с Учредителем.

4.2. Бюджетное учреждение помимо основной деятельности может

осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению цели, ради которой создано.

Виды предпринимательской деятельности:

- прокат аудио-видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;
- издательская деятельность;
- продажа литературы, печатной продукции;
- деятельность по предоставлению помещений МБУ «РПБ» в аренду.

4.3. Прочие доходы от платных услуг:

- доходы по договорам безвозмездного оказания услуг (эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных);
- доходы за сданную макулатуру;
- доходы за размещение рекламы;
- доходы от возмещения убытков, неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение, или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- доходы от безвозмездного поступления:
 - благотворительные взносы, финансовая помощь (в том числе целевые средства) от частных и юридических лиц на содержание учреждения и ведение уставной деятельности;
 - гранты (безвозмездная помощь) от организаций для поддержки культуры в РФ.

Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества Добро.Центр (в дальнейшем именуемое «МРЦПД Добро.Центр») осуществляет функции по популяризации и развитию добровольчества (волонтерства) на территории Абдулинского муниципального округа Оренбургской области, поддержку добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов посредством оказания комплекса информационных, консультационных, методических услуг, принимает участие в повышении добровольческой (волонтерской) социальной активности населения, в вовлечении его в общественно-полезную добровольческую (волонтерскую) деятельность для участия в решении проблем общества.

Взаимодействует с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, координирует деятельность добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, добровольческих (волонтерских) отрядов.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем

в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Абдулинского муниципального округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного письменного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.1.2. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевые счета. Лицевые счета бюджетному учреждению открываются и ведутся в финансовом управлении администрации Абдулинского муниципального округа. Проведение кассовых выплат за счет средств учреждения осуществляется финансовым управлением администрации Абдулинского муниципального округа от имени и по поручению бюджетного учреждения в пределах остатка поступивших ему средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.1.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора любого имущества. Учреждение вправе также выступать в качестве арендодателя имущества, за исключением имущества, включенного в Перечни недвижимого

и особо ценного движимого имущества. Имущество, включенное в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества, может быть сдано в аренду иным юридическим и физическим лицам с согласия Учредителя. Согласие дается в письменной форме. Средства, полученные в виде арендной платы, являются доходами Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

3.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления.

3.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

3.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.6.2. субсидии из бюджета Абдулинского муниципального округа Оренбургской области;

3.6.3. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

3.6.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества,

закрепленного за Бюджетным учреждением финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый начальником Управления культуры, молодёжной политики и спорта администрации Абдулинского муниципального округа Оренбургской области по согласованию с Главой Абдулинского муниципального округа Оренбургской области.

4.2. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Директор:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, органами местного самоуправления к его компетенции.

4.4. Директор несет ответственность за деятельность Бюджетного

учреждения.

4.5. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.6. Нахождение руководителя вне Бюджетного учреждения по служебным делам, фиксируется в специально заведенном журнале, который предъявляется Учредителю или иным контролирующим по первому требованию.

4.7. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, осуществляются выборным органом общего собрания трудового коллектива – советом трудового коллектива. Бюджетное учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определенных Уставом Учреждения.

4.8. Компетенция Учредителя:

- приостанавливать и отменять действия приказов и распоряжений директора, противоречащих законодательству Российской Федерации и Оренбургской области и муниципальным правовым актам;
- проводить аттестацию директора Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии трудовым законодательством РФ, трудовым договором и правилами внутреннего распорядка;
- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- открывать и закрывать расчетные счета Учреждения, переводить Учреждение на обслуживание централизованной бухгалтерии Учредителя;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения законов РФ и Оренбургской области и муниципальных правовых актов;
- согласовывать договоры аренды помещений и имущества;
- утверждать сметы на капитальный и текущий ремонт зданий и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;
- согласовывать прейскурант цен на оказание платных услуг;
- согласовывать локальные акты Учреждения;
- проводить проверки деятельности Учреждения, проводить совещания, информирования общественности о результатах работы Учреждения;
- требовать отчетность о деятельности Учреждения.

V. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами,

наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

VI. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.- 6.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

6.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.6. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

ВП.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими муниципальными бюджетными учреждениями Абдулинского муниципального округа Оренбургской области;
- 2) присоединения к другому муниципальному бюджетному учреждению Абдулинского муниципального округа Оренбургской области;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько муниципальных бюджетных учреждений Абдулинского муниципального округа Оренбургской области;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений Абдулинского муниципального округа Оренбургской области.

7.3. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

7.3.1. Решение о реорганизации и ликвидации сельских филиалов принимается Учредителем только с учетом результатов опроса сельского населения.

7.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может

быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

VIII. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Бюджетное учреждение в целях обеспечения его текущей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- положение о Центральной районной библиотеке;
- положение о Центральной детской библиотеке;
- положение о филиалах;
- правила внутреннего распорядка;
- положение об оплате труда и премирования работников;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- положение о платных услугах;
- другие нормативные акты Бюджетного учреждения, которые не противоречат Уставу и действующему законодательству.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.

