


Утвержден  
Распоряжением Комитета  
по управлению имуществом  
города Заречного Пензенской области  
от «22» ноября 2013 г.  
№ 01



Утвержден  
Приказом Начальника Департамента  
культуры и молодежной политики  
города Заречного Пензенской области  
от «15» 11 2013 г.  
№ 57-Д

Исполняющий обязанности  
начальника Департамента  
культуры и молодежной политики  
города Заречного Пензенской области  
 (О.Ю. Сулягина)



**УСТАВ**  
муниципального автономного учреждения  
города Заречного Пензенской области  
«Молодежно-досуговый центр «Ровесник»

г. Заречный  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Молодежно-досуговый центр «Ровесник», является некоммерческой организацией в форме автономного учреждения и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

Полное наименование юридического лица - муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Молодежно-досуговый центр «Ровесник».

Сокращенное наименование - МАУ «МДЦ «Ровесник».

1.2. Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Молодежно-досуговый центр «Ровесник», в дальнейшем именуемое Учреждением», реорганизовано в форме присоединения к нему автономного учреждения «Россия». МАУ «МДЦ «Ровесник» является правопреемником АУ «Россия» в соответствии с постановлением Администрации города Заречного от 03.04.2013 № 603 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Молодежно-досуговый центр «Ровесник» в форме присоединения к нему автономного учреждения «Россия».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Заречный Пензенской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Заречного Пензенской области. Конкретные функции и полномочия Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, Пензенская область, город Заречный, улица Комсомольская, дом 9.

Почтовый адрес: 442960, Пензенская область, город Заречный, улица Комсомольская, дом 9.

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевой счет в финансовых органах города Заречного.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке определенном Учредителем.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области в сфере молодежной политики, культуры, спорта и досуга.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

1) формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепление здоровья жителей и гостей города, развитие их социальной и творческой активности;

2) формирование системы молодежного отдыха;

3) формирование системы профилактики экстремизма в молодежной среде;

4) развитие и реализация потенциала молодежи в интересах города Заречного Пензенской области;

5) развитие молодежного парламентаризма.

6) развитие новых форм молодежного досуга культурной и спортивной направленности (экстремальные виды спорта, молодежные субкультуры).

7) развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

8) развитие молодежного предпринимательства;

9) развитие туризма и всех видов ориентирования.

10) вовлечение молодежи в социальную практику;

11) поддержка творческой деятельности молодежи;

12) поддержка инновационных проектов, программ в области культурно-досуговой деятельности, различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, вовлечение в культурную деятельность различных социальных групп населения;

13) гражданское и патриотическое воспитание молодежи;

14) участие в разработке и реализации молодежной политики города Заречного Пензенской области, в пределах своей компетенции;

15) осуществление проектной деятельности, участие в грантах, региональных и федеральных целевых программах;

16) предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

17) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, централизованных праздников и представлений, в том числе площадных, народных танцев, концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

18) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-просветительской, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения, не запрещенные законодательством России.

19) обеспечение условий для формирования здорового образа жизни молодых людей;

20) создание условий для развития и поддержки общественно-значимых инициатив молодежи;

21) создание условий для эффективного участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики;

22) создание и организация работы творческих коллективов, студий и клубов народного творчества, народных театров, любительских объединений, иных общественных формирований клубного типа;

23) обеспечение соблюдения прав молодежи;

24) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников молодежной сферы.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

2) издание звукозаписей;

3) прочие виды издательской деятельности;

4) полиграфическую деятельность и предоставление услуг в этой области;

5) копирование записанных носителей информации;

6) производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;

7) розничную торговлю в неспециализированных магазинах;

8) розничную торговлю хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;

9) розничную торговлю безалкогольными напитками;

10) прочую розничную торговлю в специализированных магазинах;

11) розничную торговлю вне магазинов;

12) деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;

13) деятельность ресторанов и кафе;

14) деятельность баров;

15) поставку продукции общественного питания;

16) сдачу внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

17) аренду прочих машин и оборудования;

18) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

19) деятельность по изучению общественного мнения;

20) рекламную деятельность;

21) деятельность в области фотографии;

22) деятельность, связанную с производством, прокатом и показом фильмов;

23) прочую зрелищно-развлекательную деятельность;

24) прочую деятельность в области культуры;

25) деятельность в области спорта;

26) прочую деятельность по организации отдыха и развлечений;

- 27) предоставление персональных услуг;
- 28) деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;
- 29) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 30) деятельность по техническому обеспечению проведения мероприятий;
- 31) деятельность организаторов выставок, ярмарок и конгрессов;
- 32) деятельность дизайнеров выставочных стендов;
- 33) деятельность учреждений клубного типа;
- 34) техническое обеспечение общегородских (региональных) мероприятий;
- 35) аренда оборудования без операторов;
- 36) прокат аудио и видеокассет, грампластинок и записей на других технических

носителях информации;

37) деятельность по поддержке необходимого уровня технической оснащенности, безопасности и качества обслуживания граждан города, обновление материально-технической базы Учреждения.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.8. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему назначению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан, их объединений и юридических лиц за плату и на обычных при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

### 3. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Заречный Пензенской области.

3.2. Учреждение без согласия Администрации города Заречного Пензенской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Основным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (доочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

### 3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, муниципальным правовым актам города областного Пензенской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет ответственность, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и организационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, хранение товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и охрану труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять Учредителю информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;
- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

## 5. Компетенция Учредителя

### 5.1. Компетенция Администрации города Заречного Пензенской области:

- а) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- б) назначает ликвидационную комиссию;
- в) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- г) согласовывает внесение Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- д) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- е) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

ж) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.2. Компетенция Департамента культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- г) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) вносит в Администрацию города Заречного предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ж) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

- з) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- и) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- к) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- л) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

5.3. Компетенция Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества учреждения по назначению;
- в) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения.

## 7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.



7.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

7.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. В этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники) компенсируются Учреждением.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в результате со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.14. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

исутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.15. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.16. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.17. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, переданного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 11.01.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.21. В Учреждении предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

## 8. Директор Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет директор. Права и обязанности директора, а также условия отношений с ним регламентируются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает годовое расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и

регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Организация деятельности Учреждения

9.1. Учреждение при осуществлении уставной деятельности взаимодействует с государственными и муниципальными органами власти, другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Заречного Пензенской области.

9.2. Учреждение вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления государственных и муниципальных услуг информацию от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

9.3. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, соблюдение иных правил деятельности;
- соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований;
- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, личному составу и других);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- целевое использование бюджетных средств;
- обеспечение защиты персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения, при наличии филиалов и представительств;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Департаментом культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией города Заречного Пензенской области.

9.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Заречного Пензенской области.

## 10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, владеют имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к указанным положениям утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Заречного Пензенской области.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Заречного Пензенской области.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

11.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в организацию, осуществляющую функции архива.

---

