



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА № 26 (ГБПОУ «26 КАДР»)

ул. Цимлянская, д. 7, стр. 1, Москва, 109559

тел.: +7 (495) 679-47-21, тел.факс: +7 (495) 710-21-03, e-mail: spo-26@edu.mos.ru

ОГРН 1057723001731 ИНН/КПП 7723356160/772301001

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБПОУ «26 КАДР»

Протокол № 29/20

от « 02 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «26 КАДР»



А.С. Печеная

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерской деятельности

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

«Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26»

(редакция № 2)

МОСКВА

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26» (далее по тексту - ГБПОУ «26 КАДР», «Колледж»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБПОУ № 26 КАДР», иными локальными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности ГБПОУ «26 КАДР», определяет формы и условия деятельности Волонтерского объединения в среде обучающихся ГБПОУ «26 КАДР».

1.4. В случае, если отдельные вопросы волонтерской деятельности «Волонтерского объединения» не урегулированы настоящим Положением, волонтерская деятельность в ГБПОУ «26 КАДР» регулируется Уставом Колледжа, Всемирной Декларацией добровольчества 2001 г., нормами действующего законодательства РФ и/или города Москвы и практикой его применения.

1.5. Основная цель деятельности Волонтерского объединения – развитие волонтерского направления деятельности студентов, школьников, педагогов, иных сотрудников Колледжа, вовлечение студентов и школьников в волонтерскую, социально значимую деятельность, пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем.

1.6. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

1.7. В ГБПОУ «26 КАДР» волонтерская деятельность реализуется Волонтерским объединением.

II. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Принципы волонтерской деятельности:

2.1.1. добровольность вовлечения обучающихся в социально значимую деятельность;

2.1.2. безвозмездность труда обучающихся в процессе волонтерской деятельности;

2.1.3. ответственность добровольцев за качественное выполнение волонтерской работы;

2.1.4. уважение добровольцами чести, достоинства, особенностей культуры всех людей;

2.1.5. равенство добровольцев в возможностях участия в коллективной волонтерской деятельности;

2.1.6. личное самосовершенствование добровольцев, приобретение новых личностных качеств.

III. ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Задачами деятельности Волонтерского объединения являются:

3.1.1. создание организационно-методических условий для занятий волонтерской деятельностью обучающихся и работников Колледжа;

3.1.2. содействие развитию у членов Волонтерского объединения лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма, воспитание активной гражданской позиции;

3.1.3. вовлечение членов Волонтерского объединения в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;

3.1.4. поддержка инициатив обучающихся в реализации программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;

3.1.5. повышение престижа Колледжа посредством участия в волонтерском движении и мероприятиях по различным направлениям деятельности волонтерства.

IV.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.2. Волонтерское объединение возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа по представлению руководителя Центра дополнительного образования.

3.3. Руководитель, педагоги и активные члены Волонтерского объединения осуществляют планирование, организацию и учет всей деятельности Волонтерского объединения.

3.4. В своей деятельности Руководитель и педагоги Волонтерского объединения опираются на нормативные правовые акты, регулирующие деятельность, в том числе на данное Положение.

3.5. Волонтерская деятельность может реализовываться в следующих формах:

3.5.1. акции;

3.5.2. социально-значимые проекты;

3.5.3. социальные и культурно-просветительские программы, мероприятия;

3.5.4. иные формы добровольческого труда, имеющие социальный, культурно-просветительский, духовно-нравственный характер.

4.1. Волонтерское объединение может иметь собственную символику и атрибутику.

4.2. Внутри волонтерского объединения возможны формирования (команд, отрядов, групп и т.д.).

4.3. Волонтерская деятельность в Колледже, ее формы, виды, условия, сроки должна быть согласована Организаторами с руководством Колледжа – директором и (или) руководителем воспитательной работы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ВОЛОНТЕРСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Членом Волонтерского объединения может быть любой обучающийся с 14 лет, преподаватель или сотрудник Колледжа.

5.2. Прием в члены Волонтерского объединения осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

5.2.1. Член Волонтерского объединения вправе в любое время выйти из его состава на основании личного заявления.

5.3. Руководитель Волонтерского объединения, педагоги и организаторы из числа сотрудников и студентов Колледжа обязаны:

5.3.1. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений и сроков реализации;

5.3.2. сотрудничать с организациями, объединениями, фондами, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в Колледже

5.3.3. при разработке программы деятельности и её реализации руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе настоящим Положением;

5.3.4. создавать условия для реализации и развития деятельности Волонтерского объединения в Колледже;

5.3.5. координировать усилия участников Волонтерского объединения для достижения общей цели.

5.4. Член Волонтерского объединения обязан:

5.4.1. выполнять решения руководителя Волонтерского объединения и педагогов;

5.4.2. бережно относиться к имуществу, используемому Волонтерским объединением;

5.4.3. соблюдать дисциплину;

5.4.4. выполнять инструкции, выданные во время прохождения инструктажа, соблюдать технику безопасности;

5.4.5. посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к волонтерской деятельности.

5.5. Член Волонтерского объединения имеет право:

5.5.1. на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру и всю необходимую информацию для выполнения поставленных задач;

5.5.2. свободно участвовать во всех мероприятиях Волонтерского объединения;

5.5.3. осуществлять любую деятельность, соответствующую требованиям настоящего Положения, которая не нарушает права и законные интересы других членов Волонтерского объединения;

5.5.4. выступать от имени Волонтерского объединения в конкурсах и волонтерских мероприятиях всех уровней;

5.5.5. принимать участие в разработке и организации мероприятий, способствующих реализации основных задач Волонтерского объединения;

5.5.6. вносить предложения о программе деятельности Волонтерского объединения;

5.5.7. пользоваться атрибутикой и символикой Волонтерского объединения.

5.6. Члены волонтерского объединения могут выполнять различные волонтерские функции:

5.5.1. волонтер — выразивший свое намерение на вхождение в состав волонтерского объединения «Волонтеры 26 КАДР», ознакомившийся и принимающий Этический кодекс волонтера;

5.5.2. тим-лидер — опытный волонтер из числа членов команды, назначенный для координации деятельности команды на конкретном мероприятии (волонтерской акции);

5.5.3. координатор — студент-волонтер подразделения, назначенный с целью создания централизованной системы управления и информирования членов волонтерского объединения; на структурном подразделении Колледжа;

5.5.4. куратор проекта — разработка и реализация конкретного волонтерского проекта совместно с единомышленниками объединения, курирование реализации проекта, подведение итогов, оценка эффективности реализуемого проекта.

VI. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ И ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Регистрация волонтера с целью получения Личной книжки волонтера осуществляется участником у Руководителя волонтерского движения.

6.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

6.3. На основании письменного заявления волонтера и его личного идентификационного номера Руководитель волонтерского объединения организует выдачу Личной книжки волонтера.

6.4. Для оформления волонтерских книжек по результатам участия в значимых мероприятиях и акциях руководитель Волонтерского объединения имеет штамп «Волонтерское объединение ГБПОУ «26 КАДР».

VII. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в Колледже являются:

7.1.1. разработка и реализация проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;

7.1.2. разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских объединений (команд, отрядов, групп), волонтеров, осуществляющих свою деятельность;

7.1.3. создание системы взаимодействия участников волонтерского движения в Колледже, городе, стране и т.д.;

7.1.4. разработка и проведение различных мероприятий для обучающихся Колледжа с целью вовлечения их в волонтерскую деятельность;

7.1.5. осуществление подготовки педагогов Колледжа и их команд для участия в волонтерских конкурсах и фестивалях по различным видам волонтерства и других подобных мероприятиях.

7.2. Возможные виды волонтерства:

7.2.1. социальное волонтерство;

7.2.2. профессиональное волонтерство;

7.2.3. событийное волонтерство;

7.2.4. культурное волонтерство;

7.2.5. экологическое волонтерство;

7.2.6. медиаволонтерство и т.д.

VIII. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

8.1. За активную работу волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут поощряться руководством Колледжа в следующих формах:

8.1.1. награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;

8.1.2. подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения и волонтерских объединений для размещения информации на сайте, социальных сетях Колледжа и т.п.;

8.1.3. обеспечение участия в выездных семинарах, профильных сменах, школах, волонтерских поездках и т.п.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом колледжа и утверждается директором колледжа в соответствии с Уставом ГБПОУ «26 КАДР».

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и размещается на официальном сайте колледжа.

9.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Управляющим советом колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

9.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.

Приложение № 1

Директору ГБПОУ «26 КАДР» _____
от обучающегося, сотрудника ГБПОУ «26 КАДР»
Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Контактный тел: _____
Документ, удостоверяющий личность:
Серия: _____ № _____
Дата выдачи документа: _____
Кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу (индекс) (фактический):

Проживающего (ей) по адресу (индекс) (постоянная
регистрация):

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в волонтерское объединение «Волонтеры 26 КАДР» с «____»
_____ 20____ г.

С положением о волонтерской деятельности, с Этическим кодексом волонтера
ознакомлен/не ознакомлен.

(нужное подчеркнуть)

* Даю согласие ГБПОУ «26 КАДР» (далее – Колледж) на обработку персональных данных. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии имени отчестве, дате рождения.

Дата _____

Подпись _____

Отметка о приеме заявления:

«____» _____ 2020 г.

(подпись) / _____
(ФИО)

Приложение № 2

Директору ГБПОУ «26 КАДР»

От _____

(ФИО и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.), _____
(дата рождения), зарегистрированный(ая) по адресу: _____

При участии в мероприятии _____
_____ 20__ г. в качестве волонтера на площадке по адресу: _____

Обязуюсь соблюдать следующие правила:

1. Носить экипировку, предусмотренную в рамках проведения мероприятия.
2. Соблюдать корректность в общении с организаторами, а также участниками мероприятия.
3. Предупреждать тим-лидера (координатора) на площадке мероприятия при необходимости покинуть рабочую зону.
4. Соблюдать технику безопасности на площадке во время проведения мероприятия.
5. Нести ответственность за свои действия, а также за свою жизнь и здоровье.

С техникой безопасности на площадке проведения мероприятия ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

* Даю согласие ГБПОУ «26 КАДР» (далее – Колледж) на обработку персональных данных. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Колледж обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии имени отчестве, дате рождения. Цель обработки персональных данных – мероприятие _____.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
Директору ГБПОУ «26 КАДР»

От _____

(ФИО и контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.),
_____ (дата рождения), зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, являясь законным представителем (мать, отец, опекун) несовершеннолетнего

_____,
(ФИО волонтера) дата рождения, зарегистрированного по адресу:

_____, разрешаю своему сыну (дочери) принять участие во внешнем проекте/мероприятии

_____,
(адрес мероприятия, дата проведения)

Даю согласие ГБПОУ «26 КАДР» (далее – Колледж) на обработку персональных данных.

В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии имени отчестве, дате рождения.

Цель обработки персональных данных – участие волонтера во внешнем проекте/мероприятии Колледжа

_____.
Копию документа подтверждающего, что я являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О.) прилагаю.

Достоверность сведений, указанных выше, подтверждаю.

(ФИО полностью)

/ _____
(Подпись)

Дата _____