

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (НовГУ)  
Великий Новгород

09.12.2020

ПРИКАЗ

№

1833

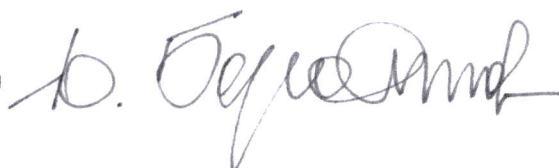
О создании Центра  
поддержки добровольчества

С целью административной и организационной поддержки Ресурсного центра поддержки добровольчества, функционирующего на базе отдела воспитательной работы, в связи с необходимостью обеспечения волонтерских инициатив обучающихся и развития добровольчества, в соответствии с духом новой редакции Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Ресурсный центр поддержки добровольчества (далее - Центр).
2. Возложить функции руководства Центром на Руденко К.А. в рамках работы отдела воспитательной работы ЦК.
3. Утвердить Положение о Центре (Приложение).
4. Курирование работы Центра возложить на проректора по СРиВР Крапчунова Д.Е.

И.о. ректора



Ю.С.Боровиков

Лист согласования к приказу 1833 от 09.12.2020  
О создании Центра поддержки добровольчества

Приказ вносит:  
Проректор по СРиВР



Д.Е.Кравчунов

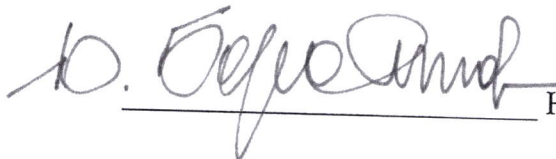
Список рассылки:

РЕКТОРАТ НовГУ; ОДО; Кравчунов Д.Е.; ЦК; ОВР



## Положение о Ресурсном Центре поддержки добровольчества

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности ректора

  
Ю.С. Боровиков

### ПОЛОЖЕНИЕ о Ресурсном Центре поддержки добровольчества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

#### 1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Ресурсного Центра поддержки добровольчества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Ресурсный центр), определяет миссию, устанавливает цель, задачи и функции, а также регламентирует его работу.

1.2. Ресурсный центр является объединением, функционирующим без создания структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по социальному развитию и воспитательной работе, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора по представлению проректора по социальному развитию и воспитательной работе.

1.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, общественными организациями и объединениями.

1.6. Ресурсный центр координирует деятельность социально ориентированных объединений – социальных комитетов (комиссий, советов) в подразделениях Университета, добровольческих и иных объединений, созданных из «агентов добра» - обучающихся, желающих поддерживать и развивать добровольчество в студенческой среде (социальные объединения могут функционировать как на базе Студенческого совета подразделения, так и вне его). Общую координацию работы Центра осуществляет руководитель Ресурсного центра.

1.7. Ресурсный центр для осуществления деятельности может использовать средства Университета, спонсорскую помощь, средства, полученные по грантам и из прочих источников, разрешенных законодательством РФ;

1.8. Ресурсный центр может иметь собственную символику и атрибутику.

1.9. Основные понятия:



Под волонтерской (добровольческой) деятельностью понимается широкий круг деятельности по оказанию социально значимых услуг (включая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, фандрайзинг, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия), осуществляемой добровольно, без расчёта на денежное вознаграждение, на благо широкой общественности на местном, национальном или международном уровнях, способствующей личностному росту и развитию, выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

Под участниками добровольческой (волонтерской) деятельности понимаются: волонтеры (добровольцы), волонтерские объединения, руководители волонтерских объединений и благополучатели.

Волонтеры (добровольцы) – физические лица, осуществляющие добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности) в интересах благополучателя.

Благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

Волонтерские объединения – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

Руководители волонтерских объединений – ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

«Агент добра» – обучающийся, желающий поддерживать и развивать добровольчество, берущий на себя ответственность за распространение идей добровольчества в своей учебной группе и в своем подразделении Университета;

Социальный комитет – объединение двух и более «агентов добра» конкретного подразделения Университета. (Может функционировать как на базе студенческого совета подразделения, так и вне его).

## **2. Миссия Ресурсного центра и принципы добровольческой деятельности**

2.1. Ресурсный центр призван создавать условия для развития добровольчества в Университете, способствовать тому, чтобы культура добровольчества стала естественной нормой жизни в среде обучающихся.

2.2. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися Университета на основе следующих принципов:

2.2.1. добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

2.2.2. безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

2.2.3. добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

2.2.4. законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации) или локальным нормативным актам Университета.

## **3. Цель и задачи Ресурсного центра**

3.1. Ресурсный центр создан с целью организации, поддержки и развития молодежных добровольческих инициатив на территории Университета, увеличения численности молодежи, участвующей в добровольческой деятельности.

Ресурсный центр оказывает информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку добровольческим





(волонтерским) объединениям Университета их членам, волонтерам Университета; содействует внедрению в их деятельность новых технологий; способствует формированию среды, благоприятствующей развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Университете.

3.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

3.2.1. популяризация идей добровольчества в среде обучающихся;

3.2.2. привлечение обучающихся и организация их участия в добровольческой деятельности;

3.2.3. оказание практической и методической помощи волонтерским объединениям и волонтерам Университета;

3.2.4. документационное обеспечение деятельности Ресурсного центра;

3.2.5. координация деятельности Ресурсного центра с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры Университета;

3.2.6. обобщение и трансляция опыта реализации волонтерских проектов;

3.2.7. проведение семинаров, лекций, тренингов по тематике волонтерского движения в Университете;

3.2.8. информационное сопровождение деятельности Ресурсного центра;

3.2.9. разработка системы мотивации для участников волонтерского движения Университета;

3.2.10. оказание помощи при становлении и организации новых направлений деятельности волонтерских объединений Университета;

3.2.11. включение обучающихся в контекст будущей профессиональной деятельности, расширение опыта профессиональной деятельности.

#### **4. Функции Ресурсного центра**

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1.1. координация деятельности по созданию условий для вовлечения обучающихся Университета в социально полезную практику посредством участия в волонтерской деятельности;

4.1.2. проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;

4.1.3. оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки волонтерам и добровольческим (волонтерским) объединениям Университета;

4.1.4. продвижение добровольчества (волонтерства) в средствах массовой информации, подготовка и размещение информации на сайте Университета, в социальных сетях, а также создание информационной базы с целью привлечения студентов к участию в волонтерском движении и распространения данных о деятельности волонтеров и волонтерских объединений;

4.1.5. поиск и организация деятельности волонтеров по профилю Университетских мероприятий в соответствии с заявками и имеющимися в университете регламентами волонтерской деятельности.

4.1.6. привлечение внебюджетных ресурсов на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

4.1.7. содействие обеспечению доступа добровольческих (волонтерских) организаций и их членов к бюджетным средствам;

4.1.8. содействие организации внутреннего взаимодействия, повышению прозрачности, подотчетности и самоорганизации;





4.1.9. развитие взаимодействия между добровольческими (волонтерскими) организациями и их членами и органами местного самоуправления, бизнесом;

4.1.10. отстаивание интересов добровольческих (волонтерских) организаций и создание оптимальной среды для их развития (включая разработку новых механизмов и технологий поддержки);

4.1.11. тиражирование лучших практик добровольческой (волонтерской) деятельности;

## **5. Организация деятельности Ресурсного центра**

5.1. Деятельность Ресурсного центра курируется проректором по социальному развитию и воспитательной работе, начальником Отдела воспитательной работы.

5.2. За выполнение миссии, достижение цели и задач деятельности Ресурсного центра отвечает руководитель Ресурсного, определяемый из числа сотрудников Отдела воспитательной работы.

5.3. Руководитель Ресурсного центра обеспечивает его деятельность и несет полную ответственность за его функционирование в соответствии с имеющимися в его распоряжении организационными. Административными и иными ресурсами.

## **6. Права руководителя Ресурсного центра**

6.1. Руководитель Ресурсного центра имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ресурсного центра;

6.1.2. представлять Ресурсный центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра;

6.1.3. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Ресурсного центра;

6.1.4. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

## **7. Обязанности руководителя Ресурсного центра**

7.1. Руководитель Ресурсного центра обязан:

7.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

7.1.2. нести ответственность за организацию деятельности Ресурсного центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

7.1.3. организовывать и направлять деятельность Ресурсного центра в соответствии с утвержденным планом работы;

7.1.4. ежегодно информировать проректора по социальному развитию и воспитательной работе Университета о результатах своей деятельности;

7.1.5. обеспечивать организацию качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.1.6. обеспечивать сохранность имущества, находящегося в Ресурсного центра;

7.1.7. соблюдать требования правил охраны труда и пожарной безопасности.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность Ресурсного центра**





- 8.1. Ресурсный центр использует материально-техническую базу (компьютерная техника, аудиторный фонд и т.д.), предоставленную Университетом.
- 8.2. Университет предоставляет Ресурсному центру помещения для работы.
- 8.3. Аудитории для проведения тренингов и других мероприятий, организуемых Ресурсным центром, используется в свободное от проводимых в них занятий время. Расписание занятий и график проводимых мероприятий в аудиториях согласовываются с руководителями структурных подразделений, за которыми закреплены эти аудитории.
- 8.4. Обеспечение деятельности Ресурсного центра может осуществляться за счет грантов, добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц.

### **9. Критерии эффективности деятельности Ресурсного центра**

- 9.1. Критериями эффективности деятельности Ресурсного центра являются:
  - 9.1.1. Количество постоянных волонтеров, вовлеченных в добровольческую деятельность в рамках Университета, учреждений и организаций города и области.
  - 9.1.2. Приток новых добровольцев.
  - 9.1.3. Наличие и количество постоянных партнеров
  - 9.1.4. Количество объединений добровольцев, обращающихся за поддержкой в Ресурсный центр.
  - 9.1.5. Наличие волонтерских проектов разной продолжительности (краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных).
  - 9.1.6. Количество направлений добровольческой деятельности, которыми охвачены обучающиеся.
  - 9.1.7. Количество поданных и поддержанных заявок в различные грантовые конкурсы поддержки добровольческой деятельности.

### **10. Мотивация волонтеров и волонтерских объединений к участию в добровольческой деятельности**

- 10.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к добровольческой деятельности, а также руководителей волонтерских объединений к организации данной работы, предусматриваются следующие мероприятия:
  - 10.1.1. Награждения в соответствии с Положением о поощрении обучающихся Университета за достижения во внеучебной деятельности.
  - 10.1.2. Назначение на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в общественной деятельности.
  - 10.1.3. Организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров Университета с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях.
  - 10.1.4. Проведение культурно-массовых мероприятий для волонтеров.
  - 10.1.5. Рекомендация и содействие участию волонтеров и волонтерских объединений Университета в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.
  - 10.1.6. Оплата затрат на участие в молодежных волонтерских форумах, фестивалях, конкурсах и др.
  - 10.1.7. По мере развития волонтерского движения в Университете могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских объединений.

### **11. Направления волонтерской деятельности**

- 11.1. Направлениями волонтерской деятельности являются:
- 11.1.1 социальное патронирование детских домов;
  - 11.1.2. социальное патронирование пожилых людей;
  - 11.1.3. муниципальное управление (работа в местных муниципальных органах власти и муниципальных органах молодежного самоуправления);
  - 11.1.4. медицинская помощь (службы милосердия в больницах), пропаганда здорового образа жизни;
  - 11.1.5. педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);
  - 11.1.6. социально-психологическая и юридическая поддержка (молодежные психологические и юридические службы);
  - 11.1.7. экологическая защита;
  - 11.1.8. интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
  - 11.1.9. спортивная, туристическая и военная подготовка;
  - 11.1.10. творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
  - 11.1.11. досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
  - 11.1.12. социальное краеведение;
  - 11.1.13. трудовая помощь;
  - 11.1.14. восстановление и уход за воинскими захоронениями;
  - 11.1.15 экскурсионная деятельность;
  - 11.1.16 защита животных;
  - 11.1.16 информационное обеспечение.
- 11.2. Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских объединений Университета.
- 11.3. Волонтерская деятельность в Университете имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.