**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования и порядок осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский национальный музей музыки» (далее – Музей музыки, Учреждение), определяет статус, структуру и функции Волонтерского центра Учреждения (далее – Волонтерский центр).
	2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Всеобщей декларацией добровольцев (принята на 11 Конгрессе Международной Ассоциации Добровольцев, Париж, 14.09.1990); Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)»; «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1); Федеральным законом
	«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
	от 26.05.1996 № 54-ФЗ; Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ
	«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 г. № 2705-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года».
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
	1. Под волонтёрской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтёров).
	2. Волонтёры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), и (или) лица, достигшие 14 лет, и осознанно участвующие в волонтёрской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, вступившие, в установленном порядке, в Волонтерский центр, осуществляющие добровольческую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере музейной деятельности, культуры и искусства в интересах благополучателей.
	3. Куратор волонтеров – сотрудник Музея музыки из числа руководителей подразделений Учреждения, имеющий значительный организационный опыт и лидерские качества, осуществляющий руководство группой волонтеров Музея музыки.
	4. Волонтерский центр – сообщество волонтеров, осуществляющее деятельность по организации волонтерской деятельности в сфере музейной деятельности, культуры и искусства на базе и под руководством Учреждения.
	5. Благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтёров Музея музыки.
	6. Участники волонтерской деятельности – привлеченные волонтеры, Центр, Учреждение, благополучатели.
	7. Волонтёрская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:
* добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтёра);
* безвозмездность (труд волонтёра не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтёра, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
* добросовестность (волонтёр, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
* законность (деятельность волонтёра не должна противоречить законодательству Российской Федерации).
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА
	1. Целями деятельности Волонтёрского центра являются:
* непосредственное участие волонтеров в музейной, культурной, научной деятельности Музея музыки, участие в мероприятиях по сохранению и популяризации объектов культурного наследия для реализации личностного, творческого и духовного развития посредством вовлечения в деятельность Учреждения;
* предоставление гражданам возможности самореализации за пределами профессиональной деятельности;
	1. К задачам Волонтёрского центра относятся:
* распространение идей и принципов научного и культурного служения и активной гражданской позиции среди широкой аудитории;
* стимулирование профессиональной ориентации молодёжи;
* реализация прав и возможностей граждан, в том числе безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы в сфере музейной, культурной, научной деятельности и в сфере искусства.
1. ФОРМЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	1. Участие в разовых мероприятиях и акциях Музея музыки.
	2. Деятельность по реализации долгосрочных проектов музея.
	3. Осуществление добровольческой помощи на постоянной основе.
2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЁРОВ
	1. Проведение мероприятий по сохранению и популяризации объектов культурного наследия.
	2. Оказание содействия в повседневной музейной деятельности (содействие в проведении творческих и просветительских мероприятий);
	3. Участие в проведении маркетинговых исследований (опросов и интервью посетителей, мониторинг сайтов и СМИ, служба «тайных покупателей»).
	4. Рекламно-информационные акции (участие в рекламных проектах и активное распространение информации о музее);
	5. Участие в научно-исследовательской и экспозиционно-выставочной деятельности;
	6. Осуществление прикладной деятельности, не требующей высокой профессиональной квалификации.
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВОЛОНТЁРУ
	1. Волонтёр Музея музыки должен обладать следующими качествами и навыками:
* коммуникабельность и активность;
* доброжелательность и общительность;
* желание реализовать свой личностный творческий (научный, исследовательский) потенциал, оказать помощь на добровольческой основе;
* ответственность и готовность следовать рекомендациям и требованиям сотрудников Волонтерского центра и Музея музыки;
* знание структуры и особенностей организации деятельности Музея музыки.
	1. Для эффективного вовлечения в волонтерскую деятельность приветствуется проявление дополнительных качеств:
* стрессоустойчивость;
* знание иностранных языков;
* знание правил коммуникации с лицами с ограниченными возможностями;
* мобильность.
1. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ВОЛОНТЁРСКИЙ ЦЕНТР
	1. Регистрация гражданина в качестве волонтёра Музея музыки осуществляется в три этапа:
* Первый этап – заполнение электронного заявления и анкеты волонтёра на официальном сайте Музея музыки: <https://music-museum.ru/visit/plan-a-visit.html>.
* Второй этап – прохождение собеседования и получение по его результатам оповещения о вступлении в Волонтерский центр.
* Третий этап – подписание договора о безвозмездной волонтерской деятельности (Приложение № 4).
	1. В случае привлечения волонтёров с помощью сторонних организаций первый и второй этап регистрации гражданина в качестве волонтёра заменяется подписанием соглашения с юридическим лицом о сотрудничестве на безвозмездной основе в рамках волонтёрской деятельности (Приложение № 3).
	2. Волонтер, достигший возраста 14 лет и принявший участие хотя бы в одном мероприятии, вправе зарегистрироваться для получения Личной книжки волонтера (ЛКВ).
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРА
	1. ВолонтёрМузея музыки **имеет право:**
* выбрать ту форму и направление волонтёрской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
* получать в рамках вводного инструктажа всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
* требовать от музея внесения в Личную книжку волонтёра сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также подтверждение данных сведений подписью ответственного лица и печатью Учреждения;
* вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
* на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
* на признание и благодарность за свой труд;
* на отказ от выполнения задания (заранее и с объяснением уважительной причины);
* прекратить свою волонтёрскую деятельность.
	1. Волонтёр Музея музыки **обязан:**
* ответственно и добросовестно выполнять порученную ему представителем музея работу;
* знать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
* в полном объеме следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения вводного инструктажа;
* уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
* беречь оборудование и материальные средства, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ
	1. Музей **имеет право:**
* получать от волонтёра отчет за проделанную работу;
* требовать от волонтёра бережного и ответственного отношения к имуществу музея и порученной работе;
* отстранить от волонтерской деятельности при неоднократном невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
* предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации;
* отказаться от услуг волонтера при неоднократном невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.
	1. Музей **обязан:**
* создать волонтёру все необходимые ему условия труда и в рамках вводного инструктажа полностью разъяснить поставленную задачу;
* обеспечить безопасность волонтёра (провести инструктаж по технике безопасности) и оказать при необходимости медицинскую помощь;
* предоставить по запросу волонтёра необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности Учреждения;
* вести учет волонтёров и времени, затраченного ими на волонтерскую деятельность в Музее, с помощью Личных книжек волонтёра;
* разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
* предоставить возможность прохождения практики и стажировки в Музее при наличии вакантных мест и прохождения собеседования;
* предоставить возможность использования результатов волонтёрской деятельности в курсовых и дипломных работах;
* информировать о предстоящих мероприятиях Музея и возможности участия в них на специальных условиях.
1. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ К УЧАСТИЮ

В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. С целью обеспечения мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также кураторов (координаторов) волонтеров к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:
* организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров Учреждения с награждением дипломами и призами победителей в различных номинациях;
* выявление и поощрение кураторов (координаторов) лучших волонтерских групп;
* проведение просветительских и творческих мероприятий для волонтеров;
* организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров;
* рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.
	1. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и кураторов (координаторов) волонтерских групп.
1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА МУЗЕЯ
	1. Волонтерский центр является сообществом волонтеров, осуществляющим волонтерскую деятельность в сфере музейного дела, культуры и искусства на базе и под руководством Учреждения.
	2. В состав Волонтерского центра входят: руководитель, кураторы волонтеров, волонтеры.
	3. Координационно-совещательным органом является Совет Волонтерского центра (далее – Совет). В состав Совета входят: руководитель Волонтерского центра, кураторы волонтёров (сотрудники подразделений Учреждения, ответственные за развитие добровольческой деятельности). Персональный состав Совета утверждается руководителем Учреждения.
	4. Волонтерский центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.
	5. Основными **задачами** Совета Волонтерского центра являются:
* организация и развитие волонтерского движения в Учреждении;
* проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), гражданской ответственности;
* определение направлений волонтерской деятельности в Учреждении, ее форм;
* координация деятельности волонтеров в музее, определение видов их поощрения и мотивации.
	1. **Функции** Совета Волонтерского центра:
* организация обучения волонтеров по программе подготовки добровольцев;
* курирование волонтерских групп, оказание волонтерам им практической и методической помощи;
* документационное обеспечение деятельности волонтеров;
* координация деятельности волонтеров с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
* организация волонтерской практики на базе Учреждения в соответствии с уровнем подготовки и профессиональной специализацией будущих специалистов;
* обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству Учреждения по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.