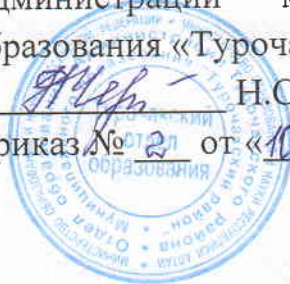


УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
Администрации муниципального
образования «Турочакский район»

 Н.С. Черепанова
Приказ № 2 от «10» 01 2018 г.



У С Т А В

**муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Турочакский центр детского творчества»**

с. Турочак

I. Общие положения

1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Турочакский центр детского творчества», именуемое в дальнейшем Учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО «Турочакский ЦДТ».

2. Организационно – правовая форма: Муниципальное автономное учреждение.

3. Тип Учреждения: Учреждение дополнительного образования.

4. Учредителем Учреждения является отдел образования Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» (Учредитель)

5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: индекс 649140, Республика Алтай, Турочакский район, село Турочак, улица Тельмана,18.

6. Фактический адрес Учреждения:
индекс 649140, Республика Алтай, Турочакский район, село Турочак, улица Тельмана,18.

индекс 649163, Республика Алтай, Турочакский район, село Майск, улица Центральная, 3.

индекс 649154, Республика Алтай, Турочакский район, село Иогач, улица Школьная, б/н.

индекс 649152, Республика Алтай, Турочакский район, село Кебезень, улица Центральная, 33.

индекс 649152, Республика Алтай, Турочакский район, село Тулой, улица Строителей, 1В.

индекс 649150, Республика Алтай, Турочакский район, село Тондошка, улица Центральная, 19.

индекс 649151, Республика Алтай, Турочакский район, село Верх - Бийск, улица Школьная, 15.

индекс 649156, Республика Алтай, Турочакский район, село Бийка, улица Школьная, 6.

индекс 649161, Республика Алтай, Турочакский район, село Курмач - Байгол, улица Центральная,21.

индекс 649164, Республика Алтай, Турочакский район, село Яйлю, улица Школьная, 10.

индекс 649171, Республика Алтай, Турочакский район, село Дмитриевка, улица Морозова, 88.

индекс 649172, Республика Алтай, Турочакский район, село Озеро - Куреево, улица Центральная, 18.

индекс 649141, Республика Алтай, Турочакский район, село Удаловка, улица Береговая- 34.

7. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

8. Целями Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

9. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

10. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления на договорной основе регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами учреждения.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Виды реализуемых образовательных программ

13. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

14. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

III. Управление Учреждением

15. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением регламентируется настоящим Уставом и Положениями об органах управления Учреждением.

16. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет

текущее руководство деятельностью образовательной организации. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

17. Директор Учреждения. Непосредственное управление Учреждением осуществляет имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям директор. Директор назначается на должность Учредителем, подотчётен в своей деятельности Учредителю. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления, срок полномочий определяются в соответствии с трудовым законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Директор Учреждения обязан:

Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию

филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами муниципального образования «Турочакский район» и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- утверждает Положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
- утверждает по представлению Педагогического совета введение новых образовательных программ;
- утверждает учебные планы;
- принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

18. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов управления Учреждения.

19. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

19.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят: Представители Учредителя, Представители Администрации муниципального образования «Турочакский район», Представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Деятельность Наблюдательного совета, права, обязанности, компетенция и сроки полномочий определяются на основании Положения о Наблюдательном совете, утвержденного в установленном порядке, на заседании Наблюдательного совета.

Порядок принятия решений по вопросам принимаемым Наблюдательным советом установлен Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

19.2. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- согласование Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения. Деятельность Общего собрания трудового коллектива права, обязанности, компетенция и сроки полномочий определяются на основании коллективного договора и Положения об общем собрании трудового коллектива, утвержденного в установленном порядке Директором.

19.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета права, обязанности, компетенция и сроки полномочий определяются Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор

(председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников

Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

- организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
- осуществляет экспертизу рабочих программ;
- разрабатывает план повышения квалификаций педагогических работников;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся: выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации; принятие решения о переводе обучающихся по окончании учебного года на следующий год; принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей). Права, обязанности, компетенция и сроки полномочий определяются соответствующим Положением, утвержденным в установленном порядке. Учреждение обязано учесть мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии) при принятии локальных нормативных актов, либо при выборе меры дисциплинарного взыскания. Учреждение обязано учесть мнение советов обучающихся (при их наличии) при принятии локальных нормативных актов, либо при выборе меры дисциплинарного взыскания.

21. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, предусматриваются должностями

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

23. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

24. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в порядке и в случаях которые предусмотрены трудовым законодательством учитывается мнение представительных органов работников Учреждения.

25. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

26. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

27. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный

акт. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организацией, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством РФ.

28. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IV. Источники формирования и порядок использования имущества

29. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Турочакский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

30. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

31. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования «Турочакский район», выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее — заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Отдел образования до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

32. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Турочакский район» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

33. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

34. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Алтай и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Турочакский район», принятыми в пределах своих полномочий.

35. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми и утверждаемыми Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Турочакский район» на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Республики Алтай, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Отдела образования. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования «Турочакский район» не осуществляется.

37. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

38. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

39. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств из бюджета муниципального образования, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

41. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Республики Алтай, иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения, либо в случае изменений в деятельности Учреждения настоящий Устав может быть изменен, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав утверждаются Учредителем.

42. Утвержденные изменения в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации

юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

43. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленным отделом образования Администрации муниципального образования «Турочакский район», если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принимает эти обязательства на себя.

44. Реорганизация или ликвидация Учреждения не допускается без предварительной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей и без учета мнения жителей сельского поселения по местонахождению Учреждения. В случае отсутствия оценки решение о реорганизации (ликвидации) Учреждения и результатов учета мнения жителей признается недействительным с момента его вынесения.

45. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной отделом образования Администрации муниципального образования «Турочакский район». Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым отделом образования Администрации муниципального образования «Турочакский район».

46. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению отдела образования Администрации муниципального образования «Турочакский район»;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Отдел образования Администрации муниципального образования «Турочакский район» или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия

помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается отделом образования Администрации муниципального образования «Турочакский район» или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в муниципальном образовании «Турочакский район». Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

47. В случае нарушения настоящего Устава Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МОУ ДО
«Юношеский ЦДТ»
В.О. Осипцева

Фамилия, инициалы _____
Подпись _____