

Частное профессиональное  
образовательное учреждение

**«КОЛЛЕДЖ ПРАВА,  
ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
г. Краснодар



Утверждаю  
Директор ЧПОУ  
«Колледж права, экономики и  
управления»

*С.В. Лазовская*  
«*24*» *09* 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ЦЕНТРЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и основы деятельности Молодежного центра Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж права, экономики и управления» (далее – Центр).
- 1.2. Молодежный центр является подразделением воспитательного отдела ЧПОУ «КПЭУ», осуществляющим деятельность по развитию студенческого самоуправления.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Федерального агентства по образованию от 19.02.2007 г. № 231/12-16 «О студенческом самоуправлении», Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2006 г. № АФ-234/06 «О Примерном положении, о студенческом совете в образовательном учреждении».
- 1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также в пределах своей компетенции с другими организациями.
- 1.5. Структура Молодежного центра утверждается директором ЧПОУ КПЭУ, заместителем директора по воспитательной работе, и руководителем Молодежного центра.
- 1.6. Управление Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности директором ЧПОУ «КПЭУ».

- 1.7. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности выполняет один из координаторов отделов Центра.
- 1.8. Руководитель Центра или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи документов по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель Центра несет ответственность в порядке действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.10. Финансовые расходы, совершенные с деятельностью Молодежного центра, осуществляет бухгалтерия ЧПОУ «КПЭУ».
- 1.11. Организацию и осуществление приема, учет и регистрацию входящей и исходящей документации, а также отправку документации по вопросам деятельности Центра осуществляет секретарь ЧПОУ «КПЭУ».
- 1.12. Первый подлинник настоящего Положения хранится в Молодежном центре ЧПОУ «КПЭУ», второй у заместителя директора по воспитательной работе.

## 2. Задачи и функции Центра

- 2.1. Целями деятельности Центра является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении образовательной организацией, оценке качества образовательного процесса, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- 2.2. Задачами Центра являются:
- 2.2.1. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- 2.2.2. Содействие органам управления в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- 2.2.3. Защита руководителем Центра в рамках своих полномочий прав и интересов обучающихся;
- 2.2.4. Сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- 2.2.5. Содействие образовательной организации в проведении работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного

- отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям образовательной организации.
- 2.2.6. Укрепление связей между Центром и образовательными организациями города Краснодар.
- 2.2.7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 2.2.8. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельность органов студенческого самоуправления;
- 2.2.9. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- 2.2.10. Широкое информирование обучающихся о деятельности Молодежного центра с помощью интернет ресурсов.

### **3. Права и обязанности Центра**

- 3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:
- 3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ЧПОУ «КПЭУ» информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- 3.1.2. Пользоваться помещениями, оргтехникой и услугами ЧПОУ «КПЭУ», оргтехникой и аппаратурой других структурных подразделений, услугами библиотеки, актовым залом, а также публикация на информационных порталах.
- 3.1.3. Возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству и (или) оформленные с нарушением установленных правил проекты документов, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.
- 3.1.4. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений ЧПОУ «КПЭУ», по согласованию с их руководителями.
- 3.1.5. Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования студенческого самоуправления и деятельностью Центра.

- 3.1.6. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации.
- 3.1.7. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Центра и общественной жизни образовательной организации;
- 3.1.8. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий образовательной организации;
- 3.2. Центр обязан:
  - 3.2.1. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления образовательной организации, государственными органами, общественными объединениями и иными организациями и учреждениями;
  - 3.2.2. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу образовательного учреждения;
  - 3.2.3. Проводить мероприятия по повышению гражданского самосознания обучающихся;
  - 3.2.4. Проводить работу в соответствии с Положением и планом работы Центра на учебный год;
  - 3.2.5. Ежегодно отчитываться о своей работе перед управляющим составом образовательной организации и обучающимися.

#### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Центр возлагает руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ЧПОУ «КПЭУ»;
- 4.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе;
- 4.3. Руководитель Центра:
  - 4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
  - 4.3.2. Организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- 4.3.3. Организует качественное выполнение в установленные сроки поручений от административно-управляющего состава ЧПОУ «КПЭУ», входящих в компетенцию Центра;
- 4.3.4. Готовит и представляет в установленные сроки предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности координаторов Центра;
- 4.3.5. Разрабатывает флагманские программы и проекты для реализации целей и задач Центра;
- 4.3.6. Организует мероприятия, решающие задачи Центра.

Директор ЧПОУ «КПЭУ»



С.В. Лазовская

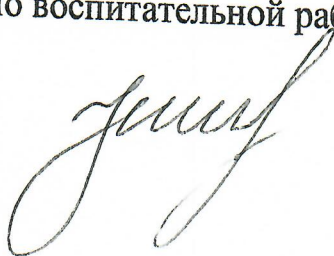
Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе



В.В. Тихачева

Руководитель Центра



Р.С. Сахно