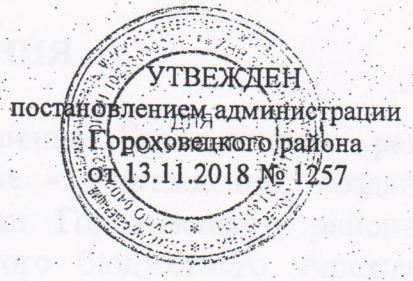


Инспекция Федеральной налоговой службы
по Омскому району г.Владивостока
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.

№ 13 « 10.11.2018 г.
ОГРН 1133332000493
ГРН 2183328375445

Экземпляр документа находится в
регистрирующем органе
г.Владивосток, Россия по
Омскому району г.Владивостока



Устав муниципального бюджетного учреждения Гороховецкого района «Районный центр культуры»

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Гороховецкого района «Районный центр культуры» (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Гороховецкого района от 11.02.2013 № 160 «О создании муниципального бюджетного учреждения Гороховецкого района «Районный центр культуры»».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение Гороховецкого района «Районный центр культуры».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ Гороховецкого района «РЦК».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гороховецкий район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Гороховецкого района самостоятельно (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - отдела культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация района и в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Гороховецкого района (далее - КУМИ).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой муниципальное бюджетное учреждение культуры.

В состав Учреждения входят структурные подразделения, осуществляющие культурно - досуговую деятельность на территории поселений, входящих в состав муниципального образования Гороховецкий район, действующие на основании утвержденных муниципальным бюджетным учреждением Гороховецкого района «Районный центр культуры» Положений:

- культурно – досуговый центр «Радуга»;
- клуб «Надежда»;
- Арефинский сельский Дом культуры;
- Выездский сельский Дом культуры;
- Фоминский сельский Дом культуры;
- Чулковский сельский Дом культуры;
- Быкасовский сельский клуб;
- Великовский сельский клуб;
- Галицкий сельский клуб;
- Ивачевский сельский клуб;
- Денисовский сельский клуб;
- Юровский сельский клуб.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, а также необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Гороховецкий район, а также настоящим Уставом.

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

1.11. Юридический адрес Учреждения: Парковая ул., д. 60, г. Гороховец, Гороховецкий район, Владимирская область, 601482.

Фактический адрес Учреждения: Нагорная ул., д. 1, г. Гороховец, Гороховецкий район, Владимирская область, 601480.

Местонахождения структурных подразделений:

- культурно-досуговый центр «Радуга» - Парковая ул., д. 60, г. Гороховец, Гороховецкий район, Владимирская область, 601482;

- клуб «Надежда» - Советская ул., д. 11, г. Гороховец, Гороховецкий район, Владимирская область, 601480;

- Арефинский сельский Дом культуры – Центральная ул., д. 4, д. Арефино, Гороховецкий район, Владимирская область, 601463;

- Выездский сельский Дом культуры – Полевая ул., д.14, д.Выезд, Гороховецкий район, Владимирская область, 601481;

- Фоминский сельский Дом культуры – Советская ул., д. 6, с. Фоминки, Гороховецкий район, Владимирская область, 601471;

- Чулковский сельский Дом культуры – Парковая ул., д. 2, п. Чулково, Гороховецкий район, Владимирская область, 601470;

- Быкасовский сельский клуб – Центральная ул., д. 1, д. Быкасово, Гороховецкий район, Владимирская область, 601475;

- Великовский сельский клуб – Школьная ул., д. 49, д. Великово, Гороховецкий район, Владимирская область, 601457;

- Галицкий сельский клуб – Железнодорожная ул., д. 1, п. Галицы, Гороховецкий район, Владимирская область, 601451;

- Ивачевский сельский клуб – Центральная ул., д. 4, д. Ивачево, Гороховецкий район, Владимирская область, 601474;

- Денисовский сельский клуб – Кооперативная ул., д. 1а,п. Пролетарский, Гороховецкий район, Владимирская область, 601465;

- Юровский сельский клуб – Центральная ул., д. 2, д. Юрово, Гороховецкий район, Владимирская область, 601450.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Гороховецкого района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Гороховецкого района;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- сохранение нематериального культурного наследия;

- методическое руководство сельскими культурно-досуговыми учреждениями, творческими коллективами.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности, удовлетворение творческих и эстетических запросов населения в сфере культуры и досуга;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий участниками клубных формирований: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, соревнований и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение массовых театрализованных праздников и народных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация работы по внестационарному обслуживанию поселений, передвижных автоклубов;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, к которым относится:

10

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- деятельность спортивных объектов;

- участие в федеральных, региональных и муниципальных программах;

- создание условий для воспитания нравственности, гражданственности и патриотизма у детей и подростков;

- организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни;

- деятельность по совершению и исполнению гражданско-правовых сделок (в том числе договоров, соглашений и контрактов), включая, но не ограничиваясь заключением и исполнением договоров аренды движимого и недвижимого имущества, пожертвования, безвозмездного пользования, перевозок имущества и работников Учреждения, договоров на изготовление полиграфической продукции, изготовление декораций и реквизита, пошив костюмов;

- благотворительная деятельность;

- рекламная деятельность;

- хозяйственная деятельность;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, к которой относится:

2.5.1. Организация и проведение:

- интерактивных театрализованных развлекательных программ для детей и взрослых с дополнительным набором услуг;

- обрядов;

- выездных спектаклей театральных студий и образцового театра;

- концертных программ, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий на собственных или арендованных сценических площадках, с участием профессиональных, любительских коллективов, сольных исполнителей, авторов.

- новогоднего детского представления с показом спектакля (без подарка);

- поздравления ребенка с Новым годом, вызова на дом Деда Мороза и сказочных персонажей;

- детского Дня рождения, выпускного;

- дискотек, вечеров отдыха, молодежного бала;

- встреч туристических групп;

- мастер-классов;

2.5.2. Прочие услуги:

- продажа и реализация сувенирной продукции

- выполнение ксерокопии;

- прокат сценических костюмов и сценической обуви;

- культурное обслуживание мероприятий и оказание комплекса других

услуг при совместном проведении мероприятий с юридическими, физическими лицами на договорной основе;

- показ фильмов;
- функционирование аттракционов малых форм;
- услуги звукорежиссера;
- услуги ведущего и звуковое оформление (вечера отдыха, корпоративы, семейные праздники, банкеты и т.д.);
- праздничное оформление мероприятий;
- проведение конференций, лекций, семинаров, бесед, творческих встреч различных категорий пользователей;
- концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов;
- аквагрим.

2.6. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.7. Цены на оказываемые услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением администрации района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.2. Имущество, закрепляемое за учреждением, является муниципальной собственностью и подлежит обязательному учету в реестре имущества муниципального образования Гороховецкий район.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение вправе с согласия КУМИ и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

КУМИ и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования Гороховецкий район;
- внебюджетные средства;
- муниципальное имущество, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется КУМИ и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки.

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, администрация района вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.11. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению муниципального задания, осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гороховецкий район.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.15. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;

- истребовать имущество из чужого незаконного владения;

- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;

- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.16. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.17. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами, постановлениями администрации Гороховецкого района и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из полномочий, переданных органом местного самоуправления;
- определять необходимость затрат на содержание имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и физические лица;
- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и его стимулирование;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты и настоящий Устав;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов,

имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок действия трудового договора, заключаемого Учредителем с руководителем Учреждения.

Трудовые отношения директора Учреждения с Учредителем оформляются трудовым договором. Трудовой договор Учредителя с директором может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования Гороховецкий район, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора, от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

- утверждает, согласованные с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и

условия оплаты труда в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

- в соответствии с Положением об оплате труда определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гороховецкого района и трудовым договором;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает предварительное согласование с Учредителем и КУМИ при распоряжении движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории

Российской Федерации, так и за её пределами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.6. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- определение приоритетных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения, получение полной информации о деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за целевым использованием выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств;

- инициатива о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

5.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и органов местного самоуправления.

5.3. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в собственности муниципального образования Гороховецкий район.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

5.8. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 15 штук
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса



Н.К. Мещерякова