



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры Пижанского муниципального округа

В.В. Ведерникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о волонтерском объединении «Смайлик»**  
**при Управлении культуры Пижанского муниципального округа**  
**Кировской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о волонтерском объединении «Смайлик» (далее – Объединение) при Управлении культуры Пижанского муниципального округа (далее – Управление культуры) устанавливает основы добровольчества (волонтерства), включая основные принципы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности, ее цели и задачи, основные формы и порядок ее осуществления.

Объединение «Смайлик» - это форма добровольческой деятельности, преимущественно направленная на оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Центра (а так же прочим социально незащищенным категориям населения) путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

Организует и координирует работу Объединения специалист по делам молодежи Управлении культуры Пижанского муниципального округа.

Участник волонтерского объединения «Смайлик» (далее – Волонтер) - это человек в возрасте от 14 до 35 лет, добровольно и безвозмездно, участвующий в деятельности, направленной на решение социальных, культурных и других проблем Пижанского муниципального округа.

При организации деятельности Объединение руководствуется

Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», иными нормативно-правовыми актами РФ, Кировской области и настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Объединения**

### **2.1. Основной целью объединения «Смайлик» действует в целях:**

2.1.1 содействия реализации молодежной политики в сфере информационного обеспечения и пропаганды добровольчества и здорового образа жизни;

2.1.2 установления связей и развития сотрудничества между организациями подростками из других школ города и района;

2.1.3 выработки общих позиций и координации деятельности детский и подростковых объединений в вопросах социальной защиты молодежи;

2.1.4 вовлечение подростков в добровольческую деятельность;

2.1.5 создания условий для развития творческого потенциала подростков и реализации молодежных инициатив.

### **2.2 Задачи Объединения:**

2.2.1 формирование и развитие добровольческого (волонтерского) движения среди молодежи;

2.2.2 организация юношей и девушек для проведения мероприятий по решению социальных, экологических, духовно-нравственных и других проблем;

2.2.3 изучение пропаганды прогрессивных идей, содействие повышению образовательного уровня молодежи;

2.2.4 формирование бережного отношения к окружающей среде;

2.2.5 содействие формированию правильного представления у молодых людей понятий «Добровольчество» и «Здоровый образ жизни»;

2.2.6 воспитание толерантности и гражданской активности в подростково-молодежной среде;

2.2.7 привлечение внимания общественности к социально-значимым проблемам;

2.2.8 пропаганда волонтерства (проведение рекламных акций освещение деятельности волонтерского движения в СМИ).

### **2.3. Работа Объединения строится на принципах:**

2.3.1 Солидарности (деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им);

2.3.2 Добровольности (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

2.3.3 Свободы (волонтер самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать);

2.3.4 Вовлеченности в проекты, события, мероприятия (мы все — одна команда);

2.3.5 Безвозмездности (труд волонтера не оплачивается);

2.3.6 Добросовестности (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

2.3.7 Гуманности (проявление волонтером человечности, психологической терпимости, уважения к пожилым людям и людям с ограниченными возможностями здоровья);

2.3.8 Законности (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **3. Направление волонтерской деятельности**

Культурное - содействие организации мероприятий в учреждениях культуры и культурного просвещения (в библиотеках картинных галереях, музеях).

Экологическое - содействие восстановлению природных экосистем, очистки природной среды от мусора, в том числе организация раздельного

сбора отходов, участие в охране животного мира, формирование экологической культуры, экологического просвещения.

Событийное - участие в организации и проведении крупных значимых событий (помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д.).

Социальное - участие волонтеров в оказании безвозмездной помощи гражданам, нуждающимся в соц. поддержке и соц. обслуживании (например людям с инвалидностью и пожилым)

Спортивное - участие в организации и проведении спортивных мероприятий (в том числе соревнований о различным видам спорта), в пропаганде ЗОЖ, физ.культуры и спорта. Доброволец помогает проводить спортивные мероприятия.

#### **4. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности**

Для того чтобы стать участником объединения «Смайлик» претендент подаёт заявку на имя руководителя Управления культуры (Приложение 1 к настоящему Положению).

Кандидат, успешно прошедший собеседование, включается в ряды волонтеров объединения.

### **5. Права и обязанности сторон**

#### **5.1 Волонтер имеет право:**

5.1.1 выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

5.1.2 получать от Управления культуры информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской деятельности;

5.1.3 получать информационную, консультационную и методическую поддержку;

5.1.4 вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской деятельности;

5.1.5 прекратить свою деятельность.

## **5.2 Обязанности Волонтера:**

5.2.1 Знать и соблюдать цели, задачи движения «Смайлик»;

5.2.2 добросовестно выполнять порученную работу;

5.2.3 соблюдать принципы этики и корректности в общении;

5.2.4 в случае прекращения своей деятельности уведомить Управления культуры и расторгнуть соглашение о волонтерской деятельности.

Волонтер не вправе размещать информацию от имени Управления культуры в СМИ и Интернете без согласования с руководством Управления культуры.

Волонтер не вправе вести какие-либо переговоры от имени Управления культуры, без согласования с руководством учреждения. Все взаимодействия с другими учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с руководством Управления культуры

## **6. Права и обязанности Управления культуры**

### **6.1 Управление культуры имеет право:**

6.1.1 Изменить вид волонтерской деятельности, обязательно уведомив Волонтера;

6.1.2 В одностороннем порядке расторгнуть соглашение с волонтером в случае нарушения им обязанностей;

6.1.3 Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, имуществу.

### **6.2 Обязанности Управления культуры:**

6.2.1 Организовать и оказать необходимую помощь Волонтеру в регистрации в единой информационной системе Добровольцы России;

6.2.2 организовать обучение Волонтеров и предоставить необходимые для этого ресурсы;

- 6.2.3 предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- 6.2.4 разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках деятельности Волонтера;
- 6.2.5 осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках его деятельности, соответствующей данному Положению;
- 6.2.6 разъяснять Волонтеру его права и обязанности;

## **7. Поощрение волонтерской деятельности**

Поощрение волонтерской деятельности на усмотрение руководства Управления Культуры может осуществляться следующими способами:

- благодарственное письмо, грамота;
- памятные сувениры и подарки.

## **8. Заключительные Положения**

Деятельность объединения направлена преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, которые не должны дублировать услуги Центра в полном объеме.

В ходе деятельности объединения «Серебряный волонтер» в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Центра.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

С настоящим положением должны быть ознакомлены все участники Объединения.

## Заявка волонтера

1. ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

4. Есть ли у Вас опыт волонтерской и добровольческой деятельности? Если есть, какой именно:

---

---

---

5. Каким образом Вы готовы оказывать помощь (отметьте нужное):

- Отдавать свое время
- Участвовать в организационной работе (подготовка и проведение мероприятий, праздников)
- Делиться навыками, умениями
- Ваши Варианты:

---

---

---

6. Какие виды деятельности Вы предпочитаете:

- пропаганда здорового образа жизни;
- организация и проведение досугово-развлекательных мероприятий;
- гражданско-патриотические мероприятия;
- социально-психологическая поддержка.
- все равно

7. Ваши навыки (что Вы умеете делать лучше всего, чему можете научить):

---

---

---

8. Ваши увлечения, хобби:

---

---

---

9. Сколько времени Вы готовы посвящать волонтерской деятельности: \_\_\_\_\_

---

**СПАСИБО ВАМ ЗА ИНФОРМАЦИЮ!**