

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР
«ШКОЛА ЯМОЛОД. МУРАВЛЕНКО»**

ПРИКАЗ

от 29 мая 2026 года

№147-од

г. Муравленко

**Об организации деятельности Трудовых отрядов подростков
на базе муниципального автономного учреждения
молодёжной политики молодёжного центра
«Школа Ямолод. Муравленко»**

Руководствуясь Уставом муниципального автономного учреждения молодёжной политики молодёжного центра «Школа Ямолод. Муравленко», утверждённого постановлением Администрации города Муравленко от 27.09.2019 №597, Постановлением «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко» от 31.05.2021 №230 (с действующими изменениями), в целях организации деятельности Трудовых отрядов подростков (далее - ТОП), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить описание досуга на три смены, согласно приложению №1.
2. Утвердить план-сетку досуговой программы на три смены ТОП, согласно приложению №2.
3. Утвердить смету, согласно приложению №3.
4. Назначить руководителем ТОП - специалиста по работе с молодежью МАУ МП МЦ «Школа Ямолод. Муравленко» **Гоц Лолиту Николаевну.**
5. **Специалисту по АХО МАУ МП МЦ «Школа Ямолод. Муравленко» (Муравьеву Г.В.)**
 - 5.1.обеспечить ТОП аптечками, расходными материалами и средствами индивидуальной защиты;
 - 5.2.обеспечить своевременное списание: перчаток, мусорных мешков, аптечек, репеллентов.
6. **Руководителю ТОП (Гоц Л.Н.):**
 - 6.1.организовать своевременное прохождение медицинского обследования несовершеннолетними, трудоустраивающихся в ТОП по графику работы детской поликлиники ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская ГБ»;
 - 6.2.своевременно направлять специалисту по персоналу отдела кадров Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр» (далее – МКУ РЦ), пакеты документов на несовершеннолетних сотрудников ТОП для оформления на работу;
 - 6.3.ознакомить несовершеннолетних, поступающих на работу под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, коллективным договором до подписания трудового договора;
 - 6.4.провести вводные инструктажи по охране труда, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, инструктажи по пожарной безопасности, по противодействию терроризму и на рабочем месте;
 - 6.5.представлять в Отдел ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Муравленко сведения о наличии временных рабочих мест (должностей) для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

6.6.распределить в отряды (один отряд - 25 человек) принятых на работу несовершеннолетних, учитывая индивидуальные особенности подростков:

- июнь (14 рабочих дней)- 6 отрядов (150 человек) и 12 наставников;
- июль (14 рабочих дней) – 4 отряда (95 человек) и 8 наставников;
- август (14 рабочих дней) – 5 отрядов (123 человек) и 10 наставников;

6.7.еженедельно предоставлять в адрес отдела реализации молодежной политики Управления молодежной политики Администрации города Муравленко, Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко сводную информацию по объему выполненных работ несовершеннолетними и явке на рабочие места сотрудников ТОП.

6.8.ежедневно информировать директора МАУ МП МЦ «Школа Ямолод. Муравленко» о посещаемости ТОП;

7. Начальнику проектного отдела (Емельянову В.И.):

7.1.обеспечить выполнение досуговой программы для участников ТОП и неорганизованных подростков в течение трёх смен;

7.2.обеспечить выполнение всех мероприятий, указанных в план-сетке на три смены ТОП.

8. Начальнику отдела по работе с персоналом (Бабенко А.В.):

8.1.формировать сведения о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу в 2026 году, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8.2.своевременно направлять уведомления подросткам о расторжении с ними срочного трудового договора по истечении срока действия договора;

8.3.обеспечить своевременное заполнение трудовых книжек в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

8.4.обеспечить своевременную подготовку приказов на трудоустройство несовершеннолетних в ТОП;

8.5. обеспечить своевременное предоставление документов, трудоустроенных в ТОП для начисления заработной платы в Финансово-экономическую службу МКУ РЦ.

9. Директору МКУ РЦ (Панченко Е.В.):

9.1.обеспечить своевременное финансирование оплаты труда подросткам, трудоустроенным в ТОП (аванс и заработная плата) согласно табелю учёта рабочего времени;

9.2.обеспечить надлежащее ведение персонифицированного учёта сведений о работниках из числа подростков, трудоустроенных в ТОП, отчётности и ведения бухгалтерского учёта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.3.финансирование мероприятия произвести за счёт предоставленной субсидии на иные цели в рамках реализации мероприятий по муниципальной долгосрочной целевой программе «Молодёжь города Муравленко».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.И. Бойков

1 смена «В фокусе»

Руководитель – Архипова Валерия.

Цель смены: создание условий для раскрытия творческого потенциала и развития эмоциональной грамотности детей через игровые и художественно-творческие практики, позволяющие показать специфику направлений школы Ямолод.

Смена построена на сказочном сюжете о Мастере Иллюзий и его волшебном фотоаппарате. Фотоаппарат разбился на осколки, каждый из которых стал особой линзой, показывающей мир в новом свете. Участники отправляются в поиски, чтобы найти эти линзы. Каждая найденная линза- это пройденное испытание, раскрывающее новую грань таланта участников умение видеть красоту, ловить вдохновение, превращать обычный день в праздник.

2 смена «После завтра»

Руководитель – Бурашова Кристина.

Смена называется «После завтра». Будущее всегда кажется далёким, но всё, что случится послезавтра, начинается сегодня.

«После завтра» это история про то, что сегодняшний я делаю для себя через время, как настоящее формирует будущее и смыслы, которые потом будут вложены в поколения.

Смена станет местом, где участники смогут попробовать современные форматы, придумать проекты, которые изменят окружающий мир, и сделать шаг к той версии себя, которой они хотят стать.

3 смена «Точка входа»

Руководитель – Бурашова Кристина.

В каждой большой истории существует точка входа — момент, когда человек перестаёт быть наблюдателем и становится участником событий.

Никто не знает заранее, какой разговор, какое решение или какое знакомство изменит его жизнь. Иногда достаточно одного шага, чтобы открыть для себя новый мир, найти друзей, поверить в свои силы или начать большое дело.

Смена «Точка входа» станет пространством новых возможностей. Через творчество, юмор, лидерские проекты и командные испытания участники смогут открыть двери в новые роли, навыки и впечатления. Для кого-то эта смена станет точкой входа в лидерство, для кого-то — в творчество, добровольчество или настоящую дружбу.

При плохих погодных условиях, запланированное мероприятие, которое проходит на улице, меняется на иное, которое проводится в здании. Программа смены может быть изменена при большом количестве запросов от детей, на мероприятие того или иного вида.

Приложение №2
к приказу директора
МАУ МП МЦ «Школа Ямолд.
Муравленко»
от 29.05.2026 №147-од

План-сетка 1 смены «В фокусе»

01.06.2026	02.06.2026	03.06.2026	04.06.2026	05.06.2026
14:00-установка правил, обучение договоренностей + станционная игра (параллельно знакомство с отрядом и подписание инструктажей)	14:00-знакомство с тематикой смены, внутрягруппная работа	14:00-спорт от управления спорта, рекорды единства	14:00-концерт открытия смены «Мы разные, но мы вместе»	14:00-мастер классы от наставников + Фестиваль национальных игр Ямала
Парк «Месторождения»	Парк «Месторождения»	Парк «Месторождения»	Парк «Месторождения»	Парк «Месторождения»
Основной период смены				
08.06.2026	09.06.2026	10.06.2026	11.06.2026	12.06.2026
14:00-музыкальное лото	14:00-эквадор смены (станционная игра на сплочение)	14:00-спорт от управления спорта "Одна команда-одна страна"	14:00-интеллектуальная игра ко Дню России (ВОД «Болонтеры Победы)	выходной
Парк «Месторождения»	Парк «Месторождения»	Парк «Месторождения»	Парк «Месторождения»	Парк «Месторождения»
Основной период смены				
15.06.2026	16.06.2026	17.06.2026	18.06.2026	19.06.2026
14:00-«Пушкинская карта» Музей	14:00-арбат ШД+гостивины по народам	14:00-альтернативный вечер от наставников	14:00-закрытие смены "Нас много и мы вместе"	14:00 – закрытие смены, выявление победителей большой игры и номинантов на «Премия первых»
Парк «Месторождения»/КОЦ «Сибирь»	Парк «Месторождения»/КОЦ «Сибирь»	Парк «Месторождения»/КОЦ «Сибирь»	Парк «Месторождения»/КОЦ «Сибирь»	Парк «Месторождения»/КОЦ «Сибирь»
Заключительный период смены				

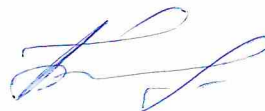
Приложение №3
к приказу директора
МАУ МП МЦ «Школа Ямолод.
Муравленко»
от 29.05.2026 №147-од

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию Трудовых отрядов несовершеннолетних
Приобретено в 2026 г.

Субсидии на выполнение муниципального задания (остатки прошлых лет)			
Вид расходов	КОСГУ	Кол-во	Сумма (руб.)
Аэрозоль защитный от комаров, мокрецов, москитов	346.00.0 0	180 шт.	8 379,00
Мешки для мусора 60л (20 шт. в рулоне)	346.00.0 0	15 120 мешков	56 463,00
Перчатки хлопчатобумажные	345.00.0 0	900 пар	15 201,00
Аптечка	341.00.0 0	12 шт.	9 600,00
Итого:			126 816,00

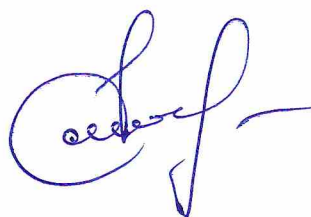
Итого по смете: 126 816,00 (сто двадцать шесть тысяч восемьсот шестнадцать) рублей 00 копеек.

Исполнитель:
И.о. директор МАУ МП МЦ
«Школа Ямолод. Муравленко



А.И. Бойков

Согласовано:
Ведущий экономист
ПЭО МКУ РЦ



Е.В. Лозюк