



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*15 февраля 2023. № П-210*

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Факел» в муниципальное бюджетное учреждение «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Кадет» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Кадет»**

Руководствуясь статьей 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города Ноябрьска от 31.12.2010 № П-2501 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Факел» в муниципальное бюджетное учреждение «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Кадет».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Кадет» (далее – Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Факел» (Тачетдинова О.В.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления подготовить и представить в МИФНС России № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу документы, необходимые для государственной регистрации изменений в Устав.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Ноябрьска от 06.04.2021 № П-529 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми, подростками и молодежью «Факел» в муниципальное бюджетное учреждение «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Факел» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Факел»;

2) постановление Администрации города Ноябрьска от 28.09.2022 № П-1843 «Об утверждении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Факел», утвержденный постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.04.2021 № П-529».

5. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Федорова Ю.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном

сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы сферы молодежной политики и туризма.

Исполняющий полномочия  
Главы города Ноябрьска  
Глава города Ноябрьска



~~А.В. Власов~~  
**А.В. Романов**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Ноябрьска  
от 15 декабря 2011 № 11-д/10



## Устав муниципального бюджетного учреждения «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Кадет»

### І. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Кадет» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Ноябрьск от 22.05.2001 № П-390 «Об учреждении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Факел» и утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Факел».

1.2. Правовой основой деятельности учреждения является Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа и иные нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального образования город Ноябрьск и настоящий устав.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Ресурсный центр добровольчества и патриотического воспитания «Кадет».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МБУ «РЦДиПВ «Кадет». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.5. Местонахождение учреждения: 629803, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Изыскателей, дом 8в.

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (далее – ДИО) осуществляет полномочия и функции собственника имущества.

1.7. Адрес местонахождения ДИО: 629802, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Ленина, дом 29.

1.8. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции, и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Ноябрьска (далее – Администрация города).

1.9. Адрес местонахождения Администрации города: 629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Ленина, дом 47.

1.10. Регулирование и координацию деятельности учреждения осуществляет управление молодежной политики и туризма Администрации города Ноябрьска (далее – управление молодежной политики и туризма).

1.11. Адрес местонахождения управления молодежной политики и туризма: 629802, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Республики, дом 49.

1.12. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип - бюджетное.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, печать, содержащую его наименование, бланки, штампы, эмблемы и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Права юридического лица учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение с согласия Администрации города имеет право создавать филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основе положений о них и в соответствии с настоящим уставом.

1.17. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.



## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности учреждения является участие в реализации молодежной политики посредством организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью города в соответствии с предметом деятельности учреждения, создание условий для удовлетворения их интересов и потребностей, полноценного развития и самореализации, повышения социальной активности.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

1) воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

2) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

3) участие в реализации государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи, сотрудничество в области патриотического воспитания молодежи с учреждениями патриотической направленности, в том числе на международном уровне;

4) вовлечение молодежи в активную работу поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и молодежных объединений;

5) социально-досуговая и воспитательная работа с детьми, подростками и молодежью с учетом интересов и потребностей различных групп молодежи;

6) разработка и реализация социально значимых проектов, направленных на развитие и поддержку молодежных инициатив;

7) предоставление социально-досуговых услуг молодым гражданам, организация свободного времени, отдыха и содержательного досуга детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

8) интеграция молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь города, региона, страны;

9) популяризация и пропаганда здорового образа жизни;

10) профилактика правонарушений, формирование у детей, подростков и молодежи правовой и информационной культуры, финансовой грамотности, основ безопасности жизнедеятельности, формирование российской идентичности через поисковую и музейную деятельность;

11) оказание информационно-правовой помощи молодежи по социально значимым вопросам;

12) оказание консультативной, методической, организационной помощи и информационного сопровождения при подготовке и проведении культурно-досуговых и других мероприятий;

13) участие в разработке проектов и реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, целевых программ по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации;

14) сотрудничество в области культурно-досугового обслуживания с учреждениями социальной сферы деятельности и некоммерческими организациями, в том числе международное;

15) координация деятельности волонтерских объединений и поддержка добровольческих инициатив, содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

16) реализация совместно с добровольческими (волонтерскими) организациями и иными

заинтересованными юридическими и физическими лицами совместных программ и проектов в сфере добровольчества (волонтерства), в том числе на международном и межрегиональном уровнях;

17) обеспечение функционирования подростковых клубов по месту жительства.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

1) организация досуга детей, подростков и молодежи;

2) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

3) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

4) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

5) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Услуги, отнесенные к приносящей доходы деятельности, не могут быть оказаны вместо или в рамках основных видов деятельности, финансируемых за счет субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания.

2.5. К приносящей доход деятельности относятся:

1) проведение военно-спортивных соревнований, спортивных соревнований, спартакиад, не включенных в годовой план работы учреждения;

2) организация развивающих, спортивно-оздоровительных занятий, не включенных в годовой план учреждения;

3) предоставление услуг подготовки к участию в межрегиональных и международных волонтерских обменах и стажировках;

4) оказание консультационных и информационных услуг в области коррекционной педагогики и психологии, не включенных в годовой план учреждения;

5) организация и проведение дистанционных конкурсов, семинаров и конференций для детей и молодежи, не включенных в годовой план работы учреждения;

6) предоставление услуг ведущих для праздничных программ и презентаций, аниматоров для игровых и развлекательных шоу-программ, не включенных в годовой план работы учреждения;

7) прокат сценических костюмов, сценического реквизита и инвентаря;

8) организация и проведение фотовыставок, выездных фотосессий, оформление фотозон, проектных фотосъемок, не включенных в годовой план работы учреждения;

9) организация и проведение дискотек, праздников, утренников, мастер-классов, тематических шоу-программ, тренингов, творческих лабораторий, семинаров, конференций, выставок, конкурсов по социально-досуговому, физкультурно-оздоровительному направлению с использованием дополнительного инвентаря либо без его использования для детей и молодежи, не включенных в годовой план работы учреждения;

10) изготовление сувенирной, промопродукции для молодежных мероприятий и социальных акций;

11) организация и проведение обзорных, тематических и интерактивных экскурсий по городу Ноябрьску (индивидуальных и групповых).

2.6. Осуществление видов деятельности, требующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязательной сертификации или получения лицензий, происходит только при условии получения учреждением, оказывающим услуги, лицензии и обязательной сертификации на данные виды деятельности.

2.7. С целью удовлетворения потребностей граждан муниципального образования город Ноябрьск, в учреждении могут открываться группы различного состава и направленности в



рамках деятельности учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2.9. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация работы летней площадки, трудовых отрядов, зон свободного общения молодежи.



### III. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Органами управления учреждением являются директор и общее собрание трудового коллектива.

3.3. Функции и полномочия учредителя осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.4. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления молодежной политики и туризма. Трудовой договор с директором учреждения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор учреждения действует от имени учреждения во всех органах и организациях без доверенности.

3.6. К компетенции директора относятся:

1) осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, решение административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов, возникающих в процессе деятельности учреждения;

2) осуществление приема физических и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;

3) предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) осуществление контроля за материально-техническим обеспечением деятельности, оборудованим помещений, в соответствии с нормами и требованиями;

5) осуществление подбора, приема на работу и распределения кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение трудовых договоров;

6) установление структуры управления деятельностью учреждения, разработка и утверждение штатного расписания, положения об оплате труда работников учреждения, утверждение должностных инструкций и иных локальных нормативных актов учреждения, обеспечение контроля за их выполнением;

7) установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с системой оплаты труда, установленной для муниципальных бюджетных учреждений соответствующего типа и вида муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск;

8) совершение в установленном порядке от имени учреждения гражданско-правовых сделок, направленных на достижение уставных целей учреждения;

9) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор учреждения вправе:

1) представлять учреждение во всех органах и организациях без доверенности;

2) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3) открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства или финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск, распоряжаться имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, подписывать документы, послужившие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей;

4) выдавать доверенности на право представления интересов учреждений;

5) распределять обязанности между работниками учреждения, делегировать свои полномочия;

6) поощрять работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представлять к награждению наградами муниципального образования город Ноябрьск, Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации.

3.8. Директор учреждения обязан:

1) контролировать соблюдение норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих жизнь и здоровье работников учреждения;

2) обеспечивать рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

3) предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и иным организациям информацию в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать учет, сохранность документации;

5) издавать приказы и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;

6) утверждать инструкции по технике безопасности;

7) приостанавливать решения органов самоуправления учреждения, принятые с нарушением установленной компетенции, действующего законодательства и настоящего устава;

8) составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

9) предоставлять в установленном порядке ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

10) организовать работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством порядке к государственной, служебной, иной охраняемой законом информации;

11) организовать работу по мобилизационной подготовке и учету военнообязанных, сохранности документов по личному составу и сдаче их в архив;

12) планировать, организовывать и контролировать работу учреждения, отвечать за качество и эффективность его работы;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом учреждения, а также локальными актами учреждения.

3.9. Директор учреждения несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Решения о применении к директору учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником управления молодежной политики и туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора, назначаемый приказом начальника управления молодежной политики и туризма. В период временного отсутствия директора и заместителя директора обязанности директора исполняет работник учреждения, назначенный приказом начальника управления молодежной политики и туризма.

3.12. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения, основным местом работы которых является учреждение. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, действует бессрочно.

3.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) рассмотрение и принятие изменений и дополнений в устав учреждения;

2) обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в учреждении;

3) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.



3.15. Для ведения заседания общего собрания трудового коллектива на общем собрании трудового коллектива избираются председатель и секретарь собрания. Ход общего собрания трудового коллектива и принимаемые решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

3.16. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос), и является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения, если оно не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

#### IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.2. Для реализации своих целей учреждение вправе приобретать у юридических и физических лиц материальные, информационные и другие необходимые ресурсы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Планирование приносящей доход деятельности учреждения и учет средств, полученных в результате ее осуществления, ведутся обособленно.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.5. Использование имущества, закрепленного за учреждением:

1) имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, учреждение имеет право распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом с согласия ДИО, если иное не установлено законом;

3) учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением ДИО, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением ДИО или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных управлением молодежной политики и туризма, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения, и за счет каких средств оно приобретено;

4) по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование город Ноябрьск;

5) ДИО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему управлением молодежной политики и туризма на приобретение этого имущества;

6) земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения:

1) финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Ноябрьск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели; объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ рассчитывается сметным методом, на основе детализированной сметы, исходя из потребности в средствах, необходимых учреждению для выполнения работ;



3) привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением ДИО или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему управлением молодежной политики и туризма на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5) в случае сдачи в аренду с согласия ДИО и в установленных действующим законодательством случаях, при наличии предварительной экспертной оценки последствий заключения учреждением договора аренды недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением ДИО или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему управлением молодежной политики и туризма на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется;

6) уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

#### 4.7. Осуществление приносящей доход деятельности.

1) учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

2) доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются отдельно;

3) управление молодежной политики и туризма вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

4) решение о совершении учреждением крупных сделок принимает управление молодежной политики и туризма по согласованию с ДИО;

5) плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в его оперативное управление.

4.8. Учреждение не вправе без согласия ДИО совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования город Ноябрьск.

4.9. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности:

1) доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

4.10. Открытие лицевых счетов в органах казначейства или финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск:

1) учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск или в территориальных органах Федерального казначейства; открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск осуществляются в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования город Ноябрьск; открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета муниципального образования



город Ноябрьск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета муниципального образования город Ноябрьск на иные цели;

3) имущество, переданное (закрепленное) ДИО;

4) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе, добровольные имущественные взносы;

5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6) доходы от приносящей доход деятельности;

7) имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение вправе привлекать по согласованию с управлением молодежной политики и туризма к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности учреждения.

4.13. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск и настоящим уставом, исходя из утвержденных управлением молодежной политики и туризма ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.14. Ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, финансово-экономическое и юридическое сопровождение деятельности, осуществление деятельности по информатизации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Администрации города Ноябрьска» на безвозмездной договорной основе. Должностные лица муниципального казенного учреждения «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Администрации города Ноябрьска» несут ответственность за финансовую деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

4.15. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованное обслуживание муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Администрации города Ноябрьска» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск.

4.16. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается учредителем.

4.17. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое, согласно законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

4.19. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое, согласно законодательству Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией ДИО.

4.20. Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, согласно законодательству Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению молодежной политики и туризма.

4.21. Ликвидация учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.22. Печати и штампы ликвидируемого учреждения подлежат уничтожению в установленном порядке.



4.23. В случае реорганизации или ликвидации учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

#### **V. Порядок внесения изменений в настоящий устав**

5.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5.2. Проект устава, вносимые в него изменения разрабатываются учреждением.

5.3. Принятые в установленном порядке изменения и дополнения в устав (новая редакция устава) представляются на согласование в управление молодежной политики и туризма, затем в структурные подразделения Администрации города Ноябрьска.

5.4. Устав, вносимые в него изменения после согласования структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска утверждаются муниципальным правовым актом.

5.5. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

