

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027401062380 представлен при
внесении в ЕИРКЮЛ записи от 15.11.2019 за
ГРН 6197456586651



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73765100EAAA97AE4AA9A85A09B95D22
Владелец: Шилоносова Тагвиля Радифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020



Изменения №8

В Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»,
зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №18 по
Челябинской области от «14» января 2016 года
за государственным регистрационным номером 2167456059330
основной государственный регистрационный номер 1027401062380
Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»

г. Бакал

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие изменения и дополнения в Устав утверждены в новой редакции на основании постановления Администрации Саткинского муниципального района от 05.06.2019 №406 в связи с приведением деятельности Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Саткинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №12»

Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение

Тип - автономное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456900, Челябинская область, Саткинский район, г. Бакал, ул. Титова, 2.

Фактический адрес: 456900, Челябинская область, Саткинский район, г. Бакал, ул. Титова, 2.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией и создано для осуществления образовательной деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Саткинский муниципальный район» в лице Администрации Саткинского муниципального района.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района, далее Учредитель (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией Администрации Саткинского муниципального района: реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения его типа, открытия и закрытия филиалов Учреждения, изменения Устава Учреждения).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Саткинского муниципального района и/или счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.12. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Не основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, программы профессионального обучения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- деятельность, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность, реализующая образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обучение профессиональное.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в частности:

- деятельность творческая;
- деятельность в области искусства;
- деятельность в области организации развлечений, отдыха, туризма;
- деятельность в области спорта;
- организация деятельности клуба «Здоровье», центра развития ребенка;
- организация консультаций узких специалистов;

- организация интеллектуальных игр;
- издательская деятельность;
- научная деятельность;
- занятия, по подготовке учащихся к итоговой аттестации, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования помимо образовательной программы Учреждения;
- углубленное учение предметов;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу текста;
- предпрофильная, профильная подготовка учащихся;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация питания (деятельность столовой);
- изучение иностранных языков;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с детьми дошкольного возраста по подготовке к поступлению в 1 класс;
- сдача в аренду имущества;
- программы профессионального обучения (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- образовательные программы дошкольного образования (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- деятельность детских лагерей во время каникул;
- прокат и сдача в аренду бытовых изделий, приборов, техники, музыкальных инструментов, театральных декораций, костюмов, книг, газет и журналов;
- розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;
- розничная торговля безалкогольными напитками и другой буфетной продукцией.

Вышеуказанная деятельность осуществляется на основе договоров с физическим или юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

Учреждения реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательные программы начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательные программы среднего общего образования.

В том числе адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) реализуются по следующим направленностям:

- 1) технической;
- 2) естественнонаучной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественной;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) социально-педагогической.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, проводится в очной форме. Учреждение может проводить обучение также в других формах: очно-заочной, заочной.

Обучение в форме семейного образования и самообразования лиц, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализуется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем (Директором) Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

Учреждение в своей структуре филиалов и представительств не имеет.

3.6. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

3.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) определены действующим законодательством Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

3.8.* Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет. Коллегиальные органы не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом (могут также устанавливаться положениями об органах управления Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет учащихся, Совет родителей. Деятельность Совета учащихся, Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (при создании).

5. ДИРЕКТОР

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.

5.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя (приказом начальника МКУ «Управление образования»).

5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем (МКУ «Управление образования») срочного трудового договора. Срок трудового договора определяется Учредителем.

5.5. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;

4) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

3) действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

4) соблюдает финансовую дисциплину;

5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

9) устанавливает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

11) открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Саткинского муниципального района и/или счета в кредитных организациях;

12) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

5.8. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представители Учредителя Учреждения – 2 человека;
- 2) представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – Управления земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района;
- 3) представитель работников Учреждения;
- 4) представитель общественности.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа, органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.33. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным

советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета и его заместителя их функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

7.2. В структуру Общего собрания работников входят:

- 1) председатель Общего собрания работников;
- 2) секретарь Общего собрания работников;
- 3) члены Общего собрания работников – все работники Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Допускается переизбрание председателя, секретаря Общего собрания работников на новый срок.

7.3. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования учреждения, проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные

непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) рассматривает положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) определяет первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган работников Учреждения;

3) принимает коллективный договор;

4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) рассматривает и рекомендует к утверждению проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;

6) принимает коллективные требования к Работодателю;

7) принимает решение об объявлении забастовки.

7.5. Собрания работников проходят по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

7.6. Целью проведения общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Учреждения.

7.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на собрании.

7.8. На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем собрания.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

8.2. В состав Педагогического совета входят:

- 1) председатель Педагогического совета;
- 2) секретарь Педагогического совета;
- 3) члены Педагогического совета – все педагогические работники Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Допускает переизбрание председателя, секретаря Педагогического совета на новый срок.

8.3. Вопросы организации образовательного процесса и повышения квалификации педагогов в Учреждении рассматривает Педагогический совет. Решения Педагогического совета, касающиеся вопросов организации образовательного процесса, оформляются протоколами.

8.4. Педагогический совет:

- 1) рассматривает образовательную программу Учреждения;
- 2) определяет приоритетные направления развития Учреждения, обсуждает программу развития Учреждения;
- 3) рассматривает организационно-педагогические решения администрации Учреждения по основным вопросам совершенствования качества образования;
- 4) рассматривает перечень образовательных услуг, в том числе платных;
- 5) подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- 6) контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 7) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, в том числе осуществляет допуск к государственной итоговой аттестации учащихся;
- 8) принимает решение о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу;
- 9) принимает решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в следующий класс;
- 10) принимает решение об оставлении (по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы по результатам учебного года;
- 11) принимает решение о досрочном прекращении образовательных отношений в случае

применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

12) выносит на обсуждение в случае необходимости вопросы успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

13) требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

14) принимает решение о поощрении учащихся школы в пределах своей компетенции;

15) принимает решение о награждении отдельных педагогических работников;

16) рассматривает и рекомендует к утверждению проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса.

8.5. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на совете присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на совете.

8.7. На Педагогическом совете Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем совета.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

9.1. Попечительский совет Учреждения является органом коллегиального управления и создается в целях дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов обеспечения развития Учреждения.

9.2. Попечительский совет сроком на один учебный год.

9.3. В состав Попечительского совета входят:

1) председатель Попечительского совета;

2) секретарь Попечительского совета;

3) члены Попечительского совета - не более 15 человек.

Членами попечительского совета могут быть избраны родители (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и

заинтересованные в его развитии.

Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Допускается переизбрание в состав совета.

9.4. Полномочия Попечительского совета:

- 1) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения; благоустройству его помещений и территорий;
- 2) содействует в создании оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся;
- 3) содействует внедрению инновационных технологий;
- 4) содействует организации и проведению конкурсов, соревнований.

9.5. Заседания Попечительского совета проходят мере необходимости.

9.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на совете присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на совете.

9.7. На Совете родителей Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем совета.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Учредитель в рамках своей компетенции в отношении Учреждения:

- 1) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 2) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 6) осуществляет контроль управления, распоряжения, использования по назначению и сохранности земельных участков и иного имущества Саткинского муниципального района, закреплённого за Учреждением, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

7) производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

8) осуществляет методическое руководство, координацию деятельности Учреждения, контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе ведомственный (учредительский) контроль, определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;

9) обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов местного самоуправления Саткинского муниципального района при предоставлении услуг на основе соглашений о взаимодействии;

10) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

11.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

11.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

11.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

11.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

11.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

11.10. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

11.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

11.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

11.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

11.15. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное за счет вышеуказанных средств, учитывается обособленно Учреждением и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

11.16. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения на цели развития образования.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждением. В случаях, предусмотренных настоящим уставом, локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждения.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующих органов управления Учреждения.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

12.6. Все вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются соответствующими локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района.

13.2. Изменения в настоящий Устав принимаются Учредителем Учреждения, с соблюдением подпункта 1 пункта 6.20 и пункта 6.21 настоящего Устава, а также подлежат обязательной государственной регистрации.

13.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью на 23 листа
Дата 18.11.1922 Подпись
Овченкова В.В.

