

«Согласовано»

30.11.2020г.

Председатель Комитета  
Республики Адыгея  
по имущественным отношениям  
И.П. Бочарникова  
2020 год



«Утверждено»

Министр образования и науки  
Республики Адыгея  
А.А. Керашев  
2020 год



Устав  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Республики Адыгея  
«Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея»  
(в новой редакции)

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«15» сентября 2020г.

ОГРН 1190105002281

ГРН 2200100074140

Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле

Зем. начальникова

Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Р.П. Матвеев

фамилия, инициалы

подпись

М.П.



**УСТАВ**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Республики Адыгея**  
**«Центр дополнительного образования детей**  
**Республики Адыгея»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея» является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея и настоящим Уставом.

1.2. Наименование:

полное: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея»;

сокращенное: РЦ ДОД.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем РЦ ДОД является Республика Адыгея.

Имущество, находящееся в оперативном управлении РЦ ДОД, является собственностью Республики Адыгея.

Функции и полномочия учредителя РЦ ДОД осуществляет Министерство образования и науки Республики Адыгея (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества РЦ ДОД осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Собственник).

Отношения РЦ ДОД с Учредителем регулируются настоящим Уставом.

1.5. Юридический адрес (местонахождение): 385020, г. Майкоп, ул. Крестьянская, 378. Почтовый адрес: 385020, Майкоп, ул. Крестьянская, 378.

1.6. РЦ ДОД может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию целей и задач РЦ ДОД.

Структурные подразделения РЦ ДОД не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава РЦ ДОД и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором РЦ ДОД.

1.7. Положение о структурном подразделении утверждается в соответствии с порядком, установленным разделом 6 «Локальные нормативные акты РЦ ДОД» настоящего Устава.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности РЦ ДОД является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности РЦ ДОД является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основными задачами РЦ ДОД являются:

- повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных образовательных программ для детей;

- формирование ведущей роли дополнительного образования детей в системе образования Республики Адыгея как важнейшего элемента интеллектуального, духовно-нравственного и физического совершенствования детей, а также обеспечение подготовки и ранней профориентации обучающихся;

- повышение значимости и востребованности дополнительных общеобразовательных программ;

- обновление методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества;

- обеспечение равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- формирование эффективной системы взаимодействия в рамках развития системы дополнительного образования детей;

- создание условий для формирования компетенций, позволяющих обучающимся ориентироваться в актуальном информационном пространстве;

- расширение образовательного пространства для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, для освоения детьми духовных и культурных ценностей, поддержка и развитие детской творческой одаренности;

- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в области воспитания и дополнительного образования;

– организация содержательного досуга с целью духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового и интеллектуального воспитания, отдыха и оздоровления детей.

2.4. Основным видом деятельности, осуществляемым РЦ ДОД является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией.

2.5. Образовательная деятельность РЦ ДОД осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направленностям:

- туристско-краеведческое;
- техническое;
- естественнонаучное;
- художественное;
- социально-гуманитарное;
- физкультурно-спортивное.

2.6. В соответствии с предметом и целью деятельности, а также для реализации основных задач своей деятельности РЦ ДОД имеет право:

– заниматься организацией и проведением массовых мероприятий с обучающимися на республиканском уровне по поручениям Министерства образования и науки Республики Адыгея;

– осуществлять координацию и взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, вести организационно-методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов и мастерства педагогических работников;

– осуществлять другие виды деятельности для реализации предмета, цели и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

2.7. РЦ ДОД может на платной основе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать образовательные услуги за пределами финансируемых из бюджета программ и услуг, определяющих статус РЦ ДОД, а именно:

– производить работы и оказывать платные услуги в рамках своей образовательной деятельности, в том числе организовывать углубленное изучение отдельных предметов и специальных дисциплин, а также организовывать детские объединения (группы), в том числе совместно с родителями (законными представителями) по востребованным направлениям деятельности;

– проводить профориентационную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;

– организовывать и проводить образовательные конкурсы, игровые программы, выставки, экскурсии, показательные выступления на различных площадках для обучающихся;

– организовывать и проводить конкурсы, семинары, мастер-классы и др. образовательные мероприятия для различных категорий педагогических работников.

2.8. РЦ ДОД вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, предоставляя следующие платные услуги:

– организация и проведение для населения культурно-массовых, театрално-зрелищных, развлекательных мероприятий, организация концертов, конкурсов, игровых программ, выставок, показательных выступлений на различных площадках и др.;

– изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.9. Платные образовательные услуги оказываются РЦ ДОД в соответствии с утвержденным директором порядком предоставления платных образовательных услуг в РЦ ДОД. Платные дополнительные услуги оказываются на основании договора с организациями, учреждениями, предприятиями или физическими лицами, заказывающими дополнительные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЦ ДОД И ИМУЩЕСТВО**

3.1. РЦ ДОД финансируется в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея на возмещение затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием услуг. Могут предоставляться субсидии на иные цели.

3.2. Государственное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, устанавливает Учредитель. РЦ ДОД не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.3. РЦ ДОД осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе.

3.4. РЦ ДОД не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов РЦ ДОД на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

3.5. РЦ ДОД вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, а также осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение РЦ ДОД.

3.6. РЦ ДОД отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за РЦ ДОД Собственником этого имущества или приобретенного РЦ ДОД за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.7. РЦ ДОД не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за РЦ ДОД Собственником или приобретенным РЦ ДОД за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом распоряжается самостоятельно.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом РЦ ДОД обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

3.9. РЦ ДОД не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных РЦ ДОД из республиканского бюджета Республики Адыгеи, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.10. Имущество РЦ ДОД и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Источниками формирования имущества РЦ ДОД являются:

- имущество, переданное РЦ ДОД Собственником в оперативное управление;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.12. Доход РЦ ДОД от оказания платных образовательных услуг направляется в РЦ ДОД на укрепление и расширение материальной базы,

улучшение условий осуществления образовательного процесса, улучшение социальной защищенности обучающихся и сотрудников РЦ ДОД в соответствии с целями создания РЦ ДОД.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которая является или намеревается быть РЦ ДОД, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и РЦ ДОД в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ РЦ ДОД**

4.1. Управление РЦ ДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава РЦ ДОД, изменений и дополнений к нему;
- лицензирование образовательной деятельности РЦ ДОД;
- определение государственного задания;
- контроль за использованием бюджетных средств, находящихся в оперативном управлении РЦ ДОД.

4.3. К исключительной компетенции Собственника относится контроль за использованием государственного имущества, находящегося в оперативном управлении РЦ ДОД.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор РЦ ДОД, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор РЦ ДОД назначается и освобождается от должности Учредителем на основе действующего законодательства из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Срок деятельности трудового договора между Учредителем и директором составляет не более 5 лет.

4.5. Директор РЦ ДОД в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью РЦ ДОД;
- без доверенности действует от имени РЦ ДОД, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Республики Адыгея, так и за ее пределами;
- в пределах, определенных настоящим Уставом РЦ ДОД, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности РЦ ДОД, выдает доверенности;
- утверждает учебный план, штатное расписание, структуру РЦ ДОД, образовательные программы, по согласованию с Учредителем программу развития;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы РЦ ДОД;
- несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах выделенного фонда заработной платы утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Адыгея «Центр дополнительного образования детей Республики Адыгея»;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организацией охраны труда в РЦ ДОД;
- несет ответственность за деятельность РЦ ДОД перед Учредителем.

4.6. Коллегиальными органами управления РЦ ДОД являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет.

#### **4.6.1. Общее собрание трудового коллектива**

В состав Общего собрания трудового коллектива входят: директор (председатель Общего собрания трудового коллектива) и все работники РЦ ДОД.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор РЦ ДОД, работники РЦ ДОД.

Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания трудового коллектива и секретарем.

Срок полномочий – бессрочно.

В силу компетенции Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Устава РЦ ДОД, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников РЦ ДОД;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками РЦ ДОД;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся РЦ ДОД;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности РЦ ДОД;



- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций РЦ ДОД;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности РЦ ДОД и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает членов Совета трудового коллектива;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива РЦ ДОД.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 60% работников РЦ ДОД.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени РЦ ДОД, действовать в интересах РЦ ДОД добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства РЦ ДОД.

#### **4.6.2. Совет трудового коллектива**

Совет трудового коллектива избирается Общим собранием трудового коллектива 1 раз в три года из числа работников, для которых РЦ ДОД является основным местом работы.

В Совет трудового коллектива входят представители всех структурных подразделений и администрации РЦ ДОД (по 1 – 3 человека). Деятельность Совета трудового коллектива организует председатель, который избирается из его состава членами Совета.

Заседания Совета трудового коллектива протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета трудового коллектива и секретарем.

Срок полномочий – 1 год.

К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

- разрешение вопросов по трудовым спорам;
- ведение коллективных переговоров с администрацией РЦ ДОД по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора и контроля за его выполнением;
- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, работников);

Решения Совета трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Совет трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 60% его членов.

Решение Совета трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих на собрании.

Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными.

Совет трудового коллектива не вправе действовать от имени РЦ ДОД.

#### **4.6.3. Педагогический совет**

В состав Педагогического совета входят директор, представители администрации, все работники РЦ ДОД, являющиеся педагогическими работниками. Председателем Педагогического совета является директор РЦ ДОД, секретарь – избирается Педагогическим советом.

Педагогический совет РЦ ДОД созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Срок полномочий – бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности и утверждение плана работы РЦ ДОД;
- рассмотрение информации и отчетов педагогических работников РЦ ДОД, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с РЦ ДОД по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности РЦ ДОД;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ для использования в РЦ ДОД;
- принятие локальных актов РЦ ДОД, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- утверждение критериев и показателей деятельности педагогических работников РЦ ДОД;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников для награждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора РЦ ДОД, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени РЦ ДОД.

#### **4.6.4. Методический совет**

Методический совет РЦ ДОД избирается и утверждается Педагогическим советом из числа заместителей директора, а также педагогов и методистов всех структурных подразделений (по 1 – 3 человека). Председателем Методического совета является заместитель директора РЦ ДОД по учебно-воспитательной работе. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Методического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

Срок полномочий – 1 год.

Сфера компетенции Методического совета:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию приоритетных направлений развития методической и проектной деятельности РЦ ДОД;
- готовит рекомендации и предложения по совершенствованию и экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, формирует банк педагогических инноваций;
- оказывает педагогам методическую помощь с целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания;
- рассматривает и рекомендует для утверждения Педагогическим советом учебный план РЦ ДОД и образовательные программы педагогов.

Заседание Методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием.

Решения и рекомендации Методического совета носят рекомендательный характер.

Методический совет не вправе выступать от имени РЦ ДОД.

#### **4.6.5. Управляющий совет**

Управляющий совет РЦ ДОД формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Директор РЦ ДОД входит в состав Управляющего совета по должности.

С использованием процедуры кооптации приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без

проведения выборов членов из числа представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с РЦ ДОД или территорией, на которой он расположен; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

После самовыдвижения или письменного предложения с согласия кандидата на включение его в состав Управляющего совета кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета путем открытого голосования. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета и секретарем. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РЦ ДОД путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте РЦ ДОД.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Управляющий Совет собирается не реже 1 раза в полугодие.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся и родителей, которые избираются сроком на один год.

Сфера компетенции Управляющего совета:

- заслушивание ежегодных отчетов директора РЦ ДОД, в том числе о результатах самообследования учреждения.

- внесение рекомендаций при разработке стратегических целей, программы развития РЦ ДОД, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность РЦ ДОД (правил приема обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, правил внутреннего распорядка обучающихся РЦ ДОД, положения о порядке перевода, отчисления обучающихся из РЦ ДОД, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

Решения Управляющего совета РЦ ДОД принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации РЦ ДОД и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по РЦ ДОД, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего

совета участниками образовательного процесса.

Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени РЦ ДОД, действовать в интересах РЦ ДОД добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства РЦ ДОД.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и др.) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

К числу вспомогательного персонала относятся: заведующий складом, контрактный управляющий, специалист по кадрам, секретарь учебной части, документовед, программист, сторож, дворник, уборщик служебных помещений, электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, водитель, администратор, лаборант.

В их обязанности входит обеспечение учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой и административно-хозяйственной работы РЦ ДОД, решение вопросов хозяйственного и социально-бытового обеспечения, охрана жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников РЦ ДОД, работа по постоянному повышению качества образования, содержание зданий и помещений РЦ ДОД, поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими строительными, санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами, контроль за исправностью оборудования, обеспечение хозяйственными материалами, создание необходимых условий для труда работников РЦ ДОД.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЦ ДОД**

5.1. Ликвидация РЦ ДОД может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

Деятельность РЦ ДОД прекращается постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. РЦ ДОД считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Имущество РЦ ДОД, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам РЦ ДОД, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При прекращении деятельности РЦ ДОД все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств РЦ ДОД в соответствии с требованиями архивных органов.

5.6. РЦ ДОД может быть реорганизован в иную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств РЦ ДОД или, если Учредитель примет эти обязательства на себя.

5.7. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) РЦ ДОД его Устав и лицензия утрачивают силу.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ РЦ ДОД**

6.1. Текущая деятельность РЦ ДОД регламентируется локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.2. Локальные нормативные акты РЦ ДОД принимаются по инициативе: директора, заместителей директора, а также коллегиальных органов управления РЦ ДОД. Проект локального нормативного акта проходит согласование и принимается соответствующим коллегиальным органом управления. Вступает в силу локальный нормативный акт после его утверждения директором РЦ ДОД.

6.3. Разработка проекта локального нормативного акта РЦ ДОД возлагается на заместителя директора РЦ ДОД соответствующего направления, который формирует рабочую группу из числа сотрудников РЦ ДОД. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Локальный нормативный акт принимается органом управления РЦ ДОД, уполномоченным на принятие данного локального нормативного правового акта в рамках своей компетенции.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору РЦ ДОД.

Приказ директора РЦ ДОД об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива и размещается на официальном сайте РЦ ДОД.

6.3. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ РЦ ДОД**

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем, после предварительного согласования с Собственником.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Вопросы, связанные с деятельностью органов государственной власти, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации. В частности, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В соответствии с законодательством Российской Федерации, органы государственной власти обязаны предоставлять информацию, касающуюся их деятельности, в том числе в форме ответов на обращения граждан.

Пропиито, пронумеровано и скреплено  
печатью 15 ( *пятинадцать* ) листа (ов)  
Директор  
РП ДЮД  
*[Подпись]*  
И.М. Тараренко



ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОПИТО  
И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ  
15 ( *пятинадцать* )  
листа (ов)  
*[Подпись]*

