

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета -  
начальник отдела КУС  
Минземимущества РБ  
по Давлекановскому району и городу Давлеканово

А.Ф.Гайсина

20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
муниципального района  
Давлекановский район  
Республики Башкортостан

И.И. Фазрахманов

20\_\_ г.



## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения  
Центр поддержки семьи, детей, молодежи  
муниципального района Давлекановский район  
Республики Башкортостан**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр поддержки семьи, детей, молодежи муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

(далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан от 16 мая 2016 г. № 304 и является правопреемником муниципального казенного учреждения «Служба социально-психологической помощи семье, детям, молодежи «Дельта» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, созданного на основании постановления главы администрации №125 от 31.12.1999г. и муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный клуб «Факел» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, созданного на основании постановления главы администрации № 99 от 25.03.1998г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение Центр поддержки семьи, детей, молодежи муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ЦПСДМ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Демьяна Бедного, 6;

фактический адрес: 453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Демьяна Бедного, 6

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан в сфере молодежной политики в муниципальном районе Давлекановский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в подчинении администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Давлеканово (далее - Комитет).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении могут образовываться новые структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, путем выполнения работ, оказания социально-психологических, методических, информационно-просветительских услуг в сфере молодежной политики и спорта, социальной сфере для успешной социализации и эффективной самореализации подростков и молодежи, качественного развития потенциала молодежи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Вовлечение детей, подростков и молодежи в здоровый образ жизни, создание благоприятных условий для приобщения детей и молодежи к физкультурно-оздоровительным занятиям и массовому спорту по месту жительства, популяризация культуры безопасности в молодежной среде.

2.2.2. Организация и проведение по месту жительства социокультурных, информационно-просветительских, профилактических мероприятий с детьми, подростками, молодежью, родителями с учетом их интересов и потребностей.

2.2.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи детям, подросткам, молодежи, молодым семьям, родителям, специалистам субъектов профилактики, учреждениям и организациям-партнерам по широкому спектру вопросов в рамках компетенции учреждения.

2.2.4. Участие в разработке проектов и реализации федеральных, региональных, муниципальных и ведомственных целевых программ, комплексных планов по осуществлению государственной молодежной политики в Российской Федерации.

2.2.5. Содействие проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, в том числе путем организации их занятости, оказания психологической помощи, информационно-просветительских и иных мероприятий, направленных на реализацию программ помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально-опасном положении, и защите их социально-правовых интересов.

2.2.6. Формирование у подростков и молодежи правовой культуры, воспитание правосознания.

2.2.7. Взаимодействие с учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, службами и ведомствами, международными организациями, занимающимися вопросами социальной и молодежной политики в интересах семьи и детства.

2.2.8. Выполнение работ по организации свободного времени и содержательного досуга, содействие социализации детей, подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой заботе государства.

2.3. Целями деятельности Учреждения является организация и осуществление работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства в муниципальном районе Давлекановский район в рамках основных направлений государственной молодежной политики.

2.4. В соответствии с целями создания муниципального бюджетного Учреждения, возможностями кадрового потенциала, финансированием на выполнение муниципального задания основными видами деятельности Учреждения являются:

- оказание комплексной (индивидуальной и групповой диагностики, консультирования, коррекции) социально-психологической, социально-педагогической помощи детям, подросткам, молодежи и семьям, в том числе гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним, состоящим на учете в отделе по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних, инвалидам, безработным, несовершеннолетним, вернувшимся из мест лишения свободы и условноосужденным, участникам локальных вооруженных конфликтов и боевых действий, членам их семей и инвалидов вследствие боевых действий и военной травмы;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

-организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а так же на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) социально-психологические, социально-педагогические и развивающие услуги:
  - психологическое консультирование и психологическая коррекция (индивидуальная и групповая);
  - диагностика и коррекция (индивидуальная и групповая)
  - проведение психолого-педагогического обследования, в том числе по готовности ребенка к школе;
  - оказание методической и психолого-педагогической помощи специалистам и родителям по вопросам воспитания одаренных детей;
  - работа групп по адаптации детей с отклонениями в развитии;
  - услуги по развитию и укреплению здоровья;
  - психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в обучении;
  - организация работы детской игровой комнаты;
  - организация работы кабинетов психологической разгрузки, коррекции, компьютерной диагностики, коррекционно-развивающих занятий;
  - организация и проведение мероприятий в рамках комплексных программ, разработанных специалистами Учреждения;
  - организация и проведение психолого-педагогического обследования граждан, в том числе несовершеннолетних, по запросам органов опеки и попечительства, Министерства внутренних дел Республики Башкортостан, прокуратуры, судов;
  - психологическое сопровождение женщин в период беременности, родов и послеродовой период;
- б) услуги по учебной и профессиональной деятельности:
  - организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов;
- в) реализация социальных проектов, анкетирование;
- г) оказание методической и практической помощи заинтересованным организациям;
- д) организация лекционно-просветительской деятельности по актуальным психологическим, социально-педагогическим и иным проблемам населения;
- е) организация клубной деятельности;
- ж) справочно-информационные услуги;
- з) услуги проката имущества Учреждения;
- и) изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, с атрибутикой Учреждения;
- к) рекламно-информационную деятельность;
- л) организация выставок-продаж, ярмарок;
- м) разработка, организация и проведение культурно-массовых мероприятий различной направленности;
- н) организация консультационных услуг, мастер-классов и методической помощи в области молодежного творчества и дополнительному образованию молодежи;
- о) организация PR-сопровождения проектов;
- п) оказание других видов платных услуг, не противоречащих законодательству.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или функциональный орган, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении

муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Некоторые виды деятельности осуществляются Учреждением только при наличии ресурсов. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему уставу и является неотъемлемой его частью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет

доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и функциональным органом, в ведении которого находится Учреждение, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, функциональному органу, в ведении которого находится Учреждение, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## 8. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда.



8.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

8.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие - либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

8.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

8.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
9 ( девять ) листов  
Классен Л.А.

