

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 30.01.2018 № 74

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Курганинский район
от 03.04.2017 № 582
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Курганинский район
от 30.01.2018 № 74)

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр развития личности»
муниципального образования Курганинский
район
(новая редакция)

КОПИЯ ВЕРНА

г. Курганинск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр развития личности» муниципального образования Курганинский район, далее – Казенное учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-О «О некоммерческих организациях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления мер по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, оздоровительных, образовательных, социально-правовых услуг, содействию социальной психологической адаптации и социальной реабилитации молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечению их занятости, созданию условий для удовлетворения общественных потребностей, физического, духовно-нравственного, патриотического воспитания и профессионального самоопределения молодежи.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район, далее - Отдел, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр развития личности» муниципального образования Курганинский район;
сокращенное – МКУ «МЦРЛ» МО Курганинский район.

1.4. Место нахождения Казенного учреждения – РФ, 352430, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Ленина, 35.

Почтовый адрес: РФ, 352430, Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Ленина. 35.

1.5. Казенное учреждение имеет филиалы по адресу: в ст-це Темиргоевской, Курганинский район, ст-ца Темиргоевская, ул. Мира, 182; в ст-це Михайловской по адресу: Курганинский район, ст-ца Михайловская, ул. Ленина, 2. За филиалами закрепляются земельные участки и имущество.

1.6. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.7. Общероссийский классификатор вида экономической деятельности (далее ОКВЭД) – 84.12 «Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения».

1.8. Казенное учреждение является юридической, некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Курганинский район, в лице администрации муниципального образования Курганинский район.

1.10. Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Курганинский район, в лице администрации муниципального образования Курганинский район.

1.11. Функции учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район.

1.12. Осуществление бухгалтерского учета финансовой деятельности Казенного учреждения проводит централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального образования Курганинский район, далее – Бухгалтерия.

1.13. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.16. Казенное учреждение вправе иметь печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации. Самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Курганинский район.

1.17. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере:

2.1.1. Развития познавательной мотивации и творческих способностей подростков, молодежи;

2.1.2. Социальной поддержке подростков, молодежи в культурно - досуговой сфере, в профессиональном и личностном самоопределении, адаптации их к жизни в обществе, реализация на базе учреждения краевых и районных программ, программ сельских поселений, связанных со спецификой деятельности учреждения, организация межпоселенческих мероприятий;

2.1.3. Укрепления здоровья, формирование общей культуры и здорового образа жизни подростков и молодежи;

2.1.4. Защиты прав и законных интересов молодых граждан;

2.1.5. Организации обеспечения занятости и отдыха подростков, молодежи;

2.1.6. Поддержки молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений;

2.1.7. Развития физической культуры и спорта среди подростков, молодежи, организация отдыха и оздоровления, профилактика наркомании и правонарушений среди молодежи, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания молодых людей, развитие творчества, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений;

2.1.8. Организации свободного времени и разумного досуга подростков и молодежи с учетом современных тенденций развития физической культуры и спорта, работы с молодежью по месту жительства, профилактика негативных явлений, подростковой и молодежной преступности, содействие развитию и совершенствованию экспериментальной работы и инновационных процессов в оздоровительно-образовательной сфере;

2.1.9. Организации для различных возрастных групп молодежи спортивно-туристических мероприятий;

2.1.10. Содействия духовному и физическому развитию детей и молодежи, воспитание гражданственности и патриотизма в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения является:

2.2.1. Решение вопросов занятости, социального обслуживания организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди молодежи, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания молодых людей, развитие творчества, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений;

2.2.2. Создание условий для гражданского становления, физического, духовного, нравственного и патриотического воспитания молодежи;

2.2.3. Предоставление социальных услуг молодым гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (т.е. ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность человека, которую он не может преодолеть самостоятельно) и нуждающимся в помощи общества и государства, адаптация и социальная реабилитация детей и подростков с индивидуальными особенностями и трудностями социализации (группа риска);

2.2.4. Оказание необходимой юридической помощи молодежи, формирование ее правовой культуры, воспитание правосознания и профилактика правонарушений;

2.2.5. Содействие занятости молодых граждан, осуществление работы по формированию профессиональной ориентации молодежи, организация посильной трудовой деятельности подростков в соответствии с их возрастом и интересами;

2.2.6. Организация для различных возрастных групп молодежи работы по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодолению личностных проблем и формированию устойчивой

жизненной позиции;

2.2.7. Развитие и популяризация туризма в Курганинском районе, как одного из массовых видов физической культуры, способствующего гармоничному развитию личности, укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни;

2.2.8. Организация подростков (молодежи) по месту жительства в Курганинском районе путем объединения их по интересам (клуб, кружки, студии, ансамбль, театр и т. д.) и организация в летнее время лагеря и отдыха подростков и молодых людей, а так же профильные тематические лагеря и смены (может открывать их самостоятельно);

2.2.9. Укрепление здоровья, формирование общей культуры и здорового образа жизни подростков;

2.2.10. Создание и совершенствование системы подготовки туристов, методического обучения и тренировок.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Деятельность учреждений клубного типа;

2.3.2. Пропаганда и дальнейшее развитие оздоровительного спортивного туризма на основе коллективных форм организации работы с подростками и молодежью;

2.3.3. Реализация на базе центра краевых и районных программ, программ сельских поселений связанных с воспитанием духовного патриотизма, нравственной и экологической культуры, формированием здорового образа жизни подростков и молодежи;

2.3.4. Подготовка кадров для спортивно-оздоровительного туризма;

2.3.5. Развитие системы молодёжного, детского и семейного оздоровительного отдыха;

2.3.6. Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта развитие спортивного туризма;

2.3.7. Разработка туристских маршрутов;

2.3.8. Организация и проведение сборов, походов, экспедиций и других туристско-спортивных мероприятий;

2.3.9. Проведение районных соревнований по спортивному туризму, участие в организации и проведении краевых и всероссийских соревнований;

2.3.10. Организация межпоселенческих мероприятий;

2.3.11. Привлечение на добровольных началах средств учреждений организаций, а также отдельных граждан для реализации уставных целей;

2.3.12. Осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей и задач Учреждения;

2.3.13. Работа любительских объединений, клубов и студий по интересам;

2.3.14. Организация и проведение культурно-досуговых, спортивно-массовых творческих и интеллектуальных мероприятий;

2.3.15. Организация и работа спортивных, туристских кружков, клубов;
2.3.16. Организация досуга молодежи путем создания игровых площадок (волейбол, футбол, теннис) и прочее;

2.3.17. Информирование населения о деятельности Учреждения.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.) возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежат ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество казенного учреждения является муниципальной собственностью.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным за счет денежных средств, выделенных по смете, за счет средств местного бюджета.

3.4. Средства Казенного учреждения образуются за счет:

3.4.1. Бюджетных средств, выделенных из местного бюджета, на основании сметы доходов и расходов.

3.5. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- 1) средства, получаемые от Учредителя;
- 2) экскурсионные;
- 3) услуги по организации отдыха и досуговых мероприятий;
- 4) информационные;
- 5) имущество, переданное Учреждению;
- 6) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц.

3.6. Денежные средства и имущество, переданные Казенному учреждению физическими и юридическими лицами в форме договора пожертвования или по завещанию, а также приобретенные на эти доходы объекты собственности

учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Средства, продукция и доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а так же имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами и иными правовыми актами для приобретения собственности.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Казенного учреждения по решению собственника.

3.9. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.10. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества лице уполномоченных им органов.

3.11. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.12. Казенное учреждение не вправе продать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

3.13. Земельные участки: необходимые для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения проводится учредителем, налоговыми органами и иными уполномоченными на то контролирующими организациями, на которые соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных Казенных учреждений.

3.16. Бюджетные средства (ассигнования) выделяются Казенному учреждению на реализацию следующих целей:

3.16.1. Оплату труда работников, как состоящих в штате Казенного учреждения, так и привлекаемых на основе трудовых договоров, включая перечисление денежных средств в государственные внебюджетные фонды;

3.16.2. Содержание зданий, рабочих помещений, оборудования, инвентаря, транспорта, закрепленных за Казенным учреждением на праве оперативного управления, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий и

капитальный ремонт и прочие аналогичные расходы или затраты на аренду имущества;

3.16.3. Оснащение Казенного учреждения современными техническими средствами, включая расходы на обеспечение безопасности;

3.16.4. Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.16.5. Оплату товаров и услуг в соответствии с заключенными муниципальными договорами (контрактами);

3.16.6. Другие затраты, связанные с деятельностью Казенного учреждения.

3.17. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3.18. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Курганинский район.

3.19. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

3.20. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.21. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества.

3.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
создавать филиалы, представительства;

назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

4.2.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

4.2.2. Передавать документы в Бухгалтерию для осуществления бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности для проведения статистической отчетности;

4.2.3. Возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды;

4.2.4. Предоставлять учредителю сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

4.2.5. Нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Права Учредителя:

4.3.1. Казенное учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

4.3.2. Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности, объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения;

4.3.3. Учредитель определяет порядок приема граждан в Учреждение;

4.3.4. Учредитель утверждает устав Учреждения;

4.3.5. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.3.6. Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части помещений Учреждения;

4.3.7. Учредитель имеет право контроля, за деятельностью Учреждения.

4.4. Учредитель осуществляет контроль за:

4.4.1. Соблюдением установленных правил оформления приемки, хранения

и отпуска товарно-материальных ценностей, принадлежащих Учреждению праве оперативного управления, установленных правил проведения инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетных и платежных обязательств;

4.4.2. Взысканием в установленные сроки дебиторской и погашением кредиторской задолженности, соблюдением платежной дисциплины;

4.4.3. Законностью списания с бухгалтерского баланса недостач, дебиторской задолженности и других потерь;

4.4.4. Оформление материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, и передача этих материалов для принятия решения по возмещению, а в случае необходимости в контрольные и следственные органы;

4.4.5. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с начальником отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Курганинский район по согласованию с администрацией муниципального образования Курганинский район.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации за ее пределами.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Вносит предложения о структуре в штатном расписании Казенного учреждения;

5.3.2. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

5.3.3. Распоряжение материальными средствами Казенного учреждения в пределах своей компетенции;

5.3.4. Подбор кадров работников, необходимых (в соответствии с направлениями деятельности) профессий, специальности и квалификации, прием

на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, соответствии с трудовым законодательством РФ;

5.3.5. Утверждение графиков работ;

5.3.6. Издание инструкций, обязательных для выполнения всеми сотрудниками Учреждения;

5.3.7. Решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя;

5.3.8. Планирование, организацию и руководство производственной хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития;

5.3.9. Открытие счетов в установленном порядке, совершение сделок других юридических действий, выдачу доверенностей и заключение договоров соглашений;

5.3.10. Утверждение сметы расходов, в пределах, выделенных в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установление заработной платы (должностных окладов) работникам;

5.3.11. Определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, утвержденном штатного расписания;

5.3.12. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности;

5.3.13. Нести полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему подростков и молодежи во время проведения мероприятий; за работу учреждения в соответствии с законодательством, а так же требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций;

5.3.14. Обеспечивать эффективную деятельность учреждения и нести персональную ответственность за выполнение, возложенных на учреждение заданий, так же по всем обязательствам перед вышестоящим органом, в чьем ведении оно находится, в порядке на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.3.15. Представление интересов учреждения во всех инстанциях;

5.3.16. Установление компетенции работников, регламентов деятельности режима работы;

5.3.17. Издание приказов о назначении работников, их переводе, увольнении поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а так же распоряжений указаний (в пределах своей компетенции), организацию проверки их исполнения;

5.3.18. Представление интересов учреждения без особой на то доверенности в государственных, муниципальных органах и организациях;

5.3.19. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Казенного учреждения обязаны:

5.4.1. Иметь необходимую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждающую документами об образовании;

5.4.2. Выполнять Устав Казенного учреждения и правила внутреннего

трудового распорядка;

5.4.3. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

5.4.4. Проходить периодическое медицинское обследование.

5.5. Работники Казенного учреждения имеют право на:

5.5.1. Участие в управлении Казенным учреждением;

5.5.2. Социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы;

5.5.3. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.5.4. Повышение своей квалификации;

5.5.5. Моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

5.5.6. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации;

5.5.7. Казенное учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинских обязанностях и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

5.6.1. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу;

5.6.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинских обязанностей;

5.6.3. Предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

5.6.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время — государственные заказы по установленным заданиям;

5.6.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на государственными органами;

5.6.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

5.6.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

6.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

6.1.3. Решение учредителя о создании Казенного учреждения;

- 6.1.4. Положение о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
 - 6.1.5. Сметы расходов Казенного учреждения, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;
 - 6.1.6. Бухгалтерскую отчетность Казенного учреждения;
 - 6.1.7. Сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 6.1.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 6.2. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- 7.1. Здания Казенного учреждения и его филиалов должно отвечать требованиям нормам противопожарной безопасности.
- 7.2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации для взрослых должны быть исправны и находиться в зданиях Казенного учреждения и его филиалов в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.
- 7.3. Запасные выходы Казенного учреждения должны находиться в соответствующем состоянии.
- 7.4. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности возлагается на руководителя Казенного учреждения.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения наряду с комиссией отдела по делам молодежи проводится учредителем, уполномоченными органами и другими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане оказывающие финансовую помощь Казенному учреждению, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.
- 8.3. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушениях условий работы Казенного учреждения, предусмотренных нормативными документами настоящего устава, отделом по делам молодежи производится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы.

8.4. Проверка деятельности Казенного учреждения осуществляется налоговыми и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченного государственного органа или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Курганский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Курганский район в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив администрации муниципального образования Курганинский район.

10. АРХИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Казенное учреждение несет, в установленном законодательством порядке, ответственность за сохранность своей архивной документации и передает ее при ликвидации в семидневный срок архивному отделу администрации муниципального образования Курганинский район, при реорганизации – правопреемнику.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием Курганинский район в отношении муниципальных казенных учреждений.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования администрацией муниципального образования Курганинский район и утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
15 листах

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №18
Краснодарскому краю

Долгу Н.Н. Долженко
М.П.

