



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2024

№ 6143

Об изменении наименования  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Гатчинский Дворец Молодежи»  
и об утверждении Устава Муниципального  
бюджетного учреждения Гатчинского  
муниципального округа «Молодежный центр»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Областным законом Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-оз «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения «Гатчинский Дворец Молодежи» (далее – Учреждение) на: Муниципальное бюджетное учреждение Гатчинского муниципального округа «Молодежный центр».
2. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения Гатчинского муниципального округа «Молодежный центр» (ранее - Муниципальное бюджетное учреждение «Гатчинский Дворец Молодежи») в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Наделить полномочием выступать в качестве заявителя при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, Чернову Викторю Сергеевну - директора учреждения.
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по развитию социальной сферы.

Глава администрации  
Гатчинского муниципального округа



Л.Н. Нецадим

Пименов С.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Гатчинского муниципального района

От 11.12.2024 № 6143

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

Гатчинского муниципального округа

«Молодежный центр»

(новая редакция)

Ленинградская область  
Гатчинский муниципальный округ  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения Гатчинского муниципального округа «Молодежный центр» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение Гатчинского муниципального округа «Молодежный центр»;
- сокращенное – МБУ ГМО «МЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения: 188304, Ленинградская область, Гатчинский район, город Гатчина, ул. Достоевского, д.2.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Гатчинский Дворец Молодежи» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрировано Гатчинским городским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 25 апреля 2000 г. (ОГРН: 1024701246833, Дата присвоения ОГРН: 09.12.2002, ИНН: 4705019625).

Муниципальное бюджетное учреждение «Гатчинский Дворец Молодежи» изменило наименование на Муниципальное бюджетное учреждение Гатчинского муниципального округа «Молодежный центр».

1.5. Собственником имущества учреждения является Гатчинский муниципальный округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

Местонахождение Учредителя: 188300, Ленинградская область, Гатчинский район, город Гатчина, ул. Карла Маркса, зд. 44.

1.7. Учреждение непосредственно подотчетно и подконтрольно Комитету по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ (далее-Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Комитете финансов администрации муниципального образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, печать установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для

осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет собственную символику - эмблему.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гатчинский муниципальный округ, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано и действует в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере молодежной политики - принятие мер направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является организация, координация, управление работой с молодежью, в том числе:

- участие в реализации молодежной политики;
- разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования;
- организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования;
- разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики;
- организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования;
- участие в создании необходимых правовых, социально-экономических, социальных условий для физического, духовного, социального, познавательного и культурного развития молодежи;
- формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- разработка и реализация программ в сфере молодежной политики, направленных на решение вопросов организации и осуществления мероприятий с молодежью во внеучебное и нерабочее время;
- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- вовлечение молодежи в социальную практику и информирование о потенциальных возможностях ее развития;
- развитие созидательной практики молодежи;
- организация досуга и отдыха молодежи;
- организация отдыха и оздоровления молодежи;
- вовлечение, поддержка, создание условий для самореализации талантливой молодежи;
- развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциал молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи, поддержка молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- профилактика наркомании и правонарушений среди молодежи, безнадзорности;
- интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.
- иные полномочия в сфере реализации прав молодежи, определенные федеральными законами.

2.4. Для достижения предмета и целей, указанных в пункте 2.2., 2.3. настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Развитие информационного, научно-методического, кадрового обеспечения молодежной политики:

- поддержка и развитие информационных каналов (телефона «доверия», сайтов в сети Интернет, освещающих вопросы работы с детьми и молодежью);
- сбор и анализ информации различной направленности в области молодежной политики, издание информационных, справочных и методических материалов;
- изготовление, прокат видео- и аудиопродукции, разработка, продажа и покупка
- литературных, режиссерских сценариев в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке проектов методических документов в сфере молодежной политики в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области;
- обеспечение мероприятий, проводимых в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой;
- культурно-просветительская деятельность.

2.4.2. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи:

- планирование и координация поисковых работ, связанных с увековечением памяти воинов, погибших при защите Отечества;
- организация и проведение семинаров и конференций патриотической направленности;
- подготовка информационных, методических и справочных материалов о поисковой работе;
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации;
- организация и проведение творческих мероприятий с детьми и молодежью, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;
- проведение мероприятий по историко-краеведческому воспитанию молодежи и мероприятий, посвященных памятным датам;
- проведение мероприятий с допризывной молодежью и молодежью, призванной в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;
- проведение мероприятий по повышению правовой культуры молодых избирателей и избирательной активности граждан;
- выявление из среды молодежи общественно активных лидеров и молодежных групп.

2.4.3. Поддержка деятельности общественных объединений, реализующих молодежную политику:

- обучение и подготовка профессиональных кадров, работающих в сфере молодежной политики;

- проведение мероприятий с детским и молодежным активом, гражданско-патриотическими объединениями и иными объединениями, работающими с детьми и молодежью;
- проведение семинаров, тренингов, конференций, социологических опросов, исследований, слетов, смен лагерей, круглых столов с участием молодежных и детских общественных объединений, актива молодежи;
- реализация мероприятий и проектов по привлечению молодых граждан к формированию и реализации молодежной политики на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области;
- поддержка, организация и проведение конкурсов, фестивалей, ярмарок молодежных инициатив и других мероприятий с участием молодежного актива, общественных объединений в территориальных управлениях;
- участие в проектах и мероприятиях, реализующих молодежную политику на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

2.4.4. Профилактика асоциального поведения и употребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде, организация работы с подростками и молодежью по месту жительства:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения подростков и молодежи, пропаганду здорового образа жизни;
- оказание содействия развитию массовой физической культуры и спорта;
- создание условий для поддержки и развития сети подростковых и молодежных клубов (центров) по месту жительства;
- организация и проведение смотров-конкурсов подростковых и молодежных клубов (центров) по видам и направлениям их деятельности.

2.4.5. Поддержка творческой и талантливой молодежи, организация и проведение культурно-массовых и молодежных мероприятий, организация досуга подростков и молодежи:

- развитие системы муниципальных культурно-зрелищных, досуговых и спортивных мероприятий;
- организация и проведение молодежных театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, кинофестивалей, презентаций, праздников, конкурсов, фестивалей, семинаров, шоу-программ, дискотек, вечеров отдыха, творческих встреч, и других досуговых мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей;
- содействие развитию научно-технического творчества молодежи;
- развитие муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи;
- развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей и молодежи и поддержка их реализации в муниципальном образовании;

- направление представителей и делегаций для участия во всероссийских, межрегиональных фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, сборах, симпозиумах и конгрессах;
- организация зрелищно-развлекательной деятельности, ярмарок с аттракционами;
- организация детско-юношеского туризма, экскурсионная работа с детьми и молодежью;
- организация работы любительских объединений, кружков, секций, творческих лабораторий.

- иная деятельность по организации отдыха и развлечений.

#### 2.4.6. Комплексные меры по поддержке молодой семьи:

- информационно-методическое обеспечение работы с молодыми семьями;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций по вопросам организации работы с молодыми семьями;
- проведение мероприятий по работе с молодыми семьями (фестивали, тематические лагеря, поддержка проектов и др.);
- организация работы Клубов молодой семьи.

#### 2.4.7. Работа со студенческой и профессионально обучающейся молодежью, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи:

- организация трудовых смен и лагерей труда и отдыха дневного пребывания (круглосуточного пребывания), студенческих отрядов;
- развитие форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления; содействие общественным формированиям (детским и молодежным парламентам, советам, ассоциациям и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции;
- организация работ по благоустройству прилегающих территорий и земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;
- содействие развитию молодежного предпринимательства;
- организация молодежной биржи труда;
- организация временного трудоустройства подростков и молодежи в свободное от учебы время, формирование трудовых бригад по озеленению и благоустройству территории.

#### 2.4.8. Формирование толерантного сознания в молодежной среде:

- организация и проведение мероприятий по формированию толерантного сознания в молодежной среде;
- развитие волонтерской деятельности в молодежной среде.

#### 2.4.9. Организация работы с подростками и молодежью с ограниченными возможностями:

- содействие реализации проектов и программ, направленных на включение молодежи с ограниченными возможностями в единое социально-экономическое пространство, общественно-политическую и культурную жизнь общества;

- организация занятости молодых людей с ограниченными возможностями.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формирует и утверждает Комитет.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного Муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Иные виды деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано:

- издание и реализация полиграфической продукции: книг, брошюр, буклетов, газет, журналов и периодических публикаций, плакатов, календарей в соответствии с действующим законодательством;
- организация в помещениях Учреждения танцплощадок, дискотек, творческих кружков, объединений, секций, студий, клубов по интересам;
- организация и проведение семинаров и конференций различной направленности для молодежи;
- оказание информационных услуг в сфере молодежной политики;
- проведение консультаций в области молодежного предпринимательства, психологии и социологии (индивидуальные и групповые) среди молодежи;
- демонстрация слайдов, аудио- и видеофильмов в сфере молодежной политики;
- изготовление аудио-, видео- и кино-продукции в сфере молодежной политики;
- туристско-экскурсионная деятельность для молодежи;
- услуги по организации отдыха и оздоровления детей, семей, подростков и молодежи;
- услуги по профориентации среди молодежи;
- услуги по изготовлению музыкальных и вокальных фонограмм;
- организация отдыха и развлечений для молодежной аудитории;
- изготовление и реализация изделий творчества;
- организация общественного питания и торговли;
- прокат звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культ-инвентаря;

- транспортные услуги;
- сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Организация культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий, в том числе спектаклей, диско-программ, ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций с предоставлением помещений (площадей, залов) во временное пользование для граждан, не относящихся к молодежи.

2.7.2. Организация конференций, круглых столов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и квалификации, для граждан, не относящихся к молодежи и специалистам, работающим с молодежью.

2.7.3. Организация торжественных мероприятий (юбилеев, праздников и др.), в том числе музыкальное сопровождение, работа ведущего и режиссера.

2.7.4. Предоставление персональных услуг, в том числе:

Услуги копировально-множительные населения;

- деятельность специализированная в области дизайна;
- подготовка и размещение рекламы, распространение или адресная рассылка
- рекламных материалов, предоставление места для рекламы.

2.7.5. Предоставление услуг социального характера, гражданам, не относящимся к молодежи в том числе:

- услуги по консультированию, в области психологии;
- услуги сенсорной комнаты.

2.7.6. Прокат:

- театральных декораций и костюмов, бутафорий;
- музыкальных инструментов, инвентаря и оборудование для проведения досуга и отдыха, звуковой профильного оборудования;
- спортивного инвентаря.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от осуществления такой деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.8. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.9. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования.

3.12. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных п.3.12 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- отнесение к особо ценному имуществу своим решением;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы) в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение перечня недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование совершения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- определение порядка создания, изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

#### 4.2.1. Комитет исполняет следующие полномочия учредителя:

- назначает (утверждает) руководителя учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;
- подает предложения по наложению на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий;
- подает предложения о поощрении руководителя учреждения, ходатайствует о поощрении и награждении, в том числе государственными и отраслевыми наградами;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа;
- координирует деятельность учреждения, оказывает методическую и практическую помощь в организации работы;
- руководит деятельностью учреждения в пределах своих функций и полномочий;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности;

- разрабатывает предложения по установлению цен и тарифов на услуги подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет предоставление учреждению субсидии на иные цели на осуществление расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с оказанием учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- осуществляет финансовое обеспечение бюджетных инвестиций и предоставление учреждению субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- составляет сводную бухгалтерскую отчетность на основании представленной бухгалтерской отчетности учреждения и представляет её в Комитет финансов администрации муниципального образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в установленные сроки;
- формирует, утверждает и вносит изменения в расчеты постоянных затрат на содержание имущества учреждений, расчеты затрат на уплату налогов, значения натуральных норм для определения нормативов затрат на выполнение работ, нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Комитетом по согласованию с главой администрации муниципального образования.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного срочного трудового договора на срок не более пяти лет.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Комитету.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в Комитете финансов администрации муниципального образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы,

регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- обеспечивает в полном объеме выполнение муниципального задания;
- согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной, бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения

4.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

- открывать лицевые счета в Комитете финансов администрации муниципального образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых обязательств;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа;

- вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании субсидий, полученных из бюджета Гатчинского муниципального округа, и об использовании иного имущества;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством;
- представлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе актами муниципальными правовыми муниципальное образования и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.