

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский дом общественных организаций», именуемое в дальнейшем «ГБУ МДОО», в лице заместителя директора Мешкова Даниила Игоревича, действующего на основании доверенности от 8 февраля 2022 г. №6/22,

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер», именуемое в дальнейшем «ГБУ Мосволонтер», в лице директора Левита Александра Константиновича, действующего на основании Устава (далее по тексту при совместном упоминании – Государственные учреждения),

Автономная некоммерческая организация «Институт информационных технологий в образовании», являющаяся в соответствии с пунктом 2.1. статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) пунктом 9 статьи 1 Закона г. Москвы от 12.07.2006 № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» социально ориентированной некоммерческой организацией, именуемая в дальнейшем «СО НКО», в лице директора Ханнанова Азата Дамировича, действующего на основании Устава, именуемые далее по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при оказании поддержки СО НКО в рамках выполнения Государственными учреждениями государственной работы «Осуществление комплексной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Комплексная поддержка).

1.2. Комплексная поддержка оказывается в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон №7), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом г. Москвы от 12.07.2006 № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – Закон города Москвы № 38), государственными заданиями на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБУ МДОО и ГБУ Мосволонтер на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Государственное задание), Регламентами выполнения государственной работы «Осуществление комплексной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» ГБУ МДОО и ГБУ Мосволонтер (далее – Регламенты оказания поддержки).

1.3. Комплексная поддержка оказывается некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица и налогоплательщика в городе Москве и отнесенным в соответствии с п. 2.1 ст. 2 Федерального закона №7 к социально ориентированным некоммерческим организациям (при условии осуществления ими, в соответствии с учредительными документами, видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона №7 и/или ч. 1 ст. 5.1 Закона города Москвы № 38), а со стороны ГБУ Мосволонтер – дополнительно, являющимся организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.4. Перечень работ и формы предоставления Комплексной поддержки приведены в приложении к настоящему Соглашению.

1.5. Порядок выполнения государственной работы, формы оказания Комплексной поддержки, а также сроки и последовательность действий (административных процедур) оказания Комплексной поддержки, установлены соответствующими Регламентами оказания поддержки.

1.6. Для взаимодействия в рамках настоящего соглашения Стороны могут использовать портал «Душевная Москва»: <http://душевная.москва/>, а также иные информационные ресурсы Государственных учреждений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Государственные учреждения обязуются:

2.1.1. Безвозмездно оказывать по обращениям Комплексную поддержку СО НКО, в соответствии с Регламентами оказания Комплексной поддержки соответствующих Государственных учреждений.

2.1.2. Ознакомить СО НКО с Регламентами оказания Комплексной поддержки, правилами, а также иными локальными нормативными актами Государственных учреждений, регламентирующими порядок и условия оказания Комплексной поддержки (в т.ч. путем размещения указанных локальных нормативных актов на информационных стендах и на официальных сайтах Государственных

учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (на сайте ГБУ МДОО по адресу: <http://gbumdo.ru/>; на сайте ГБУ Мосволонтер: <https://mosvolonter.ru/>).

2.2. Государственные учреждения вправе:

2.2.1. Отказать в предоставлении Комплексной поддержки (или отдельных форм Комплексной поддержки) в случаях:

- нарушения СО НКО условий настоящего Соглашения, Регламентов оказания Комплексной поддержки и иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок и условия оказания Комплексной поддержки Государственными учреждениями;
- утраты статуса социально ориентированной некоммерческой организации (в силу изменения организационно-правовой формы, неосуществления деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации и городе Москве, а также видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона №7 и (или) статьей 5.1 Закона г. Москвы № 38);
- приостановления деятельности СО НКО по решению уполномоченного органа.

2.2.2. Обратиться с требованиями к СО НКО о возмещении в добровольном порядке вреда (ущерба), причиненного по вине СО НКО.

2.3. СО НКО обязуется:

2.3.1. Соблюдать требования настоящего Соглашения, Регламентов оказания поддержки, иных локальных нормативных актов Государственных учреждений, регламентирующих порядок и условия оказания поддержки СО НКО.

2.3.2. В целях получения Комплексной поддержки предоставлять Государственным учреждениям достоверную информацию о своей деятельности (в т.ч. сведения о государственной регистрации, сведения о видах осуществляемой деятельности, руководителях и уполномоченных лицах СО НКО).

2.3.3. В случае признания СО НКО некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента и (или) включения её в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, незамедлительно проинформировать об этом Государственные учреждения.

2.3.4. Довести до сведения работников СО НКО, а также участников мероприятий, организаторами которых является СО НКО, содержание настоящего Соглашения, а также об ответственности за его нарушение.

2.3.5. Обеспечить строгое соблюдение Правил нахождения в зданиях (помещениях) ГБУ МДОО и/или ГБУ Мосволонтер работниками СО НКО и посетителями мероприятий СО НКО; обеспечить сохранность имущества, инвентаря и оборудования, используемого СО НКО, порядок и чистоту в помещениях и на территории Государственных учреждений; соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда (в отношении своих работников), санитарных норм и правил, норм действующего законодательства Российской Федерации, города Москвы, локальных нормативных актов Государственных учреждений.

2.3.6. По итогам оказанной Комплексной поддержки подписать Акты об оказании поддержки и иные документы, предусмотренные Регламентами оказания поддержки.

2.4. СО НКО вправе:

2.4.1. Обратиться за получением одной или одновременно за несколькими формами Комплексной поддержки.

2.4.2. В порядке, предусмотренном Регламентами оказания поддержки, получать все формы Комплексной поддержки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, локальными нормативными актами Государственных учреждений.

3.2. Государственные учреждения не несут ответственность за неисполнение ими своих обязательств по настоящему Соглашению, если причиной этого стало неисполнение СО НКО своих обязательств, определенных в пункте 2.3. настоящего Соглашения.

3.3. В случае установленного факта причинения СО НКО имущественного и иного ущерба Государственным учреждениям или третьим лицам, неисполнения СО НКО требований, установленных в пункте 2.3. настоящего Соглашения, что повлекло для Государственных учреждений возникновение убытков (санкции государственных органов, утрата или повреждение имущества), СО НКО обязуется

возместить причиненный вред (возместить причиненные убытки) во внесудебном порядке, в кратчайшие сроки и в полном объеме.

Основание для возмещения – акт, составленный представителями Сторон (далее – Акт). Размер убытков определяется Сторонами на основании подтверждающих документов. В случае отказа СО НКО от подписания Акта, об этом делается отметка в Акте в присутствии независимого свидетеля.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае изменения форм (видов) Комплексной поддержки в Государственных заданиях Государственных учреждений, а также изменения соответствующих Регламентов оказания поддержки, изменяются, соответственно, без специального уведомления СО НКО, формы Комплексной поддержки, предоставляемой в рамках настоящего Соглашения.

4.1.1. Регламенты оказания Комплексной поддержки могут быть изменены ГБУ МДОО и/или ГБУ Мосволонтер без специального уведомления СО НКО. При наличии противоречий между положениями Регламента оказания поддержки и настоящего Соглашения действуют условия Регламента оказания поддержки.

4.2. СО НКО гарантирует (подтверждает), что на момент подписания настоящего Соглашения:

4.2.1. относится к социально ориентированным некоммерческим организациям и осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1. Федерального закона №7 и/или ст. 5.1 Закона г. Москвы № 38;

4.2.2. ознакомлена с Правилами нахождения в зданиях (помещениях) ГБУ МДОО и ГБУ Мосволонтер и, проинформирована о недопустимости использования указанных помещений для осуществления предпринимательской деятельности, политической деятельности (в том числе проведение агитационных компаний, митингов, сборов подписей и пр.), миссионерской деятельности (распространение информации о своем вероучении) религиозными организациями, а также недопустимости антиобщественного поведения и действий, создающих условия для совершения правонарушений.

4.3. СО НКО уведомляет Государственные учреждения, что на момент подписания настоящего Соглашения она не признана некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента и не включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

4.4. СО НКО подтверждает свое согласие на получение информации о формах предоставления Государственными учреждениями Комплексной поддержки, а также об иных мероприятиях, реализуемых Государственными учреждениями.

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления СО НКО сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные СО НКО в разделе 6 настоящего Соглашения номер телефона и (или) адрес электронной почты.

4.5. Любые документы, направляемые Сторонами друг другу в рамках взаимодействия в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе посредством электронной почты, признаются документами, имеющими юридическую силу для Сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его всеми Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года.

5.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случае исключения государственной работы «Осуществление комплексной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» из Государственного задания ГБУ МДОО и/или ГБУ Мосволонтер.

5.3. Стороны будут принимать все необходимые меры для устранения возникших между ними разногласий путем переговоров. В случаях, когда разрешение спора путем переговоров невозможно, Стороны разрешают споры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Любое изменение настоящего Соглашения является действительным, если оно совершено в письменной форме и подписано каждой из Сторон (за исключением случаев, прямо предусмотренных в настоящем Соглашении).

5.5. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Московский дом
общественных организаций» (ГБУ МДОО)

ОГРН: 1027739482605

ИНН: 7729397660

КПП: 772101001

Адрес местонахождения:

109456, г. Москва, 4-й Вешняковский проезд, д.1,
корп.1

тел.: +7(495) 657-65-42

e-mail: mdoo@mos.ru

Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Ресурсный центр по
развитию и поддержке волонтерского
движения «Мосволонтер»

(ГБУ Мосволонтер)

ОГРН: 1097746289200

ИНН: 7721662934

КПП: 771401001

Адрес местонахождения:

125040, г. Москва, Ленинградский пр-т, д.5,
стр.1

тел.: +7 (499) 722-69-90

e-mail: info@mosvolonter.ru

Автономная некоммерческая организация «Институт информационных технологий в образовании»

ОГРН: 1077799012466

ИНН: 7709440540

КПП: 770901001

Адрес местонахождения: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22

тел.: +7(495) 144-45-25

e-mail: info@ano-iito.ru

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Заместитель
ГБУ МДОО

директора

Директор

ГБУ Мосволонтер

Директор СО НКО

Д.И. Мешков
М.П.

М.И.
А.К. Левит

М.П.
А.Д. Ханнанов

Перечень форм предоставления Комплексной поддержки

1. Формы Комплексной поддержки

1.1. **Ресурсная поддержка**, оказывается ГБУ МДОО для решения уставных задач СО НКО и реализации её текущей деятельности, в форме предоставления возможности СО НКО пользоваться оборудованными рабочими местами, переговорными комнатами, презентационными залами, лаунж-зонами МДОО в порядке и объеме, предусмотренными Регламентом оказания Комплексной поддержки МДОО.

1.2. Организационная поддержка:

1.2.1. **со стороны ГБУ МДОО** в форме содействия СО НКО в проведении мероприятий на безвозмездной основе, в том числе в виде организации регистрации участников мероприятия, в проведении и координации мероприятия; помощи в разработке сценария; приглашения участников из числа представителей НКО; привлечения партнеров из числа НКО; организации работы по подбору творческих коллективов для участия в проводимых мероприятиях; предоставления помещений или помощи в подборе площадок для проведения мероприятия; предоставления мультимедийного оборудования; предоставления электронной платформы для обеспечения проведения мероприятий СО НКО в формате онлайн;

1.2.2. **со стороны ГБУ Мосволонтер** в форме содействия СО НКО в разработке и реализации мероприятий, проектов, программ, обучающих мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и иных), если они направлены на развитие добровольчества (волонтерства) в городе Москве, в том числе в организации набора добровольцев (волонтеров) на мероприятия путем оповещения и отбора добровольцев (волонтеров), проведения добровольцам (волонтерам) первичного инструктажа по осуществляемым ими функциональным обязанностям, а также помощи СО НКО в координации работы волонтерского корпуса непосредственно на самом мероприятии.

1.3. Консультационная и обучающая поддержки:

1.3.1. **со стороны ГБУ МДОО** консультирование в устной форме СО НКО по юридическим, бухгалтерским вопросам; по вопросам информационной открытости СО НКО; по вопросу применения цифровых технологий в деятельности НКО; по вопросам, связанным с привлечением ресурсов на общественно полезные цели.

1.3.2. **со стороны ГБУ Мосволонтер** консультирование в устной и письменной форме по вопросам организации добровольческой (волонтерской) деятельности, организации добровольческого (волонтерского) корпуса, оформления личной книжки волонтера, взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам волонтерского движения.

1.4. Методическая поддержка:

1.4.1. **предоставление ГБУ МДОО** (по запросам СО НКО) общих методических и информационных материалов по наиболее востребованным и актуальным вопросам деятельности СО НКО, в том числе, но не ограничиваясь: создание, государственная регистрация СО НКО; проектный менеджмент в СО НКО, формирование бюджета социального проекта, продвижение СО НКО в информационном пространстве, управленческий и бухгалтерский учет для руководителя СО НКО.

1.4.2. **предоставление ГБУ Мосволонтер** доступа в библиотеку уникальных технологий и практик Мосволонтера в электронном виде, разработку методических материалов по запросам СО НКО в сфере добровольчества (волонтерства), предоставление возможности принимать участие в обучающих программах Мосволонтера.

1.5. Информационную поддержку:

1.5.1. **со стороны ГБУ МДОО** помощь в написании и размещении на сайте ГБУ МДОО в сети Интернет анонсов, релизов, фотоматериалов о мероприятиях СО НКО, оказание содействия в изготовлении печатной продукции.

1.5.2. **со стороны ГБУ Мосволонтер** в форме размещения информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и мероприятиях СО НКО или с ее участием на сайте ГБУ Мосволонтер в сети Интернет.

Заместитель
ГБУ МДОО

Д.И. Мешков

директора

Директор

ГБУ Мосволонтер

А.К. Левит

Директор АНО ИТО

А.Д. Ханнанов