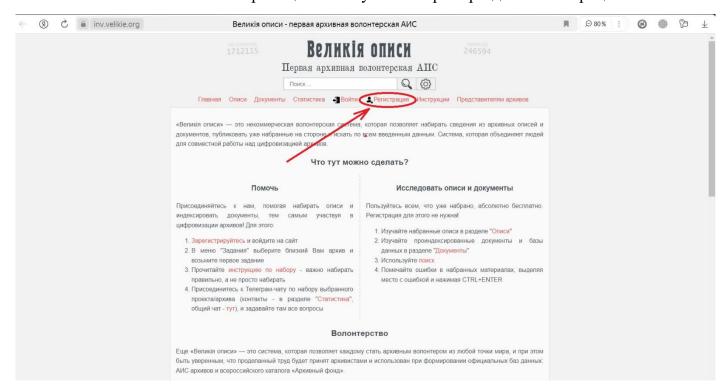
# Как присоединиться к команде волонтеров АрхивНО?

Нет ничего проще – необходимо выполнить всего три шага!

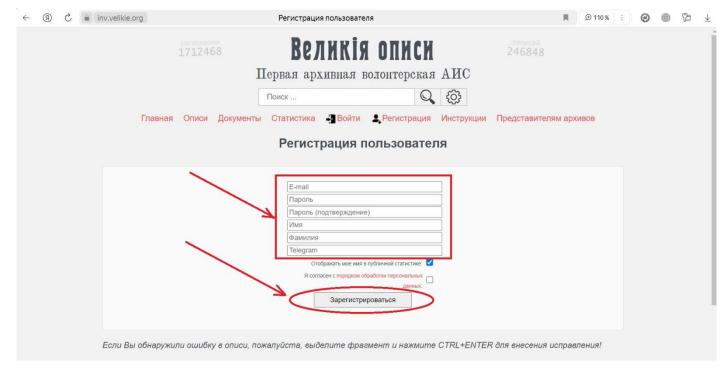


### 1. Регистрация на сайте «Великія описи»

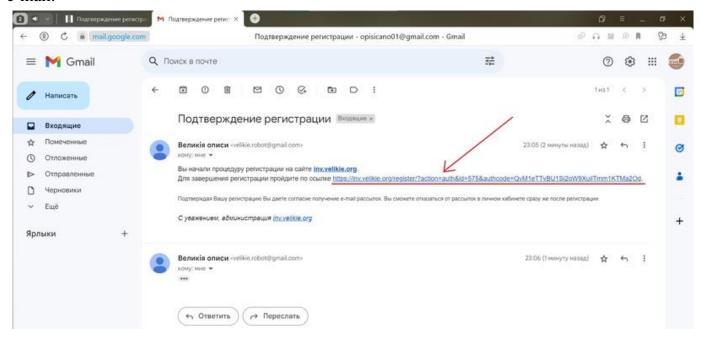
Для того, чтобы приступить к работе необходимо пройти короткую регистрацию на <u>сайте</u> «Великія описи». На главной странице сайта нужно выбрать раздел «Регистрация».



После заполнения всех полей формы определите, хотите ли Вы, чтобы Ваше имя высвечивалось в публичной статистике. Ознакомьтесь с порядком обработки персональных данных и нажмите «Зарегистрироваться». Просим Вас указать ссылку на аккаунт Telegram для связи в случае необходимости, в противном случае введите «нет».



После отправки регистрационной формы появится окно подтверждения почты. Необходимо перейти по ссылке, указанной в письме, которое было отправлено на указанный ранее Вами e-mail.

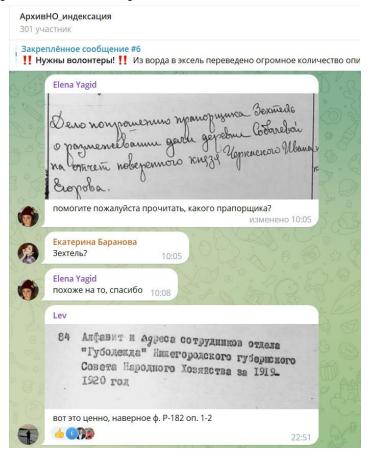


Поздравляем! Регистрация пройдена успешно)

Для индексации описей архивных документов Волонтерский центр «АрхивНО» использует специализированное программное обеспечение, которое существенно ускоряет процесс индексации и сокращает количество допускаемых ошибок

#### 2. Всегда на связи!

Приглашаем Вас присоединиться к <u>Telegram-каналу</u> нашего проекта, чтобы всегда быть на связи с командой архивных волонтеров!

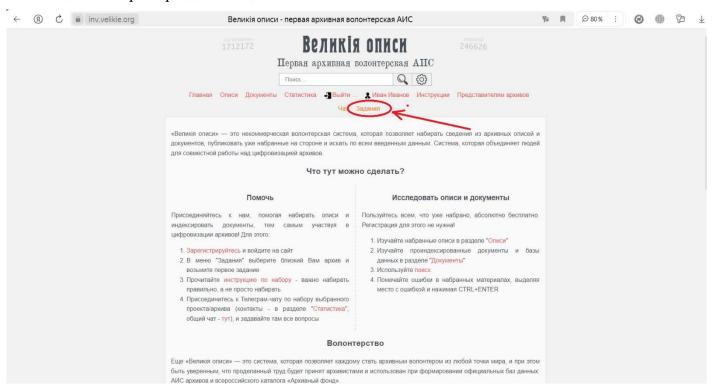


Вы можете задать в нашем чате любой вопрос. Технические проблемы? Не знаете, как правильно внести информацию? Не смогли прочитать текст? – все вопросы поможет решить наша дружная команда и бдительные кураторы!)

Кстати, часто волонтеры находят очень интересные документы — забавные или очень важные для истории Нижегородской области архивные дела! Не забывайте делиться своими открытиями в чате, добавляя хештег «#находки» и прикладывая скриншот.

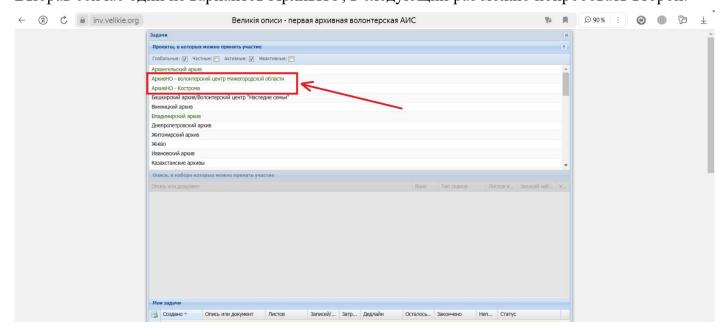
## 3. Берем задание в работу

Для того, чтобы непосредственно приступить к работе, на главной странице сайта необходимо выбрать раздел «Задания».

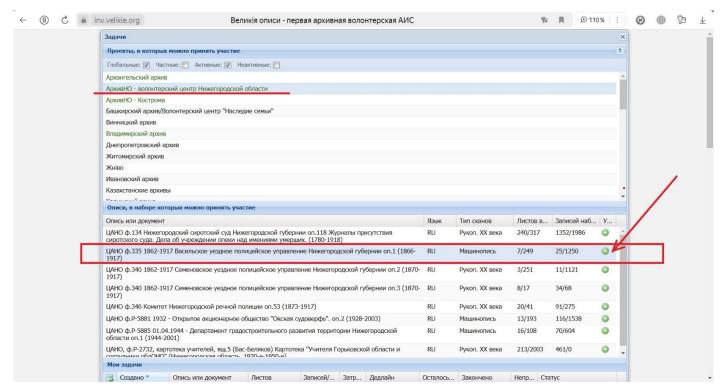


Далее необходимо выбрать Волонтерский центр «АрхивНО» (АрхивНО – волонтерский центр Нижегородской области либо АрхивНО – Кострома), тогда появятся доступные для индексации описи по выбранному архиву: ЦАНО (Нижний Новгород) либо ГАКО (Кострома).

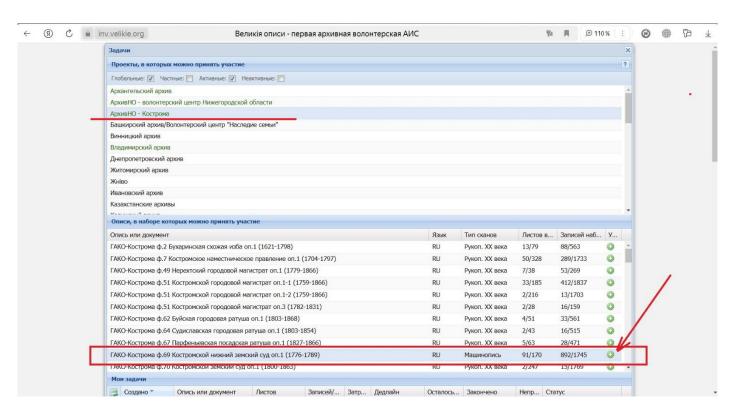
Выбрав сейчас один из вариантов АрхивНО, в следующий раз можно попробовать второй.



Нужно выбрать опись, которую Вы бы хотели индексировать и нажать на «плюс».

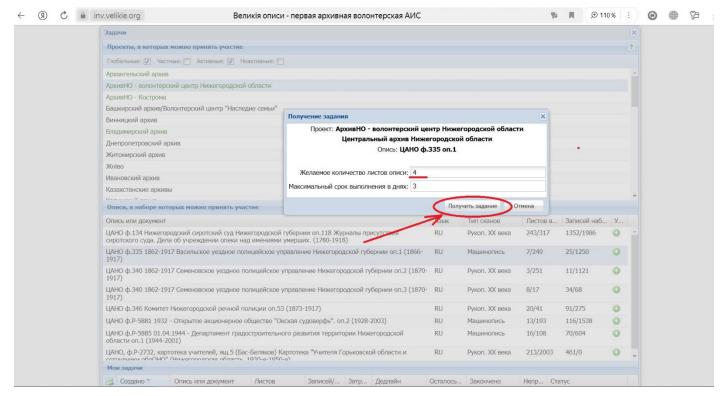


Пример выбора описи в проекте «АрхивНО – волонтерский центр Нижегородской области»

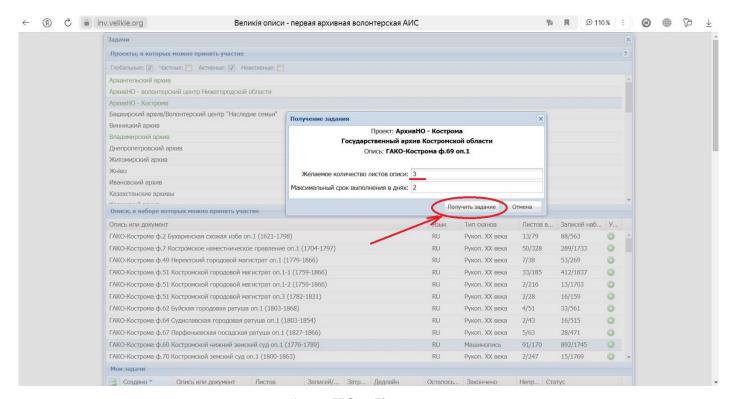


Пример выбора описи в проекте «АрхивНО – Кострома»

Далее появится окно, в котором необходимо определить объем своего задания – количество листов для индексации. После ввода желаемого количества листов нажмите «Получить задание».



АрхивНО – волонтерский центр Нижегородской области

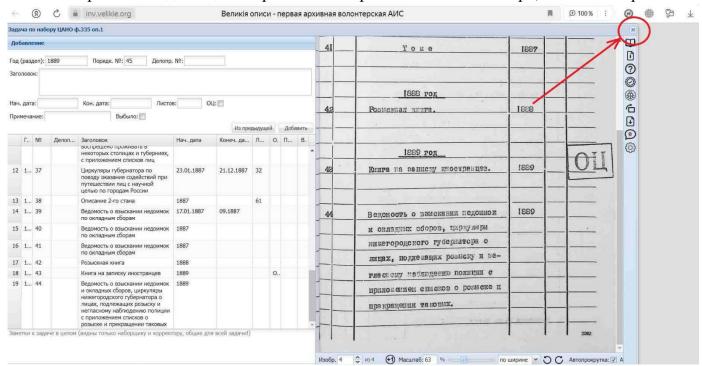


АрхивНО – Кострома

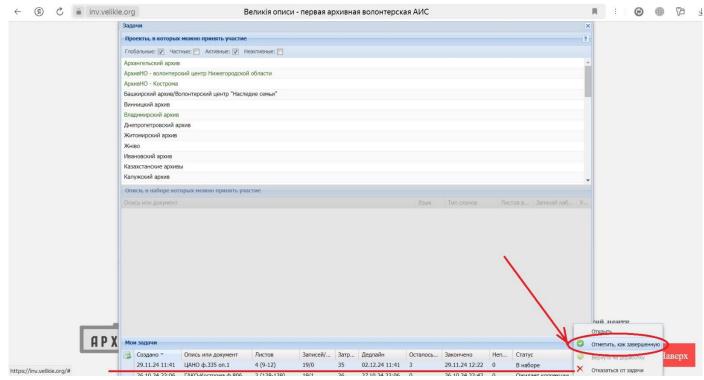
#### Готово!

Все активные задания высвечиваются в разделе «Мои задания». Двойным щелчком правой кнопкой мыши по заданию можно приступить к работе.

После завершения индексации закройте окно с рабочим листом набора, нажав на «крестик».



Далее нажать на набранную опись правой кнопкой мыши. В появившемся окне выбрать «Отметить, как завершенную» – задание будет отправлено на проверку корректору.



Подробную инструкцию по правильности набора можно прочитать <u>тут</u>. Если у Вас возникают вопросы – обязательно пишите в наш чат, Вам всегда помогут!

Желаем удачи! Сделаем Нижегородский архив доступнее вместе!

