

# РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 10 2017 г.

г. Ардатов

№ 1021

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Ардатовский районный Дом культуры» в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком утверждения Устава бюджетного или казенного учреждения Ардатовского муниципального района Республики Мордовия и внесения изменений в Устав, утвержденный Постановлением администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия от 28.10.2010г. № 701, Уставом Ардатовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Ардатовский районный Дом культуры» в новой редакции.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Ардатовский районный Дом культуры» Юртановой Е.Н. произвести соответствующие юридические действия по регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения «Ардатовский районный Дом культуры» в установленном действующим законодательством порядке.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия от 17.12.2015г. №1145 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Ардатовский районный Дом культуры» в новой редакции.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Ардатовского  
муниципального района



А.Н. Антипов

Утвержден:  
Постановлением  
администрации Ардатовского  
муниципального района  
от « 24 » 10 2017г. № 1021



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Ардатовский районный Дом культуры»**

2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ардатовский районный Дом культуры» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации Ардатовского муниципального района от 24.04.2009г. №217

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Ардатовский районный Дом культуры»;

сокращенное: МБУ «Ардатовский РДК».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, г.Ардатов, пер. Луначарского, д.21;

фактический адрес: 431860, Республика Мордовия, Ардатовский район, г.Ардатов, пер. Луначарского, д.21;

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Ардатовского муниципального район Республики Мордовия в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ардатовский муниципальный район Республики Мордовия.

Права собственника и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ардатовский муниципальный район Республики Мордовия осуществляет администрация Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, в дальнейшем по тексту именуемая «Учредитель».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Ардатовского муниципального района, печать с полным наименованием на русском языке и с указанием местонахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Право на пользование Учреждением простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием возникает с момента государственной регистрации Учреждения.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. В соответствии постановлением администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия от 23.07.2015г. № 660 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Ардатовский районный Дом культуры» в форме присоединения к нему муниципальных бюджетных учреждений культуры сельских поселения Ардатовского муниципального района» Учреждение является правопреемником следующих муниципальных бюджетных Учреждений:

- 1) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Луныгинско - Майданского сельского поселения»;
- 2) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Каласевского сельского поселения»;

- 3) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Кельвядинского сельского поселения»;
- 4) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Ардатовского сельского поселения»;
- 5) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Баевского сельского поселения»;
- 6) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Жабинского сельского поселения»;
- 7) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Жаренского сельского поселения»;
- 8) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Кечушевского сельского поселения»;
- 9) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Куракинского сельского поселения»;
- 10) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Кученяевского сельского поселения»;
- 11) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Луныгинского сельского поселения»;
- 12) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Лесозаводского сельского поселения»;
- 13) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Манадышского - 1 сельского поселения»;
- 14) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Манадышского – 2 сельского поселения»;
- 15) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Низовского сельского поселения»;
- 16) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Октябрьского сельского поселения»;
- 17) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Пиксясинского сельского поселения»;
- 18) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Редкодубского сельского поселения»;
- 19) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Силинского сельского поселения»;
- 20) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Солдатского сельского поселения»;
- 21) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Староардатовского сельского поселения»;
- 22) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Урусовского сельского поселения»;
- 23) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Чукальского сельского поселения»;
- 24) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом досуга и творчества Турдаковского сельского поселения»

1.7 В соответствии постановлением администрации Ардатовского муниципального района Республики Мордовия от 21.06.2017г. № 663 «О

реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Ардатовский районный Дом культуры» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и отдыха Тургеневского городского поселения» Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и отдыха Тургеневского городского поселения»

1.8. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности в предоставлении услуг в области культуры населению, организация досуга и приобщение жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Мордовия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в области культуры населению, организация досуга и приобщение жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, оказание методической помощи учреждениям культуры Ардатовского муниципального района и гражданам по вопросам культуры, развитие культурного сотрудничества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. методическое сопровождение деятельности культурно досуговых учреждений, расположенных на территории Ардатовского муниципального района;

2.3.2. прием и обработка статистических данных по вопросам деятельности учреждений культуры;

2.3.3. разработка сценариев и осуществление постановок театрализованных массовых праздников и представлений, направленных на духовно - нравственное, эстетическое, правовое воспитание населения;

2.3.4. подготовка и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, праздников по различным жанрам творчества, создание и прокат концертных программ;

2.3.5. проведение семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам деятельности учреждений культуры Ардатовского муниципального района;

2.3.6. осуществление информационной поддержки проводимых мероприятий и других видов культурно - досуговой деятельности;

2.3.7. выявление самодеятельных коллективов для их последующего представления к званию «народный»;

2.3.8. реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

2.3.9. осуществление оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для проведения культурно-просветительной работы в населенных пунктах, не имеющих стационарных клубных учреждений, создан отдел вне стационарного обслуживания. Отдел вне стационарного обслуживания содействует проведению государственной политики в области культуры. В этих целях:

- организует концертные выступления агитационно-художественных бригад, коллективов художественной самодеятельности в мелких населенных пунктах, в сельских клубах, праздники деревень, чествование передовиков сельского хозяйства и

- содействует развитию художественной самодеятельности;

- организует консультативно-справочную работу;

- участвует во всех мероприятиях, в том числе выездных концертах

Учреждения.

2.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам платные услуги по следующим видам деятельности:

- проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, театрализованных представлений, детских утренников, развлекательных программ, спектаклей, концертов, демонстраций кинофильмов и видео программ;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

- проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

Перечень, объемы и стоимость услуг Учреждения определяет Учредитель.

### **3. Имущество и средства учреждения**

3.1. Имущество Учреждения формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя (средства бюджета, направленные на финансирование Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, а также средства бюджета, направленные на оплату товаров, работ, услуг по заключенным контрактам);

- добровольных взносов и пожертвований;

- поступлений от проводимых Учреждением мероприятий и акций

(культурные мероприятия и пр.);

- доходов от приносящую доход деятельность Учреждения;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства включительно и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Ардатовского муниципального района.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящую доход деятельность, в том числе доходы от оказания платных услуг. Другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом.

3.7. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8. Доходы, фактически полученные Учреждением от приносящей доход деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, РМ и настоящим Уставом.

3.11. Собственник имущества, закрепленного за Учредителем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящую доход деятельность и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются в отдельном балансе и используются только в уставных целях Учреждения. Ведение учета расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

#### **4. Организация деятельности и порядок управления Учреждением**

4.1. Высшим органом управления деятельностью Учреждения является его Учредитель, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- осуществление надзора и контроля за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, ради которых оно создавалось.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации Ардатовского муниципального района.

4.3. Директор учреждения действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, несет ответственность перед Главой администрации Ардатовского муниципального района за выполнение возложенных на него задач;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения его работниками;

- определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;

- назначает и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения;

- управляет финансовыми средствами и имуществом Учреждения;

- в пределах средств, выделенных из бюджета на содержание Учреждения и иных источников финансирования, а также в пределах численности работников, установленных Учредителем, утверждает и вносит изменения в структуру учреждения, штатное расписание и должностные оклады работников аппарата, включая установление им стимулирующих выплат;



устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

-представляет Учреждение и делегирует полномочия своим заместителям или другим лицам по представительству интересов Учреждения в предприятиях и организациях. В том числе зарубежных, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

-выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом учреждения.

4.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность:

-за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, статей настоящего Устава и условий договора о закреплении за Учреждением имущества;

-за ущерб, нанесенный муниципальному имуществу, а также ущерб, связанный с нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм;

-за искажение отчетности и недостоверность информации, представляемой государственными органам, а также за нарушение установленных законодательством сроков ее представления;

-за несоблюдение мероприятий по мобилизационной подготовке и сохранности объектов гражданской обороны;

-за не обеспечение гарантированного законом минимального размера оплаты труда и безопасных условий труда.

## **5.Регулирование трудовых отношений**

5.1.Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством российской федерации и трудовым договором.

5.2.Работники Учреждения подлежат социальному обеспечению согласно действующему законодательству российской федерации.

5.3.Предельная численность работников учреждения устанавливается Учредителем.

5.4. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.5.Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6.Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

## **6. Изменение устава. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

6.1. Устав Учреждения может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.

6.1.2. Учреждение производит государственную регистрацию изменений и дополнений Устава в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

6.1.3. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

6.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, хозяйственные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации либо его правопреемнику.

6.6. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в собственности Ардатовского муниципального района.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.