

8115729А

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области

от 15.08.2019 № 100/КМ

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

городской округ Электросталь
Московской области
2019 год

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления по культуре
и делам молодежи Администрации
городского округа Электросталь
Московской области

от 15.08.2019 № 100/КМ

Устав Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный Центр»
городского округа Электросталь Московской области
(в новой редакции)

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция Устава разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Положениями Европейской хартии местного самоуправления (ратифицирована Федеральным законом от 11.04.1998 № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления») и Европейской хартии об участии молодежи общественной жизни на местном и региональном уровне (пересмотренной) от 21.05.2003;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.09.1992 № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;
- Постановлением Главы города Электросталь Московской области от 21.07.2004 № 798/11 «О проведении работ по созданию Муниципального учреждения «Молодежный Центр»;
- Уставом городского округа Электросталь Московской области.

1.2. Учреждение действует в соответствии с вышеперечисленными нормативно-правовыми документами (п. 1.1 Устава) и другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный Центр» городского округа Электросталь Московской области (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением, образовано путем изменения типа муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный Центр» городского округа Электросталь Московской области в соответствии с постановлением Администрации

городского округа Электросталь Московской области от 01.12.2010 № 744/11 «О порядке осуществления функциональными (отраслевыми) органами Администрации городского округа Электросталь Московской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения городского округа Электросталь Московской области».

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный Центр» городского округа Электросталь Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МУРМ «Молодежный Центр».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением, финансируемым за счёт бюджета городского округа, обеспечивающим деятельность в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.6. Место нахождения Учреждения: 144001, Российская Федерация, Московская область, городской округ Электросталь, улица Карла Маркса, дом 23.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Электросталь Московской области.

От имени городского округа Электросталь Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.8. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное муниципальное имущество, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, а так же необходимые для осуществления своей деятельности бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Учреждение финансируется за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, поступлений от платной деятельности.

Доходы, полученные от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, внутренних дел, физической культуры и спорта, туризма, молодежными и детскими общественными объединениями, движениями, средствами массовой информации и коммуникации, иными заинтересованными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Учреждение взаимодействует с органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

1.14. В соответствии с законодательством в Уставе используются следующие основные понятия:

- государственная молодежная политика – система государственных приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации и

эффективной самореализации молодежи, развитие ее потенциала в интересах России. Реализация государственной молодежной политики выступает инструментом социально-экономического и культурного развития, обеспечения конкурентоспособности и укрепления национальной безопасности страны;

- дети – лица до достижения ими возраста 18 лет;

- молодежь (молодые граждане) – граждане Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет; в некоторых случаях, определенных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, предельный возраст для молодых граждан может быть установлен свыше 30 лет, но не более 35 лет (для участников программ решения отдельных социальных проблем работников – до 45 лет), имеющих постоянное место жительства в Российской Федерации или проживающих за рубежом (граждане Российской Федерации и соотечественники);

- молодая семья – семья, состоящая в первом зарегистрированном браке, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 30 лет (для участников жилищных программ поддержки молодых семей возраст участников увеличивается до 35 лет);

- молодежное общественное объединение – это объединение граждан в возрасте до 35 лет, объединившихся на основе общности интересов;

- детское общественное объединение – это объединение граждан, в которое входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности;

- жители города – граждане без ограничения по возрасту, проживающие и зарегистрированные на территории городского округа Электросталь Московской области, а также гости города.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации государственной молодежной политики посредством содействия социальному становлению и духовному развитию молодежи, общественно-полезной занятости молодежи; обеспечения тесного взаимодействия, а также создания твердых традиций молодежных общественных объединений, организаций, любительских клубов, учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования; развития основных форм культурно-досуговой деятельности; содействия взаимовыгодному сотрудничеству молодежных и иных организаций, объединений, клубов города с другими аналогичными организациями и объединениями городов Подмосковья.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Социально-профилактическая деятельность, которая включает в себя следующие направления работы:

- воспитательная и индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации;

- индивидуальная работа с несовершеннолетними осужденными и условно-осужденными, направленными в Учреждение уголовно-исполнительной инспекцией для отбывания наказания;

- профилактика безнадзорности и правонарушений, употребления ПАВ, табакокурения и алкоголизма;

- профилактика ксенофобии и этнополитического экстремизма в молодежной среде;

- профилактика влияния тоталитарных сект на сознание детей и молодежи;

- выявление и анализ причин, обуславливающих проявление асоциального поведения детей и молодежи.

2.2.2. Профориентационная деятельность, которая включает в себя следующие направления работы:

- организация частичной (полной) трудовой занятости детей, молодежи, жителей города в соответствии с их возрастом и интересами;
- оказание помощи в выборе профессий;
- организация молодежных обменов на межмуниципальном, межрегиональном и межгосударственном уровне;
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировок специалистов сферы молодежной политики;
- организация на базе Учреждения учебной (преддипломной) практики студентов по профилю Учреждения, на договорной основе;
- организация на базе Учреждения стажировок для студентов, выпускников колледжей и высших учебных заведений, молодых специалистов.

2.2.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, студентов высших учебных и средних специальных учебных заведений для работы на социально-значимых объектах города и помощь организациям и учреждениям социальной сферы. Организация деятельности трудовых отрядов для несовершеннолетних, которая включает в себя следующие направления:

- охрана окружающей среды и экологическое воспитание: посадка цветов, деревьев, озеленение территории;
- уборка территории, благоустройство мест массового пребывания людей (за исключением остановок, рынков, магазинов, торговых комплексов), поддержка и сохранность инфраструктуры города;
- благоустройство социально значимых объектов города;
- участие в организации и проведении городских и культурно - массовых мероприятиях (праздники, фестивали, спортивные соревнования и пр.);
- участие в организации и проведении культурно - массовых общественных мероприятиях, проводимых по месту жительства;
- помощь в организации делопроизводства.

2.2.4. Информационно-методическая деятельность, которая включает в себя следующие направления работы:

- информирование и социальное просвещение о возможностях самореализации подростков и молодежи;
- разработка проектов и программ (в том числе грантовых) в сфере молодежной политики;
- методическая помощь специалистам, работающим с детьми и молодежью;
- информационное противодействие распространению среди молодежи экстремизма, наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- организация информационного оповещения и просвещения в городских, региональных СМИ по вопросам реализации молодежной политики;
- анализ нормативных документов в сфере молодежной политики;
- содействие развитию и совершенствованию экспериментальной работы и инновационных процессов в сфере молодежной политики;
- подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с детьми и молодежью;
- подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о возможностях, видах, порядке и условиях оказания социальной поддержки детей и молодежи;
- проведение социологических исследований и мониторингов в сфере молодежной политики;
- издание информационных, методических и исследовательских материалов в сфере молодежной политики;
- разработка и проведение молодежных теле-, радиопередач;

- поддержка и развитие системы информационных каналов (молодежные сайты сети интернет, молодежные периодические издания и т.д.).

2.2.5. Клубная (кружково-секционная) деятельность, которая включает в себя следующие направления работы:

- создание, развитие, поддержка и совершенствование деятельности детских и молодежных общественных объединений, организаций, движений, коллективов, студий, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности, других клубных формирований;
- развитие форм молодежного и студенческого самоуправления (молодежные советы, парламенты, политклубы, ассамблеи, лидер-группы и т.д.);
- создание мобильных групп по работе с неформальными молодежными движениями и организациями;
- организация мероприятий (в том числе выездных) по обмену опытом клубной деятельности с другими аналогичными организациями, движениями, популяризация клубной деятельности.

2.2.6. Спортивно-оздоровительная деятельность, которая включает в себя следующие направления работы:

- формирование у подростков, молодежи, жителей города образа жизни здорового человека, навыков позитивного мышления и психологической саморегуляции;
- реализация программ и проектов по организации форм отдыха и оздоровления детей и молодежи (лагеря дневного пребывания, лагеря молодежного актива и т.д.);
- развитие и совершенствование форм молодежных спортивных движений (дворовые команды и т.д.);
- популяризация физической культуры и отдельных видов спорта среди детей и молодежи во дворах (микрорайонах) города.

2.2.7. Культурно-досуговая деятельность, которая включает в себя следующие направления работы:

- развитие и совершенствование форм работы со студенческой молодежью; работающей молодежью на предприятиях города; молодыми семьями;
- поддержка и реализация социальных позитивных инициатив детей, молодежи, жителей города в сфере молодежной политики;
- подготовка и проведение проектов по организации тематического досуга среди детей, молодежи, жителей города (населения) во дворах (микрорайонах) города, дискотанцевальных программ на базе Учреждения;
- организация и проведение массовых праздников, акций, флэш-мобов, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, других форм, коллективных и семейных праздников и торжеств;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности молодежных клубных формирований;
- организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. творческих встреч с участием любительских и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация и проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, творческих лабораторий, семинаров, конференций, других форм культурно-досуговой деятельности, в т.ч. и на абонементной/платной основе;
- проведение общественных и информационно-политических мероприятий по поручению Администрации городского округа Электросталь Московской области или Учредителя.

2.2.8. Информационно-просветительская деятельность, которая включает в себя направления работы:

- реализация проектов и программ, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание детей, молодежи, жителей города;
- реализация проектов и программ, направленных на формирование благоприятного межэтнического климата и навыков межнационального общения в подростковой и молодежной среде;
- реализация проектов и программ, направленных на формирование правовой культуры и правосознания подростков, молодежи, жителей города.

2.2.9. Консультационная деятельность, которая включает в себя следующие направления работы:

- консультирование населения по вопросам работы с детьми и молодежью; деятельности структур социальной поддержки детей и молодежи;
- психологическое (групповое, индивидуальное) консультирование по вопросам детско-родительских отношений, личностных проблем.

2.3. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности по оказанию воспитательной, правовой, социальной, реабилитационной помощи, не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Учреждение вправе развивать и осуществлять платную и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К платной и иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение диско-танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, мастер-классов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей, концертных и других зрелищных и культурно-досуговых массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан на основе договоров, а так же демонстрация кино-видеофильмов.

- предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для выступления на праздниках и других торжествах по заявкам организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан на основе договоров.

- организация и проведение занятий по развитию творческих (эстетических) способностей детей, молодежи, жителей города (населения) города в платных кружках, коллективах, студиях.

- оказание на договорной основе консультативной, методической помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита, сценических костюмов и т.п.

- предоставление детской спортивной комнаты для посещения детьми в возрасте от 3 (три) лет до 12 (двенадцать) лет (с присутствием специалиста по работе с молодежью или администратора).

- организация, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работы компьютерного клуба, тренажерного зала, музыкальной, театральной, хореографической студий, студии фото и видео-съемки, и других развлекательно-досуговых объектов.

- организация и проведение благотворительных ярмарок, выставок-продаж, аукционов с целью сбора денежных средств или предметов быта для детей, молодежи, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж и других подобных мероприятий.

- предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества (Комитета имущественных отношений городского округа Электросталь Московской области).

2.5. Перечень платной и иной приносящей доход деятельности, по профилю Учреждения, является открытым.

2.6. Учредитель имеет право, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ограничить или запретить платную и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

РАЗДЕЛ 3 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органом управления Учреждения является директор, который назначается на должность Учредителем по согласованию с заместителем Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области, курирующим сферу реализации государственной молодежной политики.

Директор назначается (освобождается) на должность на основании Приказа Учредителя, трудового договора, и осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в суде и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2. К компетенции директора относятся:

- руководство Учреждением на основе единоначалия;
- соблюдение и исполнение Учреждением нормативно-правовых актов Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- принятие (увольнение) работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подбор и расстановка кадров, определение компетенции своих заместителей, разработка и утверждение должностных инструкций работников Учреждения;
- применение к работникам Учреждения мер поощрения и (или) дисциплинарных взысканий, в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации;
- издание приказов, инструкций, правил, положений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения;
- обеспечение выполнения муниципального задания;
- представление на рассмотрение Учредителя годовых, квартальных смет расходов по бюджетным и внебюджетным средствам, формирование штатного расписания на последующий финансовый год;
- предоставление предложений Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- представление на рассмотрение Учредителя перечня видов и цен на платные услуги в рамках основной деятельности Учреждения;
- утверждение годовых, квартальных, месячных планов работ Учреждения;
- заключение с юридическими (физическими) лицами договоров, муниципальных контрактов, соглашений для обеспечения благоприятного функционирования здания Учреждения и осуществления функций Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя;
- открытие расчетного и иных счетов в банках и других кредитных учреждениях, распоряжение выделенными Учреждению, согласно смете, финансовыми средствами с правом первой подписи в финансовых и бухгалтерских документах;
- представление отчетов о проведенной работе за отчетный период Учредителю;
- согласование с Учредителем совершения Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько

взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласование с Учредителем совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2.1. Директор несет персональную ответственность за состояние финансовой дисциплины в Учреждении, за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности, за качество и эффективность работы Учреждения; несет ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.3 К полномочиям Учредителя относятся:

3.3.1. Утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;

3.3.2. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращений его полномочий;

3.3.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.3.4. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности;

3.3.5. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3.3.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное имущество);

3.3.7. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.3.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.3.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.3.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов российской Федерации;

3.3.11. Согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

3.3.13. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.3.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.15. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.3.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.17. Определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.18. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.19. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий руководителю Учреждения, в соответствии с Положением о премировании директоров муниципальных учреждений по работе с молодежью на соответствующий год;

3.3.20. Утверждение перечня видов платных услуг по основным видам деятельности Учреждения и перечня видов дополнительных платных услуг Учреждения;

3.3.21. Разработка и утверждение нормативно-правовых документов в сфере реализации молодежной политики;

3.3.22. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии;

3.3.23. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

3.3.24. Внесение предложений на рассмотрение Главы городского округа Электросталь Московской области по вопросам реорганизации, ликвидации, оптимизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 4
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.
ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Оставшиеся в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования последующего периода.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- формировать и развивать платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, заключать договоры и иные сделки с юридическими (физическими) лицами, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- создавать свои филиалы и представительства, создавать и вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы сферы молодежной политики - по согласованию с Учредителем. При этом Учреждение сохраняет права юридического лица;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах Российской Федерации;
- участвовать, в установленном порядке, в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере реализации государственной молодежной политики;

- представлять программы и проекты для участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах на получение грантов в сфере реализации молодежной политики;
- использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

4.5. Учреждение обязано:

- гарантировать соблюдение прав и свобод работникам Учреждения, участникам клубной деятельности и другим посетителям;
- обеспечивать, гарантированный законодательством Российской Федерации, минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, инструктажи для работников и технического персонала по вопросам антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проводить аттестацию специалистов на вторую квалификационную категорию в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести журнал учёта проведенных мероприятий в сфере реализации государственной молодежной политики Учреждением, проведенных городских мероприятий на базе Учреждения, количественного охвата молодежи данными мероприятиями в целях определения показателей по отношению к группам по оплате труда и других организационно-экономических и статистических показателей, ведения формы контроля по итогам планирования работы Учреждения;
- эффективно осуществлять деятельность по пропаганде реализации государственной молодежной политике на территории городского округа Электросталь Московской области;
- предоставлять отчеты, по требованию Учредителя, о своей финансовой, бухгалтерской и статистической деятельности, анализ и результаты по осуществлению основных видов деятельности и направлений работы Учреждения.

4.6. Учреждение может осуществлять иные права, исполнять иные обязанности, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

4.7. Учреждению может быть предоставлена защита его прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления.

4.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Электросталь Московской области».

От имени муниципального образования «Городской округ Электросталь Московской области» правомочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.9. Собственник муниципального имущества - Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области, наделяет Учреждение имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности.

Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления согласно Договору и перечню имущества, являющемуся приложением к нему.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, закрепляется за ним в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

4.10. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества согласно перечню, по акту.

4.11. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств.

Имущество, приобретенное за счет средств от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступает в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним, на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете расходов бюджетной и внебюджетной деятельности.

4.14. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.15. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества и Учредителя в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.16. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.17. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

4.19. Доходы Учреждения, полученные от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

РАЗДЕЛ 5

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Основной формой трудовых отношений является трудовой договор.

5.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска и другие льготы для работников, гарантии обязательного медицинского и социального страхования работников Учреждения устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

РАЗДЕЛ 5

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Основной формой трудовых отношений является трудовой договор.

5.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска и другие льготы для работников, гарантии обязательного медицинского и социального страхования работников Учреждения устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.4. В сфере охраны труда директор обязан:

5.4.1. Обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности.

5.4.2. Возмещать вред, причиненный работнику Учреждения увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.3. Проводить мероприятия по вопросам охраны труда и технике безопасности.

РАЗДЕЛ 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

6.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного Учреждением.

РАЗДЕЛ 7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

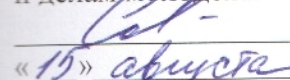
7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц, и приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Совершено в 3 (трех) экземплярах.

Верно:

Начальник отдела молодежи
Управления по культуре
и делам молодежи

 А.С. Савчиц
«15» августа 2019г.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23
по Московской области
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

« 24 » августа 2019 г.

ОГРН №
1055010406318

ГРН №
8195081812159

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 14 четырнадцати листах
Начальник отдела подготовки документов
Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы № 23 по Московской области

М.П. О.А. Ефимова



Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью 14 листов
(четырнадцать) листов

Директор МУРМ «Молодежный
Центр»
г.о. Электросталь, Московской области
М.С. Ваганова



15 августа 2019 г.