

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077214000490 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.09.2019 за
ГРН 2197232499594

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 272B580072AA34B449D1E6CE15510839
Владелец: Архангельская Наталья Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 20.06.2019 по 20.06.2020

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Голышмановского городского округа
от 26.08.2019 № 289



А.Л. Ледаков

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Голышмановского городского округа»
(в новой редакции)

Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Голышмановского района» создано на основании постановления Главы Голышмановского муниципального района от 10.12.2007 года № 1059

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Голышмановского городского округа», именуемое в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Голышмановского городского округа осуществляет Администрация Голышмановского городского округа (далее - Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Голышмановского городского округа».

Сокращенное официальное наименование - МАУ «КЦСОНГГО».

1.4. Место нахождения Учреждения – 627300, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Ленина, д.5.

Юридический адрес Учреждения: - 627300, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Ленина, д.5.

Почтовый адрес Учреждения – 627300, Российская Федерация, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Ленина, д.5.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания различных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения - Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения - Директором и действуют на основании его доверенности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЯМИ, ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОТОРЫХ ОНО СОЗДАНО

2.1. Муниципальное автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения:

- улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов;
- защита прав и законных интересов семей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста, инвалидов, льготных категорий граждан и семей;
- оказание социальных услуг населению с учетом их индивидуальных потребностей;
- проведение реабилитационных, профилактических и иных мероприятий для несовершеннолетних, семей, граждан пожилого возраста и инвалидов, иных социально – незащищенных категорий населения при оказании социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- предоставление гражданам социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующим законодательством.
- предоставление гражданам социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.
- предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.
- предоставление гражданам срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

2.4. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение в рамках задания Учредителя выполняет следующие функции:

- осуществление мероприятий по обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;
- выявление граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами, общественными организациями;
- ведение дифференцированного учета граждан нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление получателям услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг: социально-бытовые; социально-медицинские социально-психологические; социально-педагогические; социально-трудовые; социально-правовые; услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; срочные социальные услуги.
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- привлечение различных структур к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координации их деятельности в этом направлении;

- осуществляет оздоровление и занятость детей социально – незащищенных категорий;

- выполнение ряда функций по назначению и выплате мер социальной поддержки; - осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. Учреждение при наличии лицензий, сертификатов, подготовленных кадров, свободных помещений может оказывать по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами дополнительные платные услуги.

Платная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход полностью реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование социального обслуживания (в том числе на заработную плату работникам Учреждения).

2.10. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие дополнительные виды деятельности:

1) розничная торговля в неспециализированных магазинах незамороженными продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;

2) ремонт обуви и прочих изделий из кожи;

3) ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио-и видеоаппаратуры;

4) ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенные в другие группировки, а именно: ремонт одежды и текстильных изделий бытового назначения;

5) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

6) прочая розничная торговля вне магазинов;

7) прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;

8) прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;

9) предоставление транспортных услуг;

10) производство одежды – индивидуальный пошив;

11) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

2.11. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством РФ, Учреждение вправе осуществлять только на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Голышмановский городской округ.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда). Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено законодательством.

3.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией Голышмановского городского округа, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, государственная регистрация права собственности Голышмановского городского округа в случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

3.14. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения является решение и создание Учреждения.

3.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) Бюджетные поступления в виде субсидии и субвенции;
- 2) имущество закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- 7) другие не запрещенные законом поступления.

3.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения уставных целей Учреждения при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых в финансовом органе муниципального образования) и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежит перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы

Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

1) утверждает по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

3) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения принимает по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом решения об отнесении имущества муниципального автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7) согласовывает решение о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

8) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);

9) вносит в уполномоченный орган по управлению имуществом предложения о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

10) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

11) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее по тексту Федеральный закон "Об автономных учреждениях").

4.2. Решение об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, принимается уполномоченным органом по управлению имуществом на основании предложения и согласования учредителя либо предложения руководителя автономного учреждения, согласованного с учредителем.

Учредитель совместно с уполномоченным органом по управлению имуществом дает согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.3. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания.

4.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией Голышмановского городского округа. Проект данного решения подготавливается Учредителем по собственной инициативе либо по предложению руководителя Учреждения и подлежит согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

Учредитель осуществляет утверждение передаточного акта или разделительного баланса, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Голышмановского городского округа.

4.5. Руководитель Учреждения назначается, и его полномочия прекращаются распоряжением Главы Администрации Голышмановского городского округа.

После издания распоряжения о назначении руководителя Учреждения Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Учредитель осуществляет подготовку трудового договора с руководителем Учреждения, а также изменений к трудовому договору, соглашений о расторжении трудового договора.

4.6. Учредитель определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем совместно с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

4.8. Учредитель предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) руководитель Учреждения - Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органа управления имуществом Администрации Голышмановского городского округа, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей муниципальных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается

на три года.

5.4 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения - Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению Директора Учреждения.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения - Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме, утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя Учреждения - Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения - Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по представлению директора Учреждения и утверждение проектов Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения, о внесении изменений в него.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4,7 и 8 пункта 5.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17. Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.17. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17. Устава,

Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.22. Документы предоставляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 5.17. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения:

1) председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

2) в уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3) любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4) председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

5) в случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

6) председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с

уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

7) указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

8) решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

9) решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.17. Устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. К компетенции руководителя Учреждения - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Руководитель Учреждения - Директор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- 2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 7) определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности;
- 8) утверждает тарифы на дополнительные социальные услуги;
- 9) заключает трудовые договоры и увольняет работников;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и (или) трудовым договором.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований ст. 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения - Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ст. 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица),

племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную ч.4 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством, в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

7.2. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме заключается договор о предоставлении социальных услуг с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании и не имеющих медицинских противопоказаний для социального обслуживания.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, нуждающимся в оказании неотложной помощи, в связи с наличием у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, предусмотренных действующим законодательством, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении информации об установленных действующим законодательством мерах социальной поддержки.

7.3. Перечень документов для получения гражданами социальных услуг устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.