

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов
из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной
активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи,
организацию досуга детей и молодежи.

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях содействия экспертам конкурса на предоставление грантов из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи (далее – конкурс) в оценке заявок на участие в конкурсе. Конкурс проводится Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых).

2. До начала оценки заявок на участие в конкурсе эксперт конкурса должен ознакомиться со следующими документами:

- Объявление о проведении конкурсного отбора (конкурсная документация);
- Положение об Экспертном совете Движения Первых;
- Руководство пользователя по проведению экспертизы заявок на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- Настоящими методическими рекомендациями.

3. Эксперту конкурса также рекомендуется ознакомиться с информационно-методическими материалами по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе, размещенными на официальном сайте Движения Первых в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) по адресу: <https://гранты.будвдвдвижении.рф/>.

4. Эксперт конкурса оценивает заявки на участие в конкурсе лично на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <http://promote.budget.gov.ru> после авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг и предоставлением Движением Первых доступа к оценке заявок в роли «Эксперт».

5. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В указанном случае эксперт конкурса информирует Движение Первых о конфликте интересов, и заявка перераспределяется для оценки другим экспертом.

6. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе информации и документов. Эксперту конкурса также рекомендуется изучить информацию о подавшей заявку организации в Интернете (включая социальные сети), обратить внимание на наличие у нее сайта, актуальность, полноту и корректность размещенной на нем информации.

7. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку. В случае возникновения у эксперта конкурса при оценке заявки вопросов, для разрешения которых необходимо получить от организации, представившей заявку, дополнительную информацию и (или) документы, эксперт конкурса вправе обратиться в Движение Первых с просьбой запросить информацию и (или) документы.

8. Эксперт конкурса оценивает заявку по 9 критериям. Каждый критерий состоит из нескольких подкритериев, каждому из которых присваивается определенное количество баллов. Из

совокупной оценки каждого подкритерия высчитывается общая оценка по каждому критерию от 0 до 100 баллов (целым числом).

Каждая оценка сопровождается развернутым и обосновывающим ее комментарием эксперта.

Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.

9. Критерии оценки заявок:

- Соответствие проектных активностей целям и условиям отбора;
- Описание проектных активностей, особенностей их реализации;
- Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для реализации проектных активностей;
- Квалификация участника отбора в том числе, наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с тематикой проектных активностей, и деловая репутация, а также специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- Размер средств из иных источников, направляемых на софинансирование проектных активностей;
- Актуальность проведения проектной активности;
- Оригинальность, уникальность и инновационность форм и механизмов реализации проектной активности;
- Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями;
- Социальная эффективность и значение, а также потенциал проектной активности.

10. При оценке представленных заявок экспертам предлагается руководствоваться следующими вопросами, которые Эксперт ставит перед собой перед присвоением балла.

11. **Сроки проведения оценки заявок: с 10 марта 2025 г. (12:00 по МСК) по 24 марта 2025 г. (23:59 по МСК).**

Данный раздел носит рекомендательный характер, эксперт вправе не использовать в оценке вопросы, указанные ниже в разделе.

1. Актуальность проведения проектной активности, подтверждение запроса детей и молодежи

Эксперт должен оценить, насколько проект соответствует реальным потребностям целевой аудитории и актуальным социальным проблемам, основываясь на аргументации проблемы, подтвержденной запросами молодежи через разнообразные источники информации. Важно, чтобы проблема была детально описана с конкретными показателями и логично обоснованными решениями, соответствующими направлениям и ценностям Движения Первых. При оценке следует обратить внимание на качество представленных данных, вовлеченность целевой аудитории, четкость формулировок, соответствие проектной активности заявленным направлениям и практическую применимость предложенных решений, что обеспечит всестороннюю оценку актуальности проекта.

1.	Проблема, на решение которой направлена проектная активность, аргументирована и подкреплена фотографиями, данными из социологических опросов и исследований, публикаций в СМИ, нормативных документов органов государственной власти и (или) местного самоуправления, других надежных источников (пункт 3 заявки)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден
2.	Актуальность проблемы и необходимость ее решения и проведения проектной активности подтверждена запросом представителей целевой аудитории (дети и молодежь), (подтверждение протоколами собраний, коллективными обращениями, инициативными письмами, опросами в социальных сетях и иными форматами) (пункт 3 заявки)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден
3.	Проблема выявлена и сформулирована, детально раскрыта, четко описана, изложена с указанием конкретных данных - качественных и количественных показателей (пункт 3 заявки)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере с указанием количественных и качественных показателей
4.	Предложение по решению проблемы логично и целесообразно, проектная активность направлена на решение обоснованной проблемы целевой аудитории (дети и молодежь) (пункт 3 заявки)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере
5.	Проектная активность полностью соответствует выбранным направлениям и ценностям Движения Первых Направления деятельности Движения Первых: - Дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!» - Образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!» - Наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!» - Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!» - Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!» - Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!» - Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!» - Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!» - Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!» - Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!» - Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!» - Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!» Ценности Движения: Жизнь и достоинство, Патриотизм, Дружба, Добро и справедливость, Мечта, Созидательный труд, Взаимопомощь и взаимоуважение, Единство народов России, Историческая память, Служение Отечеству, Крепкая семья. (пункты 4, 22 и 23 заявки)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и описаны конкретные механизмы реализации воспитательной деятельности

2. Описание этапов осуществления, состава мероприятий по реализации проектной активности и содержание заявки

Этот критерий позволяет проанализировать проект с точки зрения развернутого описания заявленных к реализации активностей и полноты описания их реализации. Эксперт при оценке проверяет логичность и взаимосвязанность всех разделов заявки.

1.	Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую для понимания, каким образом будет реализовываться проектная активность	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере;
2.	Запланированные мероприятия логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов (пункты 5,6 и 7)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и описан детально;
3.	План мероприятий отражает последовательность этапов по реализации задач и достижении цели проекта структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий (пункты 5,6 и раздел «План мероприятий»)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и описан детально;
4.	Описание проектной активности подробно раскрыто, позволяет полностью понять суть запланированных мероприятий. Заявитель приложил презентацию своей идеи. (пункт 2)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и приложена презентация проектной активности
5.	Все разделы проектной активности описаны без содержательных, грамматических и пунктуационных ошибок	0 – много ошибок; 10 – незначительное количество ошибок 20 – нет ошибок.

3. Квалификация участника отбора и опыт работы, связанный с тематикой проектных активностей, а также профессиональный опыт и квалификация руководителя, специалистов и детской (молодежной) команды, привлекаемых для реализации проектной активности

Этот критерий позволяет понять, справится ли команда проекта с запланированной деятельностью по проекту, а также, насколько организация-заявитель умеет реализовывать проекты, подобные тому, который подает на конкурс.

1.	Описание участником отбора профессионального опыта, подтвержденного материалами: соглашениями, благодарственными письмами, информацией о положительных отзывах, публикациями в СМИ и/или иные сведениями в Интернете (пункт 16)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден.
2.	Описание участником отбора уровня компетенций по реализации подобных проектов (международный, федеральный, региональный, межрегиональный, муниципальный уровень организации), подтвержденного копиями документов. (пункт 16)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден.

3.	Участие представителей детско-молодежного состава команды описано по функциональному признаку участия в реализации проектной заявки, с указанием, какие волонтерские задачи, трудовые функции или иная деятельность детей и молодежи предусмотрена при реализации проектной активности (медиа-группа, сценарист, ведущий, вожатый и т.д.). (пункт 9)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден.
4.	Опыт и компетенции руководителя команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, подтверждают профессиональную готовность к реализации проектной активности (дипломы об образовании, профессиональной переподготовке, гос. и ведомственные награды, дипломы участия в конкурсах, грамоты, публикации, результаты интеллектуальной деятельности, патенты, сертификаты и пр.) (пункт 15)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден.
5.	Опыт и компетенции членов команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, опыт и квалификация привлеченных специалистов и детской (молодежной) команды подтверждает профессиональную готовность к реализации проектной активности. - Для специалистов: дипломы об образовании, профессиональной переподготовке, гос. и ведомственные награды, дипломы участия в конкурсах, грамоты, публикации, результаты интеллектуальной деятельности, патенты, сертификаты и пр. - Для детских (молодежных) команд: могут быть представлены в любой форме, выполненной детьми самостоятельно (снимки экрана интернет-сообщений, публикации, копии грамот и дипломов, аттестаты, дипломы, сертификаты, эссе, видеозаписи, свидетельства, интервью и т.д.) (пункты 9 и 15)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично (подтвержден только опыт специалистов); 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден (в команде проекта подтверждены достижения и специалистов, и детской (молодежной) команды)

4. Социальная значимость ожидаемых результатов проектной активности и потенциал для реализации приоритетных целей развития страны

Эксперту необходимо проанализировать информацию, указанную участником в заявке и оценить потенциальное значение реализации проектной активности, ее устойчивости и социальной эффективности для региона.

1.	В заявке описана социальная значимость, общественная польза и воспитательные эффекты ожидаемых результатов проектной активности (пункт 7)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере.
2.	В заявке представлены количественные и качественные показатели достижения ожидаемых результатов проектной активности (пункт 7)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере.
3.	В заявке заложен и раскрыт потенциал для реализации приоритетных целей развития страны по воспитанию патриотичной и социально-ответственной личности, и реализация проектной активности полезна для совершенствования социальных навыков и общекультурных компетенций детей и молодежи	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере.
4.	В описании проектной активности представлены детальные механизмы масштабирования и (или) тиражирования проекта, распространения опыта его реализации в других территориях и регионах, запланировано создание сообществ, выстраивание системной работы, создание методических пособий, аналитической литературы, сборников лучших практик (пункт 7)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере.

5.	Образ результата проектной активности, представленный в заявке детьми и молодежью в любой творческой форме, выполненной ими самостоятельно (видео, интервью, рисунок, макет, сценарий и др.), не отвлеченный, а в полной мере отражающий цель, задачи, этапы, мероприятия проекта и (или) ожидаемого результата проекта, социально значимого эффекта, и др. (пункт 7)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден.
----	---	--

5. Соответствие проектной активности миссии, целям и задачам Движения Первых и содействие развитию Движения Первых

Эксперт оценивает, насколько проектная инициатива учитывает возрастные потребности и интересы целевых групп, соответствует миссии Движения Первых и способствует вовлечению молодежи в общественную активность. Эксперт анализирует наличие инициативы от детей и молодежи, с акцентом на принцип соавторства. Проектная активность должна повышать информированность о Движении Первых как платформе для развития общественной активности и создавать возможности для вовлечения молодежи в различные формы самореализации, способствуя их гражданскому становлению и развитию лидерских качеств.

1.	Проектная активность отвечает на возрастные потребности и интересы различных целевых групп детей и молодежи, способствует созданию равных возможностей для всестороннего развития и воспитания, при необходимости учитывает особенности и возможности здоровья.	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере.
2.	Мероприятия проектной активности соответствуют миссии, целям и задачам Движения Первых. (разделы «План мероприятий» и «Календарный план»)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере.
3.	Проектная активность инициирована детьми и молодежью и выстроена по принципу соавторства, целевая аудитория проектной активности конкретно описана и соответствует деятельности Движения Первых. Детская (молодежная) инициатива подтверждена в любой форме, имеющей основания совместной деятельности (эссе, видеозапись, протокол Совета Первых, фиксация работы первичного отделения, итоги проектной или форсайт-сессии, и т.д.) (пункты: 3,8,9, 11,12,13)	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден.
4.	Проектная активность способствует увеличению информированности и узнаваемости Движения Первых как организации, предоставляющей широкие возможности для развития общественной активности детей	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере.
5.	Проектная активность способствует увеличению вовлеченности детей и молодежи в деятельность Движения Первых, предоставляет возможности для их самореализации и гражданского становления	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере.

6. Степень обоснованности запрашиваемой суммы гранта на реализацию проектной активности

Этот критерий позволяет проанализировать уровень подготовки бюджета проекта: соответствие планируемых расходов деятельности по проекту, а также их разумность и эффективность.

Эксперт должен убедиться, что в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта, а также недопустимые и нежелательные расходы. Важно, чтобы все планируемые затраты были реалистичны и обоснованы четкими и детальными расчетами.

В случае если в бюджете проекта есть недопустимые расходы, и организация запрашивает на эти расходы менее десяти процентов суммы гранта, эксперт оценивает, возможно ли успешно реализовать проект и достичь запланированных результатов без обеспечения этих расходов. В общем комментарии по такой заявке эксперт указывает, что эти расходы необходимо исключить из бюджета проекта.

В случае если в бюджете проекта много необоснованных расходов или расходы явно завышены по отношению к ожидаемым результатам проекта, эксперт рекомендует отказать проекту в грантовой поддержке, вместо того чтобы рекомендовать сократить запрашиваемую сумму гранта.

Если эксперт решает дать рекомендацию уменьшить запрашиваемую сумму гранта, он или она указывают об этом в общем комментарии по заявке. При этом вначале эксперт оценивает, насколько это может повлиять на ход реализации запланированных мероприятий по проекту и на достижение ожидаемых результатов проекта.

1.	Все затраты запрашиваемой суммы гранта рациональны для достижения результата и обоснованы количеством вовлеченных в проектную активность участников.	0 – раздел не раскрыт; 10 – присутствуют излишние статьи расходов/раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере;
2.	Статьи расходов детально расписаны и даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта.	0 – раздел не раскрыт; 10 – комментарии к статьям расходов не описаны достаточно подробно/указаны не ко всем статьям расходов; 20 - раздел раскрыт в полной мере, даны подробные комментарии по каждой статье расходов.
3.	Суммы затрат, указанные в смете, не завышены и соответствуют региональной ценовой политике. Присутствует подтверждение ценообразования в виде коммерческих предложений или ссылок на стоимость аналогичной продукции по всем статьям расходов.	0 – раздел не раскрыт; 10 – раздел раскрыт частично; 20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден;
4.	В запрашиваемой сумме гранта указаны расходы, связанные напрямую только с мероприятиями проектной активности.	0 – раздел не раскрыт; 10 – в разделе присутствуют расходы, не способствующие напрямую достижению цели; 20 – раздел раскрыт в полной мере.
5.	Запрашиваемая сумма гранта направлена напрямую на расходы для детей и молодежи (в бюджете проектной активности предусмотрены затраты, связанные с раздаточной продукцией (мерч) для участников, а также расходы на их проживание и питание).	0 – расходы на детей и молодежь не предусмотрены; 10 – расходы на детей и молодежь составляют наименьшую часть; 20 – расходы направлены на детей и молодежь соответствуют логике проектной активности

НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:

- × расходы, не связанные с реализацией проектной активности (например: расходы, не предусмотренные разделами «Календарный план» и «План мероприятий», не обозначенные в описании проектной активности);
- × расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности (например: оплата аренды собственных помещений);
- × расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- × расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- × расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;

- × расходы в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков штатным сотрудникам;
- × расходы на аренду помещений, не используемых для реализации проектной активности;
- × расходы, связанные с приобретением помещений;
- × расходы на строительство, реконструкцию и ремонт помещений (капитальный и косметический);
- × расходы на оплату коммунальных услуг;
- × расходы, связанные с банковским обслуживанием (например: оплата услуг за проведение платежей);
- × расходы на оплату услуг систем электронного документооборота;
- × расходы, связанные с мероприятиями за пределами территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и иного назначения);
- × расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- × расходы, связанные с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме;
- × расходы, связанные с изданием книг, разработкой интернет-сайтов и мобильных приложений (например: разработка лэндинга или информационной платформы), при этом печать сборников, журналов, буклетов, брошюр и т.д. – допускается: разработка или покупка программного обеспечения – допускается;
- × расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения (например премия за работу волонтеров или команды проектной активности);
- × расходы, связанные с приобретением и обслуживанием транспортных средств (например: закупка катамаранов, тракторов и т.д., при этом закупка малогабаритных ТС) велосипеды, самокаты – допускается);
- × расходы, связанные с оказанием финансовой помощи,
- × а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- × расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, не связанные с реализацией проектной активности;
- × расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий;
- × расходы по уплате налога на прибыль организации;
- × расходы по уплате налога на имущество организации;
- × расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с Законодательством Российской Федерации;
- × непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации проектной активности;
- × расходы, связанные с приобретением иностранной валюты.

В случае присутствия недопустимых расходов и несоответствия запрашиваемой суммы гранта количеству вовлеченных участников – общий балл по заявке **НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ 60 БАЛЛОВ!**

7. Наличие собственных и привлечённых денежных средств (софинансирование), а также наличие человеческих, материально-технических, информационных, интеллектуально-творческих и иных ресурсов, способствующих реализации проектной активности (привлечённые ресурсы)

В рамках данного критерия эксперту необходимо оценить привлеченное софинансирование (движение денежных средств) и привлеченные ресурсы от иных юридических и физических лиц, изучить описание наличия финансовых средств, являющихся дополнением к запрашиваемой сумме гранта для достижения

заявленного результата предоставления гранта, а также проанализировать подтверждение намерений партнеров проекта

Раздел «Бюджет»		
1.	В бюджете проекта заложено софинансирование (финансовое дополнение бюджета проекта со стороны участника отбора и/или партнера) выраженное в денежных средствах (не финансовая стоимость предоставленных площадок, залов, оборудования). Софинансирование детально раскрыто, сумма детально рассчитана и направлена напрямую на реализацию проектной активности для достижения заявленного результата. Софинансирование документально подтверждено в соответствующем разделе.	0-40, где: 0 – софинансирование отсутствует. 40 – софинансирование корректно рассчитано, детально описано, логично и полностью документально подтверждено .
Раздел «Привлечённые ресурсы»		
1.	В разделе привлечённые ресурсы указаны все необходимые для реализации человеческие, материально-технические, информационные, интеллектуально-творческие и иные ресурсы, необходимые для реализации проектной активности и для достижения заявленного результата, предлагаемых участником отбора из собственных и привлеченных ресурсов. Все ресурсы, указанные в разделах привлеченные ресурсы, бюджет проекта (запрашиваемая сумма гранта и софинансирование) сбалансированы и логичны	0-60, где: 0 – нет; 30 – не в полной мере; 60 – да, в полной мере, подробно расписаны и полностью документально подтверждены

8. Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями (документы размещаются в разделе Привлеченные ресурсы и Опыт команды)

Эксперту необходимо изучить информацию, указанную участником в заявке, по привлечению и участию в реализации активностей федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, в том числе местных сообществ и объединений.

1.	Реализация проектной активности предполагается с привлечением муниципальных, региональных и федеральных, органов власти и организаций, в том числе с местными сообществами и подтверждено документально (письма поддержки, соглашения и иные форматы) в которой указан их вклад и заинтересованность в реализации проектной активности, в том числе дальнейшей, после завершения за счет средств гранта.	0-60, где: 0 – нет 10-20 – низкий уровень поддержки; 30-40 – средний уровень поддержки; 50-60 – высокий уровень поддержки от разных партнеров. Важно! Считается только при наличии писем поддержки.
2.	Имеется опыт совместного проведения различных мероприятий для детей и молодежи с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организациями, в том числе с местными сообществами и документально подтвержден	0-40 0 – нет 20 – раздел раскрыт не в полной мере. 40 – высокий опыт, раздел полностью раскрыт

9. Открытость и уникальность проектной активности

Эксперт анализирует, насколько проектная инициатива доступна и привлекает внимание целевой аудитории, а также внедряет инновационные подходы. Важно, чтобы в плане мероприятий предусматривались эффективные способы информационного освещения проектной активности, что позволит обеспечить прозрачность процессов регистрации и участия для всех заинтересованных. Необходимо учитывать, что методы вовлечения участников должны соответствовать их увлечениям и интересам, что поможет создать более привлекательную и активную атмосферу. При оценке данного критерия следует обратить внимание на качество и доступность информационных материалов, уровень вовлеченности целевой аудитории и оригинальность предложенных решений.

1.	В плане мероприятий, привлеченных ресурсах, либо бюджете проектной активности предусмотрены мероприятия по информационному освещению проектной активности	0-20, где: 0 – нет; 10 – не в полной мере; 20 – да.
2.	Процессы регистрации и(или) участия в проектной активности прозрачны и доступны любому желающему из числа целевой аудитории	0-20, где: 0 – нет; 10 – не в полной мере; 20 – да.
3.	Способы вовлечения участников в реализацию проектной активности доступны и соответствуют их увлечениям, интересам и досуговой деятельности (пункт 10)	0-2, где: 0 – нет; 10 – не в полной мере; 20 – да.
4.	Представлена видеовизитка с участием детей и молодежи и ее содержание соответствует описанной в заявке информации (пункт 8)	0-20, где: 0 – нет; 10 – не в полной мере; 20 – да с участием детей и молодежи
5.	Запланированные мероприятия предполагают внедрение новых или значительно улучшенных практик для заявленной географии проектной активности	0-20, где: 0 – нет; 10 – не в полной мере; 20 – да.

ОБЩИЙ ВЫВОД И ОБЩИЙ КОММЕНТАРИЙ ПО ЗАЯВКЕ

Важно понимать, что конструктивная обратная связь необходима участникам для улучшения качества подаваемых заявок на грантовый конкурс и является инструментом обучения - многие заявители участвуют в грантовом конкурсе впервые, а у кого-то недостаточно знаний и навыков для качественного оформления проектной заявки. И наша с Вами задача - помочь им в рамках проектных консультаций (мероприятие онлайн), но вместе с этим, не продумывая все детали заявки за участников, а направляя на изучение методических рекомендаций и устранение явных недочетов.

При подготовке общего комментария по проектной активности рекомендуем придерживаться следующих принципов:

- ✓ **структурированность:** оставлять комментарии по каждому критерию, чтобы участникам конкурса было проще понять, на что обратить внимание;
- ✓ **конкретность:** приводить конкретные примеры из заявки, чтобы комментарии не были «беспочвенными»;
- ✓ **дружелюбность:** не критиковать, а предлагать шаги для улучшения заявки.

По результатам рассмотрения каждой заявки эксперт конкурса определяет для дальнейшей оценки один из выводов:

Заявка хорошая, но в ней есть недочеты на которые стоит обратить внимание;

Заявка недостаточно проработана и рекомендуется более детальное изучение методических рекомендаций.

После вывода эксперт оформляет детализированные комментарии в разрезе критериев оценки с указанием конкретных недочетов и предложениями по устранению.

Мы всегда поддерживаем наших экспертов и не ограничиваем в самостоятельном определении механизмов и методов формирования обратной связи. Вместе с этим предлагаем два варианта для использования при оформлении обратной связи.

Пример обратной связи, если проект однозначно рекомендован к поддержке:

Благодарю Вас за проделанную работу и участие в грантовом конкурсе Движения Первых! Ваша инициатива очень интересна и важна для региона. Желаем Вам успехов в дальнейшей реализации запланированных мероприятий.

Пример обратной связи, если проект не рекомендован к поддержке или имеет ряд недочетов:

Благодарю Вас за проделанную работу и участие в грантовом конкурсе Движения Первых! Ваша инициатива имеет большой потенциал для реализации в регионе, однако присутствуют некоторые недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод:

... (ПРИМЕР 1 /ПРИМЕР2)

ПРИМЕР 1 (с указанием на «слабые» места, которые нужно доработать)

1. Актуальность проведения проектной активности, подтверждение запроса детей и молодежи

Заявленные мероприятия демонстрируют высокую степень актуальности в контексте указанного региона, что подтверждено высказываниями местных органов власти, но в заявке не отражен запрос на реализацию проектной активности от целевой аудитории.

Рекомендация: подкрепить раздел дополнительными данными, например, провести опросы среди целевой аудитории и приложить его результаты.

2. Описание этапов осуществления, состава мероприятий по реализации проектной активности и содержание заявки

Этапы реализации вашей проектной активности изложены достаточно четко, но некоторые моменты требуют уточнения. Например, задача «Проведение исследований» недостаточно подробно расписана и не дает понимания о методах и целях исследований.

Рекомендация: распишите более подробно указанную задачу, обоснуйте ее необходимость в проектной активности, поскольку на данный момент она не способствует достижению цели проектной активности. Добавьте количественные и качественные показатели.

3. Квалификация участника отбора и опыт работы, связанный с тематикой проектных активностей, а также профессиональный опыт и квалификация руководителя, специалистов и детской (молодежной) команды, привлекаемых для реализации проектной активности

Заявленная команда имеет значительный опыт в области организации детских кружков и робототехнике, что является большим плюсом и соответствует основным мероприятиям проектной активности. Однако в вашей команде отсутствуют специалисты с опытом в программировании, что может ограничить успех проекта, т. к. в календарном плане имеются мероприятия по обучению участников данному направлению.

Рекомендация: привлечь экспертов или консультантов с опытом в программировании или рассмотреть возможность проведения тренингов для членов команды, чтобы повысить их квалификацию в ключевых аспектах проекта.

4. Социальная значимость ожидаемых результатов проектной активности и потенциал для реализации приоритетных целей развития страны

Ожидаемые результаты вашего проекта имеют потенциал для значительного влияния на заявленных благополучателей в регионе. Однако описание того, как именно эти результаты будут достигнуты, масштабированы и оценены, требует доработки.

Рекомендация: внедрите конкретные методы оценки результатов, такие как опросы, интервью или фокус-группы. Укажите, как вы планируете собирать и анализировать данные для измерения воздействия вашего проекта на целевую аудиторию.

5. Соответствие проектной активности миссии, целям и задачам Движения Первых и содействие развитию Движения Первых

Комментарий: Ваш проект хорошо отражает ценности и цели Движения Первых, особенно в части мероприятий по восстановлению исторических памятников и обучению детей и молодежи практическим навыкам в этой области. Однако нет документов и подтверждений тому, что проектная активность инициирована детьми и молодежью.

Рекомендация: уделите особое внимание принципу соавторства, вовлекайте в проект детей и молодежь не только как участников, но и как авторов и организаторов. Дополните, каким образом ваш проект будет способствовать достижению стратегических целей Движения Первых.

6. Степень обоснованности запрашиваемой суммы гранта на реализацию проектной активности

Запрашиваемая сумма выглядит обоснованной и логичной на первый взгляд, но некоторые статьи бюджета требуют более детального обоснования. Например, сумма на 350 000 руб. за оказание услуг по бухгалтерскому сопровождению проекта кажется завышенной без соответствующих пояснений.

Рекомендация: подкрепите каждую статью расходов коммерческими предложениями/средней рыночной стоимостью с указанием ссылок и расчетов. Укажите, для

чего закупается дорогостоящее оборудование, в каких мероприятиях будет задействовано, в заявке не отображена необходимость использования этих позиций.

7. Наличие собственных и привлечённых денежных средств (софинансирование), а также наличие человеческих, материально-технических, информационных, интеллектуально-творческих и иных ресурсов, способствующих реализации проектной активности (привлечённые ресурсы)

Указанные статьи в софинансировании обоснованы и целесообразны для реализации проектной активности, но их необходимо подтвердить соответствующими документами. В заявке детально расписаны привлеченные ресурсы, однако не все они способствуют достижению поставленной цели проектной активности.

Рекомендация: подготовьте необходимые справки/письма и иные документы за подписью руководителя организации, подтверждающие софинансирование. Постарайтесь привлечь к реализации проектной активности только необходимые ресурсы, способствующие наиболее качественному выполнению всех мероприятий проекта. Рассмотрите возможность привлечения волонтеров.

8. Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями

Взаимодействие с местными органами власти упоминается в вашей заявке, но детали этого взаимодействия недостаточно раскрыты.

Рекомендация: укажите конкретные намерения взаимодействия с органами власти, которые вы планируете осуществить в рамках проектной активности. Например, можно указать о планируемых совместных мероприятиях помощи в проведении информационной кампании.

9. Открытость и уникальность проектной активности

В заявке хорошо продуманы мероприятия по информационному сопровождению проектной активности, которые помогут привлечь большое количество участников к участию, но не совсем понятно, как любой желающий из числа целевой аудитории сможет стать участником мероприятий.

Рекомендация: более детально и прозрачно опишите, как будет проходить отбор кандидатов на участие в проектной активности.

ПРИМЕР 2 (использование шаблонных фраз)

Шаблоны фраз для использования (в случае, если утверждение не совпадает, то добавляется частица «НЕ» либо «недостаточно», «не полностью» и т.п.).

1. Актуальность проведения проектной активности, подтверждение запроса детей и молодежи

Проблема, на решение которой направлена проектная активность, аргументирована и подкреплена фотографиями, данными из социологических опросов и исследований, публикаций в СМИ, нормативных документов органов государственной власти и (или) местного самоуправления, других надежных источников

Актуальность проблемы и необходимость ее решения и проведения проектной активности подтверждена запросом представителей целевой аудитории (дети и молодежь), (подтверждение протоколами собраний, коллективными обращениями, инициативными письмами, опросами в социальных сетях и иными форматами)

Проблема выявлена и сформулирована, детально раскрыта, четко описана, изложена с указанием конкретных данных - качественных или количественных показателей

Предложение по решению проблемы логично и целесообразно, проектная активность направлена на решение обоснованной проблемы целевой аудитории (дети и молодежь) Проектная активность полностью соответствует выбранным направлениям и ценностям Движения Первых

2. Описание этапов осуществления, состава мероприятий по реализации проектной активности и содержание заявки

Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую для понимания, каким образом будет реализовываться проектная активность. Запланированные мероприятия логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов.

План мероприятий отражает последовательность этапов по реализации задач и достижении цели проекта структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий.

Описание проектной активности подробно раскрыто, позволяет полностью понять суть запланированных мероприятий. Заявитель приложил презентацию своей идеи.

Все разделы проектной активности описаны без содержательных, грамматических и пунктуационных ошибок.

3. Квалификация участника отбора и опыт работы, связанный с тематикой проектных активностей, а также профессиональный опыт и квалификация руководителя, специалистов и детской (молодежной) команды, привлекаемых для реализации проектной активности

Описание участником отбора профессионального опыта, подтвержденного материалами: соглашениями, благодарственными письмами, информацией о положительных отзывах, публикациями в СМИ и/или иные сведениями в Интернете.

Описание участником отбора уровня компетенций по реализации подобных проектов (международный, федеральный, региональный, межрегиональный, муниципальный уровень организации), подтвержденного копиями документов.

Участие представителей детско-молодежного состава команды описано по функциональному признаку участия в реализации проектной заявки, с указанием, какие волонтерские задачи, трудовые функции или иная деятельность детей и молодежи предусмотрена при реализации проектной активности (медиа-группа, сценарист, ведущий, вожатый и т.д.).

Опыт и компетенции руководителя команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, подтверждают профессиональную готовность к реализации проектной активности (дипломы об образовании, профессиональной переподготовке, гос. и ведомственные награды, дипломы участия в конкурсах, грамоты, публикации, результаты интеллектуальной деятельности, патенты, сертификаты и пр.)

Опыт и компетенции членов команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, опыт и квалификация привлеченных специалистов и детской (молодежной) команды подтверждает профессиональную готовность к реализации проектной активности.

4. Социальная значимость ожидаемых результатов проектной активности и потенциал для реализации приоритетных целей развития страны

В заявке описана социальная значимость, общественная польза и воспитательные эффекты ожидаемых результатов проектной активности.

В заявке представлены количественные и качественные показатели достижения ожидаемых результатов проектной активности.

В заявке заложен и раскрыт потенциал для реализации приоритетных целей развития страны по воспитанию патриотичной и социально-ответственной личности, и реализация

проектной активности полезна для совершенствования социальных навыков и общекультурных компетенций детей и молодежи

В описании проектной активности представлены детальные механизмы масштабирования и (или) тиражирования проекта, распространения опыта его реализации в других территориях и регионах, запланировано создание сообществ, выстраивание системной работы, создание методических пособий, аналитической литературы, сборников лучших практик

Образ результата проектной активности, представленный в заявке детьми в любой творческой форме, выполненной детьми самостоятельно (видео, интервью, рисунок, макет, сценарий и др.), не отвлеченный, а в полной мере отражающий цель, задачи, этапы, мероприятия проекта и (или) ожидаемого результата проекта, социально значимого эффекта, и др.

5. Соответствие проектной активности миссии, целям и задачам Движения Первых и содействие развитию Движения Первых

Проектная активность отвечает на возрастные потребности и интересы различных целевых групп детей и молодежи, способствует созданию равных возможностей для всестороннего развития и воспитания, при необходимости учитывает особенности и возможности здоровья. Мероприятия проектной активности соответствуют миссии, целям и задачам Движения Первых.

Проектная активность инициирована детьми и молодежью и выстроена по принципу соавторства, целевая аудитория проектной активности конкретно описана и соответствует деятельности Движения Первых. Детская (молодежная) инициатива подтверждена в любой форме, имеющей основания совместной деятельности (эссе, видеозапись, протокол Совета Первых, фиксация работы первичного отделения, итоги проектной или форсайт-сессии, и

Проектная активность способствует увеличению информированности и узнаваемости Движения Первых как организации, предоставляющей широкие возможности для развития общественной активности детей

Проектная активность способствует увеличению вовлеченности детей и молодежи в деятельность Движения Первых, предоставляет возможности для их самореализации и гражданского становления

6. Степень обоснованности запрашиваемой суммы гранта на реализацию проектной активности

Все затраты указанной запрашиваемой суммы рациональны для достижения результата и обоснованы количеством вовлеченных в проектную активность участников

Статьи расходов детально расписаны и даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам

Суммы затрат, указанные в смете, не завышены и соответствуют региональной ценовой политике. Присутствует подтверждение ценообразования в виде коммерческих предложений или ссылок на стоимость аналогичной продукции по всем статьям расходов.

В запрашиваемой сумме указаны расходы, связанные напрямую только с мероприятиями проектной активности.

Запрашиваемая сумма направлена напрямую на расходы для детей и молодежи (в бюджете проектной активности предусмотрены затраты, связанные с раздаточной продукцией (мерч) для участников, а также расходы на их проживание и питание).

7. Наличие собственных и привлечённых денежных средств (софинансирование), а также наличие человеческих, материально-технических, информационных, интеллектуально-творческих и иных ресурсов, способствующих реализации проектной активности (привлечённые ресурсы)

В бюджете проекта заложено софинансирование (финансовое дополнение бюджета проекта со стороны участника отбора и/или партнера) выраженное в денежных средствах (не финансовая стоимость предоставленных площадок, залов, оборудования). Софинансирование детально раскрыто, сумма детально рассчитана и направлена напрямую на реализацию

проектной активности для достижения заявленного результата. Сумма софинансирования соответствует запрашиваемой сумме гранта.

Наличие человеческих, материально-технических, информационных, интеллектуально-творческих и иных ресурсов, способствующих реализации проектной активности

В разделе привлечённые ресурсы указаны все необходимые для реализации человеческие, материально-технические, информационные, интеллектуально-творческие и иные ресурсы, необходимые для реализации проектной активности и для достижения заявленного результата, предлагаемых участником отбора из собственных и привлеченных ресурсов

В заявке подробно расписан вклад волонтеров в реализацию проектной активности

Все ресурсы, указанные в разделах привлеченные ресурсы, бюджет проекта (запрашиваемая сумма гранта и софинансирование) сбалансированы и логичны

8. Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями

Реализация проектной активности предполагается с привлечением муниципальных, региональных и федеральных, органов власти и организаций, в том числе с местными сообществами

Имеется опыт совместного проведения различных мероприятий для детей и молодежи с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организациями, в том числе с местными сообществами

9. Открытость и уникальность проектной активности

В плане мероприятий, привлеченных ресурсах, либо бюджете проектной активности предусмотрены мероприятия по информационному освещению проектной активности Процессы регистрации и(или) участия в проектной активности прозрачны и доступны любому желающему из числа целевой аудитории

Способы вовлечения участников в реализацию проектной активности доступны и соответствуют их увлечениям, интересам и досуговой деятельности

Проектная активность предполагает внедрение новых или значительно улучшенных практик;

ЧЕКЛИСТ САМОПРОВЕРКИ ЭКСПЕРТА

✓	Актуальность проектной активности подтверждена документально, в том числе инициатива со стороны детей и молодежи
✓	Способы вовлечения детей и молодежи в проектную активность понятны и доступны для каждого желающего принять участие
✓	В бюджете проектной активности отсутствуют запрещенные статьи расходов (расходы на разработку ПО разрешены)
✓	Бюджет проектной активности соответствует количеству участников проектной активности из числа детей и молодежи (п. 16 раздела «О проекте»)
✓	Софинансирование представлено движением денежных средств и подтверждено документально
✓	Привлеченные ресурсы не переведены в денежный эквивалент и подтверждены документально
✓	Привлеченные ресурсы указаны конкретно: НЕТ ООО «Ромашка» окажет организационную поддержку проектной активности ДА ООО «Ромашка» окажет организационную поддержку проектной активности путем представления помещения не менее 50 м2, вместимостью не менее 100 посадочных мест, в период с мая по июнь для проведения мероприятий проектной активности «Первые Первым»