

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВиСР

 О.Б. Ильина

« 01 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГА ПОУ «ДИТК»

 В.Г. Матвеева

« 01 » сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском центре «Волонтеры ДИТК»

**1. Общие положения**

1.1. Волонтерский центр (далее — Центр) является структурным подразделением КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж», осуществляющим деятельность по привлечению волонтеров, организации и проведению волонтерской деятельности.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа.

1.4. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению обучающихся, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая

личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность волонтеров. Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

## **2. Цель и задачи волонтерского центра**

2.1. Целью волонтерского центра является предоставление возможности обучающимся КГА ПОУ «ДИТК» проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- оказание им практической и методической помощи;
- координация деятельности волонтерских групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству колледжа по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.
- обучение студентов колледжа определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения.

2.2. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в социальных сетях);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовку волонтерских команд и участников;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров по профилю мероприятий;
- привлечение обучающихся, преподавателей, сотрудников колледжа к общественно-полезной деятельности;
- привлечение и отбор тренеров из числа сотрудников колледжа или сторонних организаций для обучения волонтеров;
- интеграцию процесса привлечения обучающихся к общественно-полезной деятельности с учебными программами;

- реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа к общественно-полезной деятельности.

### **3. Структура и управление Центром**

3.1. Структура и состав работников Центра разрабатывается руководителем Центра исходя из целей, задач, видов деятельности Центра и утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора КГА ПОУ «ДИТК», по предоставлению заместителя директора по ВиСР и освобождается от должности приказом директора в соответствии.

3.3. Сотрудниками Центра могут являться сотрудники и обучающиеся колледжа. Сотрудники Центра в своей деятельности подчиняются руководителю Центра, заместителю директора по ВиСР, директору колледжа. Права и обязанности сотрудников Центра определяются Уставом колледжа, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка колледжа.

### **4. Осуществление волонтерской деятельности**

4.1. Организаторами волонтерской деятельности в КГА ПОУ «ДИТК» являются заместитель директора по ВиСР, заведующий отделом ВиСР при участии органа студенческого Совета.

4.2. В своей деятельности заведующий отделом ВиСР опирается на краевые, городские и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

4.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой заведующего отделом ВиСР.

4.4. Волонтерская деятельность в КГА ПОУ «ДИТК» основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

4.5. Волонтерская деятельность в колледже может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

4.6. Для осуществления волонтерского движения в КГА ПОУ «ДИТК» могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы

самоуправления. Вся волонтерская деятельность должна быть согласована с администрацией колледжа.

4.7. Основными направлениями волонтерской деятельности колледже являются:

- социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах, патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья находящихся в трудной жизненной ситуации и т.д.);
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодёжной среде силами волонтеров;
- пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, туристических поездок и т.д.);
- правовое просвещение силами волонтеров (в том числе работа добровольческих отрядов);
- информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д.

## **5. Права и обязанности организаторов волонтерского Центра**

5.1. Волонтеры КГА ПОУ «ДИТК» имеют право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ними задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для решения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины)
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер КГА ПОУ «ДИТК» обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем намерении прекратить волонтерскую деятельность.

### 5.3. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в колледже;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтерского центра представить документы справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы.
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

### 5.4. Организаторы волонтерского Центра обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в колледже;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели.

## **6. Порядок регистрации, организации и учета работы волонтера**

6.1. В целях обеспечения возможности обучающихся КГА ПОУ «ДИТК» участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления, учреждения социального

обслуживания, краевые Советы ветеранов, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

6.2. Любое учреждение образования, общественная организация, могут формировать собственные базы данных волонтерских вакансий и предоставлять эти вакансии обучающимся колледжа, желающим принять участие в волонтерской деятельности.

6.3. Волонтеры КГА ПОУ «ДИТК» и организаторы волонтерского Центра могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте КГА ПОУ «ДИТК»;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

## **7. Управление деятельностью и структура волонтерского Центра**

7.1. Руководящим органом управления волонтерского центра КГА ПОУ «ДИТК» является Совет волонтеров во взаимодействии с органом студенческого Совета. Кандидатуры в состав Совета волонтеров предоставляют учебные группы колледжа.

7.2. Первое собрание Совета волонтеров организует заведующий отделом ВиСР, ответственный за организацию волонтерского центра в КГА ПОУ «ДИТК».

7.3. Полномочия Совета волонтеров распространяются на:

- определение стратегии развития волонтерского центра;
- утверждение плана работы волонтерского центра на учебный год;
- организацию и проведение выборов председателя Совета волонтеров.

7.4. Общее собрание Совета волонтеров колледжа проводится не реже 1-2 раз в полугодие.

7.5. В заседании собрания могут принимать участие эксперты в тех или иных вопросах, специалисты социальных учреждений, государственных структур без права голоса.

7.6. Председатель избирается на общем собрании Совета сроком на 1 год. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний общего собрания Совета волонтеров;
- представление интересов волонтерского центра колледжа перед администрацией города, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

7.7. На основании настоящего Положения создана организация волонтерского центра КГА ПОУ «ДИТК» «Волонтеры ДИТК».

## **8.Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о волонтерском центре обучающихся КГА ПОУ «ДИТК» принимается и утверждается директором учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия и утверждения директором нового Положения.

8.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению и утверждаются приказом директора.

8.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, КГА ПОУ «ДИТК» руководствуется действующим законодательством РФ.