



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 23 декабря 2020 г. №

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Молодежный центр»
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края

ст. Ессентукская
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее — Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 08 декабря 2011 г. № 2515 «О создании муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» Предгорного муниципального района».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр» Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Молодежный центр».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно правовая форма - муниципальное учреждение, тип — казенное.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 357350, Ставропольский край, Предгорный муниципальный район, станица Ессентукская, улица Садовое кольцо, 5.

Местонахождение Учреждения: 357350, Ставропольский край, Предгорный муниципальный район, станица Ессентукская, улица Садовое кольцо, 5.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края, в лице управления по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Предгорный муниципальный округ Ставропольского края.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Предгорного муниципального округа выступает администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя делегированы управлению по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, за исключением полномочий по созданию, реорганизации, ликвидации, утверждению его Устава и внесению изменений в него, а также полномочий собственника имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, внутренних дел, физической культуры и спорта, молодежными и детскими объединениями, некоммерческими общественными организациями, а также иными заинтересованными организациями, средствами массовой информации и коммуникации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения и сообщества, принимать участие в работе конгрессов, конференций, форумов и т.д., имеет право на осуществление обмена делегациями работников и молодежи.

1.17. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяются планом работы по реализации государственной молодежной политики, разрабатываемым, принимаемым и реализуемым им самостоятельно и/или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программ развития какого-либо направления работы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях снижения социальной напряженности в молодежной среде, развития гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, вовлечения молодежи в социальную практику, содействия занятости молодежи, обеспечения поддержки творческой, научной и предпринимательской активности молодежи и ее информирования о потенциальных возможностях самореализации, создания условий для социально-досуговой работы с подростками и молодежью по месту жительства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение условий для развития и реализации государственной молодежной политики на территории Предгорного муниципального округа Ставропольского края;

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.2.3. Формирование у молодежи активной жизненной позиции, развитие положительных навыков гражданского участия в жизни общества;

2.2.4. Развитие и поддержка социально полезных молодежных инициатив, форм молодежного самоуправления, способствующих развитию личности и лидерских качеств;

2.2.5. Обеспечение защиты прав и интересов молодежи через их представление в органах местного самоуправления муниципальных образований Предгорного муниципального района Ставропольского края;

2.2.6. Развитие системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

2.2.7. Формирование у молодежи российской идентичности;

2.2.8. Создание условий для развития форм социализации и профессиональной ориентации молодежи;

2.2.9. Развитие добровольческого (волонтерского) движения молодежи;

2.2.10. Поддержка и развитие молодежного предпринимательства и инновационной деятельности молодежи;

2.2.11. Подготовка молодежи к созданию гармоничной семьи, поддержка и психологическое сопровождение молодых семей;

2.2.12. Поддержка инициативной и талантливой молодежи;

2.2.13. Содействие развитию творческого потенциала молодежи;

2.2.15. Организация досуга молодежи;

2.2.16. Развитие молодежного туризма;

2.2.17. Развитие межрегионального молодежного сотрудничества;

2.2.18. Профилактика межнациональных отношений и развитие межнационального и межконфессионального взаимодействия в молодежной среде;

2.2.19. Оказание помощи молодежи, имеющей ограничения по здоровью (молодым инвалидам), а также молодежи, оказавшейся в сложной жизненной ситуации, содействие ее интеграции в жизнь общества;

2.2.20. Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде;

2.2.21. Создание условий для мотивации молодежи к здоровому образу жизни и спортивной активности;

2.2.22. Экологическое воспитание молодежи;

2.2.23. Содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений и организаций;

2.2.24. Взаимодействие с неформальными объединениями молодежи;

2.2.25. Моделирование, прогнозирование, исследовательская и аналитико-статистическая деятельность в области реализации молодежной политики;

2.2.26. Информационное обеспечение реализации молодежной политики в Предгорном муниципальном округе Ставропольского края;

2.2.27. Расширение спектра информационных услуг для молодежи на базе традиционных коммуникаций, современных технологий и компьютерных сетей;

2.2.28. Привлечение внебюджетных источников финансирования мероприятий молодежной политики.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

Участие в разработке и реализации муниципальной программы и проектов по приоритетным направлениям молодежной политики;

Разработка и представление в законодательные и исполнительные органы власти предложений, способствующих активизации, развитию и совершенствованию молодежной политики, увеличению ее государственной поддержки;

Создание информационного банка данных о различных учреждениях и организациях в области гражданского и патриотического воспитания молодежи, развития личности молодого человека и его лидерских качеств, профессиональной ориентации, развития молодежного предпринимательства и инноваций, поддержки молодых семей, профилактики межнациональных отношений, развития молодежного туризма и межрегионального сотрудничества, профилактики асоциальных явлений, пропаганды спорта и здорового образа жизни, воспитания экологической культуры, работы с неформальными объединениями подростков и молодежи, поддержки активной, талантливой и творческой молодежи, организации досуга и расширения спектра информационных услуг для молодежи в целях делового взаимодействия, обобщения, практического применения и распространения через средства массовой информации в молодежной среде;

Проведение инструктивных, учебно-методических, обучающих семинаров и тренингов для специалистов, работающих с несовершеннолетними, молодежью и семьей, а также лидеров и активистов, молодежных и детских общественных объединений по различным направлениям молодежной политики;

Организация и проведение профильных смен и лагерей для молодежи по основным направлениям молодежной политики;

Организация и проведение работы с допризывной молодежи;

Разработка комплекса нормативного, информационного и организационно методического обеспечения волонтерского движения;

Формирование молодежных добровольческих объединений, координация деятельности волонтеров;

Участие в создании и организации работы бизнес-школ, бизнес-инкубаторов для поддержки начинающих молодых предпринимателей;

Оказание поддержки молодым ученым и инноваторам в вопросах разработки и внедрения инновационных проектов;

Организация и проведение научно-практических конференций, форумов, конвентов, выставок, ярмарок, способствующих продвижению молодых ученых, инноваторов и молодых предпринимателей;

Организация проведения комплекса культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на поддержку творческой, талантливой молодежи, организацию досуга молодежи и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде;

Организация и развитие межрегиональных молодежных обменов;

Разработка туристических маршрутов и проведение экскурсионных туров для молодежи;

Организация и проведение семинаров, тренингов, практикумов, конференций по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;

Формирование и координация деятельности молодежных добровольческих объединений, оказывающих помощь и поддержку молодежи, имеющей ограничения по здоровью (молодым инвалидам) и молодым людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

Организация и проведение экологических форумов, научно-практических конференций, семинаров, конкурсов в области экологического воспитания молодежи;

Организация и проведение экологических акций, десантов, марафонов, способствующих сохранению и приумножению природных ресурсов края и охране окружающей среды;

Поддержка детских и молодежных общественных организаций и объединений с привлечением их для реализации мероприятий молодежной политики;

Организация и проведение мероприятий с привлечением участников неформальных детских и молодежных объединений;

Сбор, накопление, обработка, анализ и распространение информации о реализации государственной молодежной политики в Ставропольском крае и Предгорном муниципальном районе Ставропольского края;

Статистика и аналитика информации о молодежной среде;

Организация и проведение опросов и социологических исследований по актуальным молодежным проблемам;

Разработка методического обеспечения по всему спектру основных направлений молодежной политики;

Разработка и внедрение обучающих программ для различных категорий специалистов, работающих с несовершеннолетними и молодежью;

Осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях;

Формирование и развитие консультационных пунктов по интересующей молодежь района информации;

Распространение печатных изданий по молодежной политике, ведение редакционно-издательской и рекламной деятельности в установленном законом порядке;

Выпуск электронных и печатных изданий по молодежной тематике;

Изготовление и реализация печатной продукции, видеоматериалов, атрибутики по молодежной тематике;

Разработка, изготовление и выпуск социальной рекламы;

Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации

2.4. Для реализации уставных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, к которой относятся следующие виды:

Организация и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

Разработка и реализация учебно-методической литературы;

Экскурсионно-туристическое обслуживание;

Организация и проведение семинаров по вопросам работы с несовершеннолетними, молодежью и семьей, в соответствии с целями и задачами учреждения;

Организация выставок на открытом воздухе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением.

Учредитель имеет право:

осуществлять руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

закреплять за Учреждением муниципальное имущество;

осуществлять контроль за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;

приостанавливать, в установленном порядке, деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушениями требований федерального, краевого законодательства и нормативно – правовых актов Предгорного муниципального района в области государственной молодежной политики;

запрашивать и получать в установленном порядке у Учреждения материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач;

инспектировать в пределах своей компетенции Учреждение в порядке надзора.

3.3. Компетенция директора Учреждения.

Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законом порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.4. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее - общее собрание).

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, Руководитель, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Компетенция общего собрания:

Общее собрание:

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

определяет тайным голосованием представителя трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Предгорного муниципального района Ставропольского края и закреплено за учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.2. Собственник имущества вправе изъять используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у

Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, без согласия управления имущественных отношений и муниципального контроля администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

4.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки являются недействительными.

4.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении имущества за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством или по решению собственника.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства (финансовых органах).

4.10. Источник формирования имущества и финансового обеспечения.

4.10.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.11. Учреждение строит свои отношения с другими Учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

4.12. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания

оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги):

- организация экскурсионных поездок для подростков и молодежи;
- проведение тематических вечеров, вечеров отдыха и дискотек для подростков и молодежи;

- производство печатной продукции, разработка буклетов, календарей;
- сдача в аренду аппаратуры и необходимых специалистов для проведения массовых молодежных мероприятий;

- организация в установленном порядке работы молодежных и (или) спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, образовательных групп и других подобных досуговых объектов;

- организация выставок на открытом воздухе.

4.13. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно.

4.17. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, органами налоговой инспекции, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

5.2. Контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением Договора о закреплении имущества на праве оперативного управления осуществляет Управление имущественных

отношений и муниципального контроля администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ

6.1. Учреждение издает следующие локальные правовые акты, регламентирующие его деятельность:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о премировании работников;
- Положение о ненормированном рабочем дне для работников;
- Положение о выплатах стимулирующего характера, устанавливаемых работникам учреждения;
- Положение об уполномоченном трудового коллектива.
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение о комиссии по охране труда.
- Положения и инструкции по технике безопасности;
- Иные Положения, регламентирующие деятельность Учреждения.
- Должностные инструкции работников;
- Приказы директора, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно - правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

