

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУК МО КР
«КМЦРБ»
от _____ № _____

**Положение
о добровольческой (волонтерской) деятельности
в муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального
образования Кореновский район «Кореновская межпоселенческая
центральная районная библиотека»**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования Кореновский район «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее - Положение) устанавливает организационно-содержательную основу добровольческой (волонтерской) деятельности, основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования Кореновский район «Кореновская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее - МБУК МО КР «КМЦРБ», Учреждение, Библиотека)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Краснодарского края от 30.04.2002 № 473-КЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Краснодарском крае», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», с Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р, локальными актами Учреждения.

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

1.4. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

1.4.1. Добровольцы (волонтеры) - лица, достигшие 14 лет, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателей.

1.4.2. Добровольческие (волонтерские) формирования - объединения добровольцев (волонтеров), действующие на базе государственных и муниципальных учреждений на территории Кореновского района.

1.4.3. Библиотека как организатор добровольческой (волонтерской)

деятельности - некоммерческая организация, которая привлекает добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.4.4. Благополучатели - лица, в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность.

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность в Библиотеке осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтеров не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую работу, должен выполнить ее в полном объеме);
- законность (волонтерская деятельность не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского района);
- этичность (к каждому участнику добровольческой (волонтерской) деятельности должны проявляться уважение, справедливость, вежливость).

2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность в Библиотеке осуществляется в целях привлечения граждан к реализации библиотечно-информационных и культурно-досуговых функций Библиотеки, направленных на просвещение, интеллектуальное развитие и организацию культурного досуга граждан.

2.2. Стратегической задачей добровольческой (волонтерской) деятельности Библиотеки является создание необходимых условий для развития добровольчества (волонтерства) и социального партнерства в сфере культуры на территории Кореновского района.

2.3. Также задачами при организации добровольческой (волонтерской) деятельности посредством вовлечения в практику деятельности Библиотеки являются:

- создание условий для личностной самореализации через предоставление возможности применять собственные знания, навыки, творческие способности;
- содействие сохранению мирового и отечественного историко-культурного наследия;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию граждан;
- обеспечение содержательного досуга граждан;
- профессиональная ориентация.

3. Направления и формы добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим

Положением.

3.2. Основными направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности в Библиотеке являются:

- участие добровольцев (волонтеров) в акциях и проектах в сфере культуры, реализуемых Библиотекой;
- помощь в организации и проведении библиотечных и культурно-массовых мероприятий, реализуемых Библиотекой;
- иные виды деятельности, направленные на оказание информационной и социокультурной помощи и поддержки Библиотеки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского района.

3.3. Формы добровольческой (волонтерской) деятельности в Библиотеке:

- прием и сопровождение участников мероприятий Библиотеки (служба гостеприимства);
- участие в подготовке и проведении библиотечных и культурно-массовых мероприятий в качестве сценаристов, ведущих, выступающих, ассистентов, фото- и видеооператоров и т.п.;
- помощь в подготовке выставок литературы и предметно-книжных экспозиций Библиотеки (перенос и размещение предметов, оформительские работы и др.);
- проведение тематических исследовательских работ на основе документов библиотечного фонда под руководством специалистов Библиотеки;
- подготовка тематических публикаций для размещения на электронных ресурсах, в том числе Библиотеки;
- разработка тематических мультимедиа-проектов (презентаций, видеороликов и т.п.) для мероприятий и проектов Библиотеки;
- секретарская и курьерская работа;
- помощь в благоустройстве Библиотеки и прилегающей территории (уборка, озеленение и т.п.).

4. Координирование добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Общее руководство и контроль за реализацией добровольческой (волонтерской) деятельности в Библиотеке осуществляет директор Библиотеки.

4.2. Координаторами добровольческой (волонтерской) деятельности в Библиотеке являются:

- директор: в части планирования перечня мероприятий Библиотеки с участием добровольцев (волонтеров), размещения информации о планируемых мероприятиях Библиотеки с участием добровольцев (волонтеров) на сайте единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) ДОБРО.РФ, ведения планово-отчетной документации;
- руководители иных структурных подразделений Библиотеки: в части взаимодействия с участниками добровольческой (волонтерской) деятельности, организации и контроля выполнения ими работ в рамках курируемых направлений деятельности;

- главный методист;
- ведущий библиотекарь;
- главный библиотекарь.

5. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности

5.1. Для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках мероприятий Библиотеки волонтер должен быть зарегистрирован на странице МБУК МО КР «КМЦРБ» на сайте единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) ДОБРО.РФ (ID организации: 1261714).

6. Права и обязанности волонтеров

6.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и интересам Библиотеки;
- получать необходимую информацию, оборудование, материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- получать от Библиотеки документы (справки, характеристики, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации в ходе его волонтерской деятельности в Библиотеке;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Библиотеке;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время осуществления волонтерской деятельности;
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

6.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять поставленные перед ним задачи;
- знать и соблюдать цели, задачи и принципы работы Библиотеки и укреплять ее авторитет;
- соблюдать требования охраны труда;
- не причинять материальный ущерб Библиотеке.

7. Права и обязанности Библиотеки

7.1. Библиотека имеет право:

- предлагать волонтеру изменить вид волонтерской деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
- требовать уважительного отношения к посетителям, персоналу, имуществу Библиотеки;
- поощрять волонтеров.

7.2. Библиотека обязана:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- предоставлять волонтеру необходимую информацию, оборудование, материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- проводить инструктаж по охране труда и правилам поведения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках договора и действующего законодательства Российской Федерации.

8. Меры поддержки волонтеров

8.1. В целях мотивации волонтеров и волонтерской деятельности в Библиотеке предусматриваются следующие меры поддержки:

- выявление и поощрение лучших волонтеров благодарственными письмами;
- организация и проведение мероприятий для волонтеров, в том числе обзорных экскурсий по Библиотеке, знакомящих с ее историей, структурой, уникальным книжным фондом, справочным аппаратом и перечнем услуг.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации и меры поощрения волонтеров.