

УТВЕРЖДЕН
постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
2014г. № 41



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
Многопрофильный молодежный центр «Яшьләр доньясы»
при МКУ «Отдел по делам молодежи
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан»**

г.Бавлы 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Многопрофильный молодежный центр «Яшьлэр доньясы» при МКУ «Отдел по делам молодежи Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» создан в соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения Многопрофильного молодежного центра «Яшьлэр доньясы» при МКУ «Отдел по делам молодежи Бавлинского муниципального района, Республики Татарстан» является Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района.

1.3. Многопрофильный молодежный центр «Яшьлэр доньясы» при МКУ «Отдел по делам молодежи Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» (далее Центр), является муниципальным бюджетным учреждением, который ведет социально-культурную деятельность среди детей, подростков и молодежи и способствует их духовному и физическому развитию, удовлетворения разнообразных творческих потребностей в системе дополнительного образования детей, подростков и молодежи.

1.4. Центр является бюджетной организацией и осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Учредителем и зарегистрированного в установленном порядке.

Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

1.5. Учредительными документами Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» являются:

- решение Учредителя о создании Центра;
- Устав, утвержденный Учредителем.

1.6. Центр является юридическим лицом.

1.7. Центр как юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе иметь:

- самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации;
- печать, штамп, со своим наименованием, бланки;
- свою символику и атрибутику (флаг, эмблему);
- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.8. По своим обязательствам Центр несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр как бюджетная организация может осуществлять предпринимательскую и иную хозрасчетную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.10. Осуществление деятельности в сфере социального обслуживания также образовательной деятельности и иных видов деятельности, отвечающим уставным целям Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также соответствующими органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

1.12. Деятельность Центра строится на основе целевых программ, утвержденных Учредителем, разрабатываемых в соответствии с интересами и потребностями молодежи города.

1.13. Центр осуществляет внешнеэкономическую деятельность, соответствующую его целям и задачам, устанавливает связи с национальными, региональными, другими юридическими, а также физическими лицами, принимает участие в осуществлении с ними совместных мероприятий для решения установленных задач.

1.14. Центр входит в структурное подразделение МКУ «Отдел по делам молодежи Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

1.15. Центр имеет (юридический адрес): 423930, г. Бавлы, Республика Татарстан, ул. Ленина, дом 13.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Основной целью работы Центра является всестороннее содействие самовыражению, самореализации и саморазвитию детей, подростков и молодежи в сфере спорта, образования, культуры, досуга, художественного и технического творчества, технического спор.

2.2. В задачи Центра входит:

2.2.1. Создание оптимальных условий для личностного развития, самообразования и творческого труда подростков, их профессионального самоопределения, досуга.

2.2.2. Организация спортивной, творческой деятельности детей и подростков.

2.2.3. Создание научных и методически обоснованных комплексных программ с учетом запросов и интересов детей, подростков и молодежи города и района.

2.2.4. Оказание несовершеннолетним и молодежи помощи в приобретении навыков поиска работы и предоставление им практической возможности реализации прав на труд.

2.2.5. Трудоустройство несовершеннолетних и молодежи различных категорий.

2.2.6. Предоставление несовершеннолетним и молодежи необходимой информации по вопросам занятости, трудовой посредничество и оказание других услуг гражданам и работодателям.

2.2.7. Обеспечение занятости и адаптации к труду несовершеннолетних, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

2.2.8. Создание информационно-справочной базы по основным сферам жизнедеятельности молодежи.

2.2.9. Оказание информационных услуг отделу по делам молодежи, государственным учреждениям, предприятиям и организациям, социальным центрам, работающих с молодежью и молодыми гражданами.

2.2.10. Сбор и анализ статистических данных и другой информации о процессах, происходящих в молодежной среде и об информационных потребностях молодежи.

2.2.11. Организация взаимодействия со средствами массовой информации по информационному обеспечению молодежи.

2.2.12. Оказывает спортивные, физкультурно-оздоровительные и досуговые услуги, в том числе платные, населению и организациям.

2.2.13. Совместно с заинтересованными организациями организует и проводит творческие, культурно-спортивные мероприятия для детей, подростков и молодежи.

2.2.14. Центр оказывает организационно-методическую поддержку детским, подростковым, молодежным неполитическим общественным организациям, действующих в пределах, определенных Конституцией и Законами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2.15. Центр оказывает методическую помощь работникам учебно-воспитательных учреждений по направлениям своей деятельности, организуя учебу (семинары, стажировку, практику) для педагогических работников учебно-воспитательных учреждений района.

2.2.16. Центр не пропагандирует идеологию каких-либо политических партий и движений, религиозные учения и не предоставляет свою базу для этих целей.

2.2.17. Осуществляет иные, не запрещенные законодательством, виды деятельности.

2.2.18. Реализует федеральные, республиканские и районные программы: государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий, организации летнего отдыха, патриотического воспитания и т.д.

2.3. К основным принципам деятельности Центра относятся:

- безопасность жизни и здоровья детей, подростков и молодежи, защита их прав и личного достоинства;

- создание максимального количества разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы, служат расширению возможности самоопределения, самоактуализации и саморазвития личности молодых людей;

- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, коллектива, педагога как необходимое условие самостоятельного, творческого развития и самореализации подростка;

- личностное развитие и самореализация подростка;

- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;

- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА.

3.1. Центр может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь или иное имущество. Центр владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителями на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением и уставными документами. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и находящихся в его распоряжении денежных средств.

3.1.1. На балансе Центра состоит молодежный клуб «Ватан» находящийся по адресу г. Бавлы, Республика Татарстан, ул. Вахитова, дом 8.

3.2. Основные источники финансовых ресурсов Центра формируются за счет:

- поступлений от Учредителя;

- бюджетных средств;

- внебюджетных источников (средств Фонда социального страхования Российской Федерации, средств профессиональных союзов).

3.3. Дополнительные средства Центра образуются из:

- денежных средств и материальных ценностей, поступивших от государственных, общественных и частных предприятий и организаций, отдельных граждан в порядке грантов, безвозмездной помощи, дарений;

- дотаций Учредителя;

- банковских кредитов;

- дополнительной финансовой и хозяйственной деятельности Центра;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- прочих доходов и поступлений, полученных в соответствии с законодательством.

3.4. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджетных средств Учредителя. Неиспользованные в текущем году дополнительные средства не могут быть изъяты у Центра или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

3.5. Доходы Центра, полученные за счет дополнительных средств и приобретенное за их счет имущество, являются его собственностью, и поступает в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе.

3.6. Центр, в рамках своей уставной деятельности может оказывать следующие виды услуг (или работ):

- проведение массовых мероприятий с подростками и молодежью (дискотеки, вечера, соревнования и др.);
- организация занятий объединений детей: кружки, студии, мастерские, секции по направлениям предметной деятельности (включая изучение иностранного языка), художественного творчества, финансовой и правовой культуры, физической культуры и спорта, экологической и биологической деятельности и другие;
- проведение походов;
- проведение зрелищных мероприятий (просмотр кинофильмов, видеофильмов);
- организация компьютерных игр;
- организация общественного питания;
- оказание мультимедийных услуг (видеозапись, звукозапись);
- экскурсионные услуги;

3.7. При наличии подготовленных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. в целях развития физкультуры и спорта, здорового образа жизни и охраны здоровья, удовлетворения социально-культурной потребности, виде дополнительной хозрасчетной деятельности Центр вправе оказывать населению, предприятиям учреждениям и организациям платные услуги за рамками финансируемых из бюджета программ.

3.8. Дополнительные платные услуги могут оказываться как сотрудниками Центра, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться

взамен основной деятельности Центра, финансируемой из средств государственного бюджета. Дополнительные платные услуги и работы не должны оказываться, если их выполнение может привести к снижению уровня основной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставом Центра.

3.9. Дополнительные денежные и материальные средства и прибыль от хозяйственной деятельности Центра используются на:

- проведение благотворительных мероприятий для детей и подростков Центра;
- на приобретение материалов, инвентаря и оборудования для улучшения условий в Центре и качества проводимых мероприятий для детей, подростков и молодежи;
- для оплаты услуг сторонних организаций, если оказываемые услуги связаны с улучшением условий содержания Центра;
- материальное поощрение сотрудников Центра;
- привлечение необходимых специалистов для ведения хозяйственной и иной деятельности, если специалист не предусмотрен и не утвержден в штатном расписании Центра.

3.10. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных за Центром ее Учредителем допускается только с согласия Учредителя.

3.11. С Центра арендная плата за пользование закрепленными объектами собственности не взимается, а расходы за текущий, капитальный ремонт содержание несет Учредитель.

3.12. Объемы хозяйственной деятельности, текущего и капитального ремонта укрепления материально-технической базы определяются Центром при соглашении с Учредителем.

3.13.1. Центр ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13.2. Документация Центра ведется в соответствии с рекомендациями Министерства по делам молодежи, спорту и туризму. Годовой план работы Центра утверждается директором Центра и общим собранием трудового коллектива. Месячные планы утверждаются директором Центра.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

4.1. Учредитель:

- обеспечивает соблюдение Центром целей, в интересах которых он создан;

- назначает и утверждает директора Центра, главного бухгалтера и досрочно прекращение их полномочия;
- изменяет и дополняет Устав Центра;
- утверждает годовые отчеты деятельности Центра;
- принимает решение об утверждении сметы Центра, о размерах ежегодных целевых взносов, о получении долгосрочных кредитов;
- контролирует расходование финансовых средств Центра;
- рассматривает иные вопросы, внесенные на обсуждение Учредителем органами Центра.

4.2. Общее управление Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Уставом Центра осуществляется директором Центра на принципе единоначалия. Директор Центра назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном законодательством порядке Российской Федерации и Республики Татарстан. С директором заключается договор (контракт) в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, он подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- в установленном порядке представляет без доверенности интересы Центра в пределах, установленных заключенным с ним договором (контрактом) и договором о закреплении имущества;
- от имени Центра распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности сотрудникам на выполнение отдельных поручений;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- в соответствии с законодательством российской Федерации и Республики Татарстан принимает и увольняет работников Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- по соглашению с Учредителем устанавливает структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работников Центра, надбавки и доплаты, порядок и размер премирования работников, а также утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей подростков, за соблюдение санитарных правил и норм охраны труда.

4.3. В центре в целях повышения эффективности воспитательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства работников может создаваться педагогический или методический совет.

4.4. В Центре могут быть созданы органы детского самоуправления (штаб, совет, «парламент» и т.п.), учитывающие интересы детей.

4.5. По инициативе детей, подростков и молодежи в Центре могут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан создаются и функционируют по своим программам детско-юношеские и молодежные общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и уставом Центра. Руководство и коллектив Центра оказывает поддержку и помощь в работе этих объединений.

5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Все работники Центра, участвующие в его деятельности на основе индивидуального и коллективного трудового договора (контракта), являются членами трудового коллектива.

5.1. «ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

5.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации Учреждения.

5.1.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений,

содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА.

6.1. Для реализации возложенных на него задач Центр имеет право:

6.1.1. по согласованию с Учредителем определять направления, содержание, формы деятельности Центра в соответствии с финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами;

6.1.2. по согласованию с Учредителем распоряжаться в установленном порядке имеющимися финансовыми средствами и имуществом, получать и использовать помимо бюджетных средств денежные средства, передаваемые Центру юридическими и физическими лицами;

6.1.3. запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у государственных органов, ведомств, организаций и учреждений, должностных лиц необходимую информацию, документы, материалы;

6.1.4. взаимодействовать в пределах своей компетенции с государственными органами, учреждениями, организациями, а также должностными и частными лицами Республики Татарстан и за ее пределами;

6.1.5. проводить научно-практические конференции, семинары;

6.1.6. заключать договора: подряда, аренды, найма и иные не противоречащие действующему законодательству;

6.1.7. приобретать с согласия Учредителя оборудования, машины, транспортные средства, картинги, оргтехнику, компьютеры и иное имущество в соответствии с действующим законодательству;

6.1.8. осуществлять деловые контакты с аналогичными российскими и зарубежными организациями, а также с их представителем по вопросам, входящих в их компетенцию;

6.1.9. привлекать в установленном порядке для экспертных, исследовательских и иных работ, консультаций научных организаций, специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, создавать временные трудовые и творческие коллективы. Привлекать для выполнения своих задач специалистов на условиях совместительства по договорам, используя в этих целях специальные бюджетные и внебюджетные средства;

6.1.10. при наличии свободных помещений, кадров, оборудования выполнять различную работу и представлять платные услуги по государственным и договорным ценам по согласованию с Учредителем, в том числе выполнять целевые разработки в соответствии с направлениями своей

деятельности по отдельным заказам с подготовкой конкретных заключений и рекомендаций;

6.1.11. участвовать в разработке комплексных, региональных, международных программ развития и совместной деятельности, направленных на выполнение уставных задач Центра;

6.1.12. принимать в своей деятельности решения, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Финансовый год центра совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря, включая год начала деятельности.

7.2. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном государством.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центр осуществляет исполнительный комитет Бавлинского муниципального района, также иные контрольно-ревизионные службы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органом, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА.

8.1. Центр может быть реорганизован путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования или ликвидирован в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается Учредителем.

8.3. Реорганизация Центра влечет переход прав и обязанностей, принадлежавших Центру, к его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в районный архив.

8.4. При ликвидации Центра назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Центра.

8.5. При ликвидации Центра имущество, переданное ему в оперативное управление, возвращается Учредителю.

8.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекративший существование после внесения об этом записи, а единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

1. Решение учредителей.
2. Учредительный договор.
3. Положение о платных дополнительных услугах.
4. Правила внутреннего распорядка.
5. Положение о надбавках.
6. Положение о премировании.
7. Должностные инструкции.
8. Правила по охране труда.

Протумеровано, скреплено
и заверено печатью

Листов

Директор МБУ ММЦ «Шильдер доньяльды»

Сурова М.Р.



Межрайонная
по Республике Татарстан

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

5 марта 2014
ОГРН 1051603000461
ГРН 14160300046

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Должность исполняющего лица регистрирующего органа

Меркурьев И.В.

подпись

М.П.