

АДМИНИСТРАЦИЯ
г. Углича
КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации предприятия

Серия ЯРО 10-00

Регистрационный № 052/674

Муниципальное учреждение "Социальное агенство
молодежи".

Дата регистрации 18.10.94г.

Занесен в реестр _____

Настоящее свидетельство дает право осуществлять хозяйст-
венную деятельность в соответствии с учредительными доку-
ментами предприятия в рамках действующего законода-
тельства.

Председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом




Н. Д. Городецкий



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 23.09.2013 № 1503

Об утверждении Устава МУ
«Молодежный центр «Солнеч-
ный» Угличского муниципаль-
ного района» в новой редакции

В соответствии с постановлением Администрации Угличского муниципально-го района от 14.05.2013 №607 «Об утверждении формы типового устава муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального рай-она» и решением Думы Угличского муниципального района от 29.11.2012 го-да №14 «Об утверждении Положения об Управлении по делам культуры, мо-лодежи и спорта Администрации Угличского муниципального района» Адми-нистрация Угличского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения «Моло-дежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района» в новой ре-дакции.
2. Директору муниципального учреждения «Молодежный центр «Сол-нечный» Угличского муниципального района» Железновой Анне Михайловне обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава учрежде-ния.
3. Считать утратившим силу постановление Главы района от 14.03.2006 №183 «Об утверждении Устава МУ «Молодежный центр «Солнечный» Уг-личского муниципального района в новой редакции».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района - начальника Управления социальной политики и труда Ушакову Л. В.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района



С.В. Маклаков

Утвержден
постановлением
Администрации Угличского
муниципального района
от 23.09.2013 № 1503

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «СОЛНЕЧНЫЙ»
УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района» (далее – бюджетное учреждение), создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Углич от 17.10.94 №67 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Социальное агентство молодежи» с правом предпринимательской деятельности». Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Социальное агентство молодежи».

1.2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Угличского муниципального района осуществляет Управление по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Угличского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации Угличского муниципального района (далее - Управление).

1.4. Официальное наименование бюджетного учреждения: полное – муниципальное учреждение «Молодежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района»; сокращенное - МУ «МЦ «Солнечный» УМР».

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов бюджетных учреждений, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета района; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Угличского муниципального района.

Угличский муниципальный район не отвечает по обязательствам бюджетного учреждения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в Устав бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением и правовым управлением Администрации Угличского муниципального района.

1.8. Место нахождения бюджетного учреждения: Россия, Ярославская область, город Углич, улица Ленинское шоссе, дом 1.

Почтовый адрес бюджетного учреждения: 152613, Россия, Ярославская область, город Углич, улица Ленинское шоссе, дом 1.

1.9. Правовой основой деятельности Учреждения являются федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные правовые акты Ярославской области, Угличского муниципального района и настоящий Устав.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Угличского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является выполнение работ (оказание услуг) физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере реализации основных программ молодежной политики, выявления, развития и поддержки талантливой молодежи, реализации мер поддержки детских и молодежных общественных объединений, профилактики социальной дезадаптации в подростково- молодежной среде, продвижения здорового образа жизни в Угличском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основной целью деятельности бюджетного учреждения является предоставление услуг социальной помощи и поддержки молодёжи.

2.4. Для достижения поставленной цели бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 содействие профессиональному самоопределению и трудовой занятости молодежи;

2.4.2 организация мер профилактики социальной дезадаптаций в молодежной среде;

2.4.3 развитие системы поддержки социальной адаптации молодых семей;

2.4.4 оказание социально-психологической помощи молодежи, молодым семьям;

2.4.5 развитие основ волонтерства и социального наставничества;

2.4.6 обеспечение сферы информационных услуг, предоставляемых молодежи Угличского муниципального района;

2.4.7 создание условий для развития и реализации интеллектуальных и творческих способностей молодежи;

2.4.8 создание условий для творческого досуга и отдыха молодежи.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере молодежной политики. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере молодежной политики для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- предоставление культурно-досуговых услуг для населения.

Прибыль, полученная бюджетным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, направляется на развитие сферы услуг социальной поддержки молодежи.

Предоставление платных услуг оформляется соответствующим договором, в котором регламентируются условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Все доходы от предоставления платных услуг поступают и учитываются на внебюджетном лицевом счете, открытом в Управлении финансов Угличского муниципального района, и расходуются бюджетным учреждением в соответствии со сметой расходов.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности, бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными актами Администрации Угличского муниципального района.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении бюджетного учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к

основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- готовит проект постановления Администрации Угличского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией бюджетного учреждения, предусмотренные постановлением Администрации Угличского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Угличского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя бюджетного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Управление предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального рай-

она, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- оказывает содействие в организации повышения квалификации специалистов бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Управлением утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) бюджетного учреждения.

3.3. Учредитель по согласованию с Управлением и правовым управлением Администрации Угличского муниципального района утверждает устав (изменения в устав) бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением;

- принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района;

- принимает решение об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Управление в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт бюджетному учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Управление, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении бюджетного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления за бюджетным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения в случаях совершения сделок имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Управления, данных в пределах компетенции Управления.

4.4. Управление совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных актов Администрации Угличского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Управлению в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру бюджетного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах бюджетного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- утверждает правила трудового распорядка;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Угличского муниципального района и находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность прямой действительный ущерб, причинённый бюджетному учреждению том числе в случаях неправомерного использования имущества, при спии либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соотв ствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учр ждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Фед ральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих орган зациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководите возмещает бюджетному учреждению убытки, причинённые его виновным действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество бюджетного учреждения является собственностью Уг личского муниципального района и закрепляется за ним на праве оператив ного управления Администрацией Угличского муниципального района ил Управлением в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимо го имущества принимается одновременно с принятием решения о закрепле нии указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреж дением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим зако нодательством.

6.2. Собственником имущества бюджетного учреждения является Уг личский муниципальный район.

Угличский муниципальный район не имеет права на получение дохо дов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использова ния закрепленного за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности направляемые на приобретение имущества;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физиче ских и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные, действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из бюджета района в случаях и порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района;
- средства бюджета района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.6. Бюджетное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Управления, согласованного с Учредителем.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Управления, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Угличского муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

6.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Управления, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных организаций, и передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением и приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Угличского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.16. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с согласия Управления, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Совершение бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Управления, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Угличского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Угличского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Угличского муниципального района.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Угличского муниципального района.

7.8. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.


Межрайонная ИФНС России № 8
по Ярославской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"07" октября 2013 года

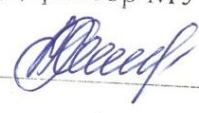
ОГРН 7027601903993
ГРН 437612021644

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель руководителя инспекции
Пискаревский Александр Иванович
Подпись



Всего листов 7 (семь) листов
Директор МУ «МЦ «Солнечный» УМР



А.М. Железнова





ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.01.2014 № 80

О внесении изменения в
постановление Администрации
района от 23.09.2013 №1503
«Об утверждении Устава МУ
«Молодежный центр
«Солнечный» Угличского
муниципального района» в
новой редакции»

На основании решения Думы Угличского муниципального района Ярославской области от 17.12.2013 №157 «Об утверждении Положения об Управлении физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Угличского муниципального района» Администрация Угличского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Устав муниципального учреждения «Молодежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации района от 23.09.2013 №1503, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального учреждения «Молодежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района» Железновой Анне Михайловне обеспечить государственную регистрацию изменения к Уставу учреждения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района - начальника Управления социальной политики и труда Ушакову И.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава района

С.В. Маклаков



Приложение
к постановлению
Администрации Угличского
муниципального района
от 20.01.2014 № 80

**Изменение,
вносимое в постановление Администрации района
от 23.09.2013 №1503 «Об утверждении Устава МУ «Молодежный центр
«Солнечный» Угличского муниципального района»
в новой редакции»**

Внести изменение в Устав муниципального учреждения «Молодежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации района от 23.09.2013 №1503, изложив пункт 1.2 раздела 1 в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Угличского муниципального района осуществляет Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Угличского муниципального района (далее- Учредитель)».

МУ «Молодежный центр «Солнечный»
Угличского муниципального района



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19.02.2018 № 168

О внесении изменения в постановление Администрации Угличского муниципального района от 23.09.2013 №1503 «Об утверждении Устава МУ «Молодежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района» в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях расширения перечня видов деятельности учреждения, не являющимися основными, Администрация Угличского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Устав муниципального учреждения «Молодежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации района от 23.09.2013 №1503, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального учреждения «Молодежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района» Железновой А.М. обеспечить государственную регистрацию изменений к Уставу учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Кусакину Ю.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района



А.Г. Курицин

Приложение
к постановлению
Администрации Угличского
муниципального района
от 19.02.2018 № 168

**Изменение,
вносимые в постановление Администрации района от 23.09.2013 №1503
«Об утверждении Устава МУ «Молодежный центр «Солнечный»
Угличского муниципального района» в новой редакции»**

Внести изменение в Устав муниципального учреждения «Молодежный центр «Солнечный» Угличского муниципального района от 23.09.2013 №1503, изложив пункт 2.7 раздела 2 «ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» в следующей редакции:

- «2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- предоставление культурно-досуговых услуг для населения;
- оказание информационных услуг и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- сдача в аренду помещений, закрепленных собственником за учреждением на праве оперативного управления;
- розничная торговля безалкогольными напитками;
- розничная торговля мороженым и замороженными десертами;
- розничная торговля пищевыми продуктами в производственной упаковке;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки».