

Утвержден

Решением единственного учредителя
(решение № 1 от 23.04.2019 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация (АНО), приведенная на инициативе министра некоммерческой организации, учредительной функцией которой является осуществление государственных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив Липецкой области».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «РЦ» или «Ресурсный центр».

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив Липецкой области»

1.6. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности с целью достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью ответственности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

АНО вправе иметь несколько филиалов, отделов, иных территориальных подразделений и подразделений, соответствующую действующему законодательству, создание которых утверждается решением Учредителя, должно соответствовать уставным целям.

Система АНО должна обеспечивать требованиям законодательства Российской Федерации об организационно-управленческой деятельности и не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

На момент утверждения настоящего Устава АНО имеет единственного Учредителя.

1.9. Требования к АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов; государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО вправе создавать филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация, именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив Липецкой области»

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «РЦ поддержки СО НКО и ГИ ЛО»

1.3. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. АНО создается без ограничения срока.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными настоящим уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

АНО вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны), соответствующую действующему законодательству, описание которой утверждается решением Учредителя, должно содержаться в настоящем уставе.

Символика АНО должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации

На момент утверждения настоящего Устава АНО имеет символику.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Филиалы и представительства АНО являются обособленными подразделениями АНО и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного АНО положения.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной АНО. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей, относятся к компетенции Общего собрания учредителей АНО.

На момент утверждения настоящего устава филиалы и представительства АНО не созданы.

1.12. Организационно-правовая форма Организации - общественная организация.

1.13. Территориальная сфера деятельности – Липецкая область .

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области:

- оказания содействия в развитии гражданских институтов посредством создания доступной и качественной инфраструктуры и сервисов поддержки общественных инициатив, вовлеченных в процесс общественного участия в социальной сфере;

- оказания информационной, консультационной и научно-методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

- выявления, обобщения и распространения лучшей практики реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;

- содействия привлечению социально ориентированными некоммерческими организациями труда добровольцев;

- формирования сообщества в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

- развития и поддержки института социально ориентированных некоммерческих организаций;

- создание условий для усиления роли СО НКО в социальной сфере, развитие сферы услуг, оказываемых СО НКО.

2.2. Для достижения указанных в оп. 2.1. настоящего устава целей Организация осуществляет деятельность, оставляющую ее предмет в следующих направлениях:

- информационно-консультационные услуги;
- просветительская, исследовательская и аналитическая деятельность;
- информационно-издательская деятельность;
- создание условий для формирования информационного пространства, способствующего развитию гражданских инициатив;

- создание равных условий для устойчивого развития гражданских инициатив;

- содействие деятельности по участию социально ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях по привлечению грантов и субсидий;

- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- предоставление прочих услуг в сфере социально ориентированных некоммерческих организаций;
- организация и проведение комплексного анализа инициатив, проектов, программ социально ориентированных некоммерческих организаций;
- проведение научных исследований с целью выявления приоритетных направлений развития социально ориентированных некоммерческих организаций и институтов гражданского общества;
- проведение мониторинга и анализа показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- осуществление консультационного, организационно-методического и научно-методического содействия социально ориентированным некоммерческим организациям;
- осуществление инновационной деятельности в сфере социально ориентированных некоммерческих организаций;
- изучение общественного мнения с целью оперативного и объективного информирования государственных и иных заинтересованных органов о проблемах в сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций и институтов гражданского общества;
- разработка социальных рекламных кампаний, создание социальной рекламы направленной на развитие социальной активности, гражданской культуры населения области;
- содействие созданию и обеспечению функционирования информационно-коммуникативных систем, порталов и сайтов, направленных на развитие социальной активности, гражданской культуры населения области;
- взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями;
- оказание содействие заинтересованным государственным органам, некоммерческим организациям и физическим лицам в предоставлении информации по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций и их влиянию на институты гражданского общества;
- осуществление деятельности в сфере поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций;
- организация семинаров, лекций, конференций, фестивалей, конгрессов, «круглых столов», симпозиумов, конкурсов, мероприятий, направленных на достижение уставных целей;
- сотрудничество с государственными органами, организациями и предприятиями, частными лицами по вопросам, соответствующим уставным целям;
- услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (в

том числе проведение консультативных и просветительских мероприятий), направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

- услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с популяризацией системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку.

Осуществление лицензируемых видов деятельности на основании полученных в установленном законом порядке лицензий.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, только путем создания для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственных обществ или участия в них.

Приносящую доход деятельность, не являющуюся предпринимательской, АНО вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, самостоятельно без создания или участия в хозяйственных обществах.

АНО осуществляет следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- разработка научно-методических и справочно-информационных материалов;

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

3.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- избрание Директора, и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчета Директора;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.3. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

3.4. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО, который избирается сроком на 3 (три) года.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Учредителю АНО.

3.5. К компетенции Директора АНО относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- утверждает штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатных работников АНО;
- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;
- имеет право подписи банковских документов, открывает и закрывает счета АНО в учреждениях банков;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- созывает и организует проведение заседаний Учредителя;
- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции других органов АНО.

3.6. Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положения о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты и документы бухгалтерской отчетности;

- решения Учредителя, решения Директора;

- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Учредители АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, в том числе использованием денежных средств, путем предоставления Директором АНО учредителям отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

Кроме того, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Учредителем может привлекаться аудиторская организация или индивидуального аудитора.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с

правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) договора. Размер оплаты услуг аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) определяется Учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

5.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций, предприятий и учреждений;
- другие поступления, не противоречащие законодательству РФ.

5.6. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

6.1. Реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о реорганизации АНО принимается Учредителем.

6.2. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация АНО может быть осуществлена по решению Учредителя, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

6.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) АНО к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее

кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

6.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Липецка.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО

7.1. Изменения и дополнения в Устав АНО утверждаются решением Учредителя АНО и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке и в сроки, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав АНО с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Эмблема имеет базовые элементы и цвет:

Стилизованное изображение людей с поднятыми руками вверх на голубом фоне, в середине два человека синего цвета, по краям люди красного цвета. Внешние границы эмблемы в виде овала синего цвета, сверху ограничены надписью синими буквами РЦ ПОДДЕРЖКИ, снизу ограничены надписью красными буквами СОНКО и ГИЛО.

Словесная часть эмблемы выполнена печатным шрифтом.

Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

Эталонный рисунок эмблемы Организации, исполненный в цвете.



Эталонный рисунок эмблемы Организации, в монохроме.



Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 14 мая 2019 г.
Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 20 мая 2019 г. ОГРН № 1194827006615
(учетный № 4814050171)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

О.В. Галимова

М.П. (подпись)

27 мая 2019 г.

