

Зарегистрирован:
0000 11256-1001472
Для
документов
2012
Рубин О.Е.
ФНС России
Менеджер



Утверждён
в установленном администрацией
Ипатовского муниципального
района Ставропольского края
от 12 января 2012 г. № 2



Согласован
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Ипатовского муниципального
района Ставропольского края
от 12 января 2012 г. № 1-р

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
«Центр по работе с молодёжью»
Ипатовского района Ставропольского края

г. Ипатово
2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр по работе с молодёжью» Ипатовского района Ставропольского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 30 декабря 2011 г. № 1322 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр по работе с молодёжью» Ипатовского района Ставропольского края» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией созданной муниципальным образованием и осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казённое учреждение «Центр по работе с молодёжью» Ипатовского района Ставропольского края;

сокращенное - МКУ «ЦРМ» Ипатовского района Ставропольского края.

1.4. Место нахождения учреждения: Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Ленина, 109.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Ипатовский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

1.6. Координация и регулирование деятельности Учреждения осуществляются отделом культуры и социального развития администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел культуры и социального развития).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение имеет грамоту для поощрения участников районных мероприятий.

1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга, самоопределения, развития творческих способностей и общественной деятельности детей и молодежи Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно-полезной деятельности;

развитие многовековых духовных традиций Отечества, утверждение в обществе идеалов высокой нравственности и гуманизма, сохранение и приумножение национального культурного, духовного наследия;

формирование комплекса нормативного, правового и организационно-методического обеспечения функционирования системы патриотического воспитания;

реализация целевых муниципальных, краевых, федеральных, международных и других программ, мероприятий;

развитие созидательной активности молодежи.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация социально-клубной работы различных категорий молодежи;

2.3.2. Осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений девиантного поведения в молодежной среде;

2.3.3. Организация и проведение семинаров, «круглых столов», консультаций для педагогических работников и работников культуры, активом детских и молодежных общественных организаций и объединений;

2.3.4. Организация и проведение молодёжных мероприятий (фестивали, форумы, конкурсы, и т.п.) с целью пропаганды здорового образа жизни, патриотического и духовно-нравственного воспитания, организации досуга;

2.3.5. Организация и проведение с молодёжью конкурсов, фестивалей, концертов, семинаров, выставок, конференций, туристических походов, экспедиций;

2.3.6. Организация работы клубов, ансамблей, групп, секций, кружков и других объединений молодёжи по интересам;

2.3.7. Организация работы по отдыху и оздоровлению несовершеннолетней молодёжи;

2.3.8. Организация взаимодействия с молодёжными и детскими общественными организациями и объединениями;

2.3.9. Организация участия молодёжи в краевых и Всероссийских мероприятиях.

2.4. Учреждение может оказывать платные услуги (осуществлять приносящую доход деятельность) на территории Российской Федерации и за её пределами лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К платным услугам (приносящей доход деятельности) Учреждения относятся:

2.5.1. услуги по организации и проведению для детей и молодёжи туристических походов, экскурсий, туров «выходного дня»;

2.5.2. услуги клубов по интересам различной направленности;

2.5.3. услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слётов, соревнований, концертов, дискотек и других мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё главой администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края по представлению курирующего заместителя главы администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- издаёт приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- утверждает систему и размер оплаты труда работников Учреждения, надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах выделенных ассигнований;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закреплённых за Учреждением.

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

3.5. Учреждение строит свои отношения с другими Учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

3.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, любых других условий взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.8. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ипатовского муниципального района Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Если в соответствии с настоящим Уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Ипатовского муниципального района.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления и на условиях безвозмездного пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Ипатовского муниципального района с согласия Учредителя.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления и условий безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учётом объёма выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений.

4.7. Учреждение расходует бюджетные средства на:

- оплату труда в соответствии с заключёнными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключённым муниципальным контрактам (договорам).

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретённого за счёт средств бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Ипатовского муниципального района в пределах дове-

ренных Учреждению Лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казённого учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта или иного договора.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Информация о деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) бюджетная смета;
- 6) годовая бюджетная отчётность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществля-

ется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

6.11. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

7. Порядок утверждения и изменения Устава Учреждения.

7.1. Устав и вносимые в него изменения согласовываются отделом имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, и утверждается постановлением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

7.2. Устав и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
