

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 02.09.2015 № 950

У С Т А В
(в новой редакции)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
ж.д.ст. БАМ
(МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ)**

ж.д.ст. БАМ

2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ж.д.ст. БАМ (далее - Школа) создано на основании постановления администрации Сковородинского района 14.09.2011 № 958.

Официальное полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ж.д.ст. БАМ.

Официальное сокращенное наименование Школы на русском языке: МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная школа.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Сковородинский район исполняет администрация Сковородинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет отдел образования администрации Сковородинского района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

676052, Россия, Амурская область, Сковородинский район, ж.д.ст. БАМ, ул. Амурская, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 676052, Россия, Амурская область, Сковородинский район, ж.д.ст. БАМ, ул. Амурская, д.1.

676052, Россия, Амурская область, Сковородинский район, ж.д.ст. БАМ, ул. Октября, д.16.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан,

создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха; формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышению мотивации к учению; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

основных образовательных программ начального общего образования 7-8 вида;
основных образовательных программ основного общего образования 7-8 вида.

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация предшкольной подготовки;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- выдача дубликатов документов об образовании;
- копирование, ламинирование документов;
- изготовление справок;
- аренда спортивного зала и т.п.

2.5. В процессе своей деятельности Школа:

обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного, общекультурного, научно-познавательного, общеинтеллектуального, духовно-нравственного направления, проектной направленности, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирования обучающихся;

может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в бюджетное учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от мест нахождения обучающихся.

2.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения Сквородинского района, для работы которого Школа создает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников бюджетного учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.8. Организация питания обучающихся осуществляется Школой. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные акты школы не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

При необходимости Школой могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу школы и действующему законодательству.

Локальные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава. Особый порядок принятия может быть выделен для: локальных актов, касающихся оплаты труда, образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей

доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, правилах ведения конкретных видов деятельности, правилах внутреннего распорядка учащихся, программы развития.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Школой осуществляется:
администрацией Сковородинского района;
отделом образования администрации Сковородинского района;
единоличным исполнительным органом Школы.

3.3. К компетенции администрации Сковородинского района и отдела образования администрации Сковородинского района относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Школой и внесение в него изменений;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Школы, предусмотренными настоящим Уставом;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными, областными законами в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

3.4. Едиличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.5. Директор назначается Учредителем на срок, определенный эффективным контрактом с директором.

3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Управляющий совет.

3.6.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Трудовой коллектив составляют все работники школы, работающие на основании трудовых договоров (эффективных контрактов).

3.6.2. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Школы.

3.6.3. Общее собрание работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Школы.

3.6.4. Компетенция Общего собрания работников Школы:

определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизаций учреждения;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;

принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы;

дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.6.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6.6. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники бюджетного учреждения, включая совместителей, педагога-библиотекаря, работающие в Школе на основании трудового договора (эффективного контракта).

3.7.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается согласно ежегодному плану работы школы, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания работников Школы.

3.7.3. Председателем Педагогического совета является директор бюджетного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7.4. К компетенции Педагогического совета Школы относится: реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Школы;
разработка и утверждение образовательных программ Школы;
принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;
принятие решений о требованиях к школьной форме обучающихся;
принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.7.5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся принимаются с участием иных органов. Решения о распределении стимулирующих выплат, о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

3.8. Управляющий Совет.

3.8.1. Основными задачами Управляющего Совета Школы являются:

определение основных направлений развития бюджетного учреждения;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности бюджетного учреждения, стимулирование труда его работников;
содействие созданию в бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием средств школы;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.8.2. Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ, учащихся, их родителей (законных представителей) и представителей Учредителя, если он вносит их кандидатуры на представление в Управляющий Совет.

3.8.3. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.8.4. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательным для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего Совета, секретарем и хранятся в бюджетном учреждении.

ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.2. Информацию и копии документов, если они в соответствии с Законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Муниципальное учреждение
№ 7 по Амурской обл.

Б. Ермаков

29 сентября 2015

ОГРН: 1022801224646

ГРН: 2152808038360

Земельный участок
муниципальной территории
№ 7 по Амурской обл.



ПРОШУ И ПРОНУМЕРОВАНО
11 ЛИСТОВ

Всучасний місцевий
управління
Г. М. Терещова

09.09.2015



Муниципальное учреждение
№ 7 по Амурской обл.

Б. БИЛИКОВ ГОС. УНИВЕРСИТЕТ
КРЕДИТНО-ФИНАНС. И ИТ. УНИВЕРСИТЕТ

29 сентября 2015

ОГРН: 1022801224646

ГРН: 2152808038360

Земельный участок
муниципального
образования
№ 7 по Амурской обл.
г. Дубинино



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
11 ЛИСТОВ

Бухгалтер муниципального
учреждения г. Дубинино
г. Д. М. Терехова
09.09.2015



Утверждено
Постановлением администрации
Сковородинского района
Амурской области № 704 от 27.06.2016

Изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы ж.д.ст. БАМ

1. Часть 1 статьи 2.3 изложить в новой редакции:
«Основными видами деятельности Школы является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего
образования;
основных общеобразовательных программ основного общего
образования;
основных общеобразовательных программ среднего общего
образования;
специальных (адаптированных) основных образовательных программ
начального общего образования;
специальных (адаптированных) основных образовательных программ
основного общего образования;

Муниципальная ИФНС
России № 1 по Амурской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"25" июля 2016 года

ОГРН 1022801227646

ГРН 2162801217676

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника
инспекции
И.В. Хитрова
фамилия, инициалы

М.П.