Утвержден

Учредительным собранием

Автономной некоммерческой организации

«Социально-досуговый Центр «Дорога добра»

11 марта 2024 г.

**УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации «Социально-досуговый Центр «Дорога добра»

г. Злынка, Брянская область

2024 год

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Автономная некоммерческая организация «Социально-досуговый Центр «Дорога добра», именуемая в дальнейшем - АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2 Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Социально-досуговый Центр «Дорога добра». Сокращенное наименование на русском языке: АНО Центр «Дорога добра».

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.3 Место нахождения АНО: РФ, Брянская область, город Злынка.

1.4 АНО считается созданной, а данные о ней считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.5 АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.6 АНО может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям АНО.

1.7 АНО имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, штампы, бланки и печать со своим полным наименованием на русском языке, а также иные реквизиты.

1.8 Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.9 АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей, учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10 АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

**2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО**

Целью деятельности является предоставление услуг по организации досуга лицам «серебряного» возраста (пожилым людям; далее – получатели услуг);

предоставление социальных услуг получателям услуг.

Предмет (виды деятельности):

1) Организация досуга для получателей услуг:

* проведение физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга для получателей услуг;
* разработка и реализация мероприятий, направленных на содействие интеллектуальной, физической активности получателей услуг;
* реализация программ и проектов, направленных на содействие проведения досуга, а также доступного отдыха получателей услуг;
* предоставление услуг в сфере пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния получателей услуг;
* предоставление услуг в сфере разработки планов и программ по экскурсионной работе, направленной на организацию досуга получателей услуг;
* предоставление услуг в сфере организации досуга и внедрение его новых форм, реализация инновационных программ досуга лиц «серебряного» возраста и комплексной целевой программы культурно-просветительской деятельности среди получателей услуг;
* предоставление услуг в сфере организации и проведения праздников, фестивалей, конкурсов, выставок, киноклубов, концертов, экскурсий для получателей услуг;
* содействие получателям услуг в туристической деятельности («серебряный туризм»), а именно в: активных путешествиях; культурно-познавательных путешествиях, оздоровительном туризме (в том числе в целях формирования позитивных эмоций и активного образа жизни получателей услуг).

2) Предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

* - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
* - содействие в получении бесплатной юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов.

3) Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

* проведение психодиагностики и обследования личности, психологической коррекции, а также предоставление психологической помощи путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;
* организация психопрофилактической работы по содействию в формировании у получателей социальных услуг потребности в психологических знаниях, желания использовать их для работы над собой, своими проблемами, путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;
* проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения, а также психологических тренингов путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;

4) Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- оказание социально-медицинского консультирования по вопросам сохранения здоровья получателей услуг путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;

- проведение просветительских лекций, семинаров, размещение информации в СМИ, разработка и размещение социальной рекламы, в том числе видеороликов, стендов, баннеров, журналов, брошюр, буклетов и иных материалов по темам сохранения здоровья получателей услуг и профилактики заболеваний (с привлечением специалистов в данной сфере);

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств) путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;

- наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;

- проведение реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя услуг, путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;

При осуществлении своей деятельности в соответствии с уставными целями АНО взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной исполнительной власти в сфере социального обслуживания, занятости населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта и подведомственным им учреждениям, органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, с физическими и юридическими лицами.

**3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.**

3.1 Управление деятельностью АНО осуществляет Общее собрание учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО относится решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение Устава;

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- одобрение (выдача предварительного согласия) на совершение АНО крупных сделок (согласие выдается Общим собранием учредителей в письменном виде, в срок не превышающий 10 календарных дней);

- прием в состав учредителей новых лиц;

- исключение из состава учредителей лиц по основаниям, указанным в законе;

- надзор за деятельностью АНО в форме заслушивания отчетов директора о деятельности организации;

- определение размера и порядка уплаты регулярных и единовременных поступлений от учредителей;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

- принятие решений о создании других некоммерческих организаций и о вступлении АНО в ассоциации и союзы;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

- принятие решений о создании АНО хозяйственных обществ, об участии АНО в них, об открытии филиалов и представительств АНО, утверждение положений о филиалах и представительствах АНО и назначение руководителей филиалов и представительств АНО;

- утверждение аудиторской организации, или индивидуального аудитора в случае принятия решения о проведении аудита.

3.2 Общее собрание учредителей вправе принять к рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности АНО.

3.3 Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.4 Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по требованию учредителя, или директора АНО.

3.5 Вопросы деятельности АНО оформляются Общим собранием учредителей в виде протоколов, оформленных в письменной форме. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует 2/3 учредителей АНО. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам исключительной и общей компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) учредителей АНО, присутствующих на Общем собрании учредителей. Вопросы о принятии в состав учредителей новых лиц и исключении из состава учредителей лиц принимаются единогласно всеми учредителями.

3.6 Члены Общего собрания учредителей АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.7 АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных функций.

На каждом заседании Общего собрания учредителей избирается председатель и секретарь собрания, протокол заседания подписывается всеми учредителями, присутствующими на собрании.

3.8 Единоличным исполнительным органом и лицом, имеющем право действовать без доверенности от имени АНО является Директор, который назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переназначения.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Общему собранию учредителей.

3.9 К компетенции Директора АНО относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры и совершает сделки;

- выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание аппарата АНО;

- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;

- имеет право подписи банковских документов;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО;

- приобретает имущество и управляет им в рамках своей компетенции;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- предоставляет отчеты о деятельности АНО государственным органам и несет ответственность за непредоставление своевременно отчетов.

3.10 Директор вправе рассматривать вопросы, касающиеся деятельности АНО, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

3.11 Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно.

Полномочия директора прекращаются досрочно в случаях нарушения им трудового договора, неспособности далее надлежаще исполнять свои обязанности, также за неисполнение устава АНО и нанесение материального ущерба АНО.

**4. ИМУЩЕСТВО И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.**

4.1 Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

4.2 Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.3 АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, земельные участки в собственности.

4.4 Источниками формирования имущества АНО являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителей;

- поступления от иной приносящей доход деятельности:

- проведения лекций, семинаров, издательской и полиграфической деятельности, издания и реализации книг, методической литературы, плакатов, брошюр, буклетов, информационных стендов, фото, аудио и видео материалов по тематике деятельности АНО в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей АНО;

- проведение мероприятий, круглых столов согласно целям деятельности АНО;

- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой путем создания хозяйственных обществ и участия в них.

4.5 АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4.6 Приносящую доход деятельность и предпринимательскую деятельность, АНО вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

4.7 АНО не ставит своей целью извлечение прибыли. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителям АНО

4.8 В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.9 АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10 Общее собрание учредителей АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, в том числе использованием денежных средств, путем предоставления Директором АНО Общему собранию учредителей отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

4.11 Порядок регулярных и (или) единовременных поступлений от учредителей определяется Общим собранием учредителей один раз в год.

**5.** **СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1 АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ:

- филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства;

- представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, которое представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

5.2 Филиалы и представительства АНО являются обособленными подразделениями АНО и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного Общим собранием учредителей положения.

5.3 Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной директором АНО.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

6.1 Учредитель АНО в любой момент может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. При этом выход учредителя, в результате которого в АНО не останется ни одного учредителя не допускается.

6.2 По решению Общего собрания учредителей, приятому единогласно всеми учредителями в состав учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового лица в состав учредителей АНО осуществляется путем подачи личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

6.3 Сведения о входе в состав учредителей новых лиц, а также о выходе из состава учредителей лиц подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

6.4. По единогласному решению Общего собрания учредителей, из состава учредителей может быть исключен учредитель по основаниям, указанным в законе.

Исключение из состава учредителей учредителя АНО осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц в территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения Общего собрания учредителей, а в случае признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим - также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

**7. ИМУЩЕСТВО ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АНО**

7.1 При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана АНО, или на благотворительные цели.