

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023601513165 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.08.2021 за
ГРН 2213600475174



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

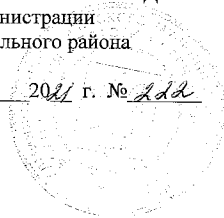
сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E6A880094AC45AF4CEB9A6619E4A4D8
Владелец: Красноложская Вера Николаевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области
Действителен: с 17.12.2020 по 17.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Каменского муниципального района
Воронежской области

от «21» мая 2021 г. № 222



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каменская средняя общеобразовательная школа №1
с углублённым изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза В.П. Захарченко»
Каменского муниципального района Воронежской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с приведением учредительных документов Образовательной организации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и изменением типа учреждения.

1.2. Настоящий Устав регламентирует порядок деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каменская средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза В.П.Захарченко» Каменского муниципального района Воронежской области, именуемой в дальнейшем «Учреждение». Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза В.П.Захарченко» Каменского муниципального района Воронежской области является бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным на основании постановления администрации Каменского муниципального района Воронежской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Каменского муниципального района Воронежской области в сфере образования. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза В.П.Захарченко» Каменского муниципального района Воронежской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Каменская СОШ №1 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 396510 Воронежская область, Каменский район, п.г.т. Каменка, улица Мира, дом 35.

Фактический адрес Учреждения: 396510, Воронежская область, Каменский район, п.г.т. Каменка, улица Мира, дом 35.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки, вывеску установленного образца.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения: обособленные и необособленные.

1.11. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – администрация Каменского муниципального района Воронежской области.

1.13. Функции и полномочия Учредителя в пределах переданных полномочий, в том числе бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, от имени администрации Каменского муниципального района Воронежской области осуществляет отдел образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Каменского муниципального района Воронежской области в сфере образования.

1.15. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяются Учредителем.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.18. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами, Уставом.

1.19. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, услуг.

1.20. Учреждение имеет право:

заключать договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд и в порядке, установленном федеральным законодательством;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на услови-

ях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности не предоставляется на утверждение Учредителю в случае, если право утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждение предоставлено руководителю Учреждения в установленном порядке;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законом «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- При осуществлении деятельности, приносящей доход, руководствуется законодательством Российской Федерации.
- К компетенции Учреждения относится:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной внутренней системы оценки качества образования;
- аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения, организации отдыха и оздоровления обучающихся;

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органом местного самоуправления. Организация питания обучающихся осуществляется самостоятельно Учреждением в соответствии с меню, утвержденным в установленном порядке. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях и коллективных организациях, физических лиц при наличии у них разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора и заключенных с ними договоров.

Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (да-

лее - информированное согласие).

Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

Тестирование осуществляется в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении», Похвальных грамот, Похвальных листов;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов;

формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах в Учреждении;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Воронежской области.

1.23. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- контроль за осуществлением государственной политики в области образования Учреждением;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечение финансирования деятельности Учреждения на основе распределения бюджетных ассигнований по смете с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- согласование создания или ликвидации структурных подразделений Учреждения в предусмотренных законодательством случаях;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и иных предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несо-

вершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2) о структуре и органах управления Учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 7) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 10) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 12) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года (копий):
 - Устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - информации по созданию доступной среды для детей с физическими ограни-

чениями и предоставлению им возможности получать образование наравне со здоровыми членами общества.

- документов, подтверждающих международное сотрудничество школы с другими организациями

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Информация и документы, указанные в пункте 1. 37 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.27. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, а также государственной аккредитации.

1.28. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии не допускается:

- устанавливается запрет на использование и распространение экстремистских материалов, предназначенных для обнародования документов либо информации на иных носителях, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал- социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

- устанавливается запрет на распространение печатной, аудио и видеопроductии, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних учащихся, пропагандирующей национальную, классовую, социальную нетерпимость, социальное, расовое, национальное и религиозное неравенство, насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

- Запрещается распространение не рекомендуемой детям продукции на расстоянии менее 100 метров от каждого входа (выхода) в образовательные организации, физкультурно-спортивные и спортивно-технические сооружения, учреждения культуры; на территории указанных организаций и сооружений; в общественных местах, ориентированных на посещение детьми; на транспортных средствах и при проведении молодежных, культурно-массовых, спортивно оздоровительных и иных зрелищных мероприятий на территории, охватываемой этими мероприятиями;

- запрещается продажа и безвозмездная передача детям не рекомендуемой им продукции;

- дети не могут быть распространителями не рекомендуемой им продукции.

1.30. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.31. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре необособленное структурное подразделение: Школьный спортивный клуб МБОУ «Каменская СОШ №1 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее по тексту настоящего Устава - Школьный спортивный клуб).

Школьный спортивный клуб - реализует внеурочную физкультурно-спортивную оздоровительную деятельность в области физической культуры, осуществляет свою деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, положением о школьном спортивном клубе, решением педагогического совета Учреждения, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, нормативно-правовыми актами департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Учреждения, регламентирующими деятельность в области физического воспитания на территории Учреждения.

Необособленное структурное подразделение- Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста», созданный в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Целями создания Центра «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества образования в общеобразовательной организации, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Необособленное структурное подразделение-библиотечно-информационный центр с основными функциями: образовательной, культурной, информационной, участвующее в образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений (обучающихся, работников) на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами на различных носителях. Деятельность библиотечно-информационного центра направлена на повышение культуры пользования информацией, пропаганду чтения как основного источника получения информации, развитие общей культурной подготовки обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов,

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование личности гражданина, интегрированного в современное общество, в национальную и мировую культуру;
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на ос-

нове духовно нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

2.3 Деятельность Учреждения основывается на принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- 1) признание приоритетности образования;
 - 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
 - 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
 - 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
 - 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
 - 6) светский характер образования;
 - 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направления образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
 - 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
 - 9) академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законодательством, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;
 - 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;
 - 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.4 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5 Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную,
- воспитательную,
- исследовательскую,
- творческую,
- административную
- финансово-экономическую

- консультационную,
- просветительскую,
- издательскую,
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан,
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием,
- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.6 Учреждение может осуществлять основные виды деятельности, приносящей доход:

- образовательную,
- воспитательную,
- исследовательскую,
- творческую,
- административную,
- финансово-экономическую,
- консультационную,
- просветительскую,
- издательскую,
- предпринимательскую,
- производственную,
- оказание посреднических услуг,
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ услуг и с их реализацией,
- иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление в аренду имущества и помещений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.7 Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящей доход, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- организация изучения специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- допрофессиональная подготовка обучающихся по договорам совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- компьютерные курсы,
- организация ухода и присмотра за детьми;
- иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

2.8 Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет

14

средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Дополнительные платные образовательные услуги должны оказываться в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каменская средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза В.П.Захарченко» Каменского муниципального района Воронежской области», разработанного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяются администрацией Каменского муниципального района.

2.14 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.15 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.16 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.17 Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Каменского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.18 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с

законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.19 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения для реализации основных целей деятельности:

Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Учреждение свободно в выборе методического обеспечения и содержания образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.3. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования, сроки освоения образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования (уровень образования - начальное общее, нормативный срок освоения - 4 года);
- основная образовательная программа основного общего образования (уровень образования - основное общее, нормативный срок освоения - 5 лет);
- основная образовательная программа среднего общего образования (уровень образования - среднее общее, нормативный срок освоения - 2 года).

Содержание общего образования и условия организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, общеинтеллектуальной).

3.4. Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.8. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств

обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При организации образовательной деятельности Образовательная организация соблюдает лицензионные условия.

3.12. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

3.13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Образовательная организация также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с режимом работы Образовательной организации, утверждаемым локальным актом в соответствии с настоящим Уставом в рамках действующего законодательства РФ.

3.16. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.17. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.18. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. По запросам учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение предоставляет возможность освоения образовательных программ в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ.

3.20. Общее образование может быть получено вне Образовательной организации в форме семейного образования и самообразования в порядке, установленном законодательством в сфере образования РФ.

3.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.22. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.23. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24. Образовательная организация по дополнительным общеобразовательным программам организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры, мастерские, школы, центры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.25. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной ор-

ганизации.

3.26. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.27. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Заканчивается учебный год в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься в Образовательной организации при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.28. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.29. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.30. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также с учетом Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).

3.31. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.32. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.

3.33. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.34. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.35. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.36. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представите-

лей).

3.37. Учащиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану на основании положений статьи 30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается организацией самостоятельно в соответствии с Уставом и с учетом мнения Советов обучающихся, Совета школы. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.38. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ (аттестат) установленного образца, подтверждающий получение основного общего образования, среднего общего образования.

3.39. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.40. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.41. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.42. Правила приема в Образовательную организацию утверждаются локальным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в Образовательную организацию граждан, которые проживают на территории муниципального образования, за которой закреплена Образовательная организация, и имеют право на получение начального, основного общего и среднего общего образования. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования. Прием детей в Образовательную организацию во всех случаях оформляется приказом директора Образовательной организации.

3.43. Правила перевода, отчисления в Образовательной организации утверждаются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перевод, отчисление учащихся в Образовательной организации оформляется приказом директора.

3.44. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образова-

тельную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Воронежской области.

3.45. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой (адаптированной основной общеобразовательной программой), а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.46. В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.47. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.48. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Воронежской области.

3.49. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). Образовательная организация взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями района, города, области.

3.50. Образовательная организация имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности, соблюдая требования законодательства Российской Федерации.

3.51. В выходные и праздничные дни Образовательная организация работает в соответствии с планом мероприятий Образовательной организации в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.52. Образовательная организация несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

3.53. Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.54. В Образовательной организации ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Порядок методической работы определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.55. Должностные лица Образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарного законодательства в РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Образовательной организации устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются коллегиальные органы управления: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.4 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее представителем Учредителя в лице руководителя отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района.

4.5 Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - руководить деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
 - распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя, заключать договоры, выдавать доверенности; определять структуру управления деятельностью Учреждения.
 - утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определять меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств; обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
 - издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
 - назначать и освобождать от должности своих заместителей, руководителей обособленных структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
 - перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей; определять обязанности всех работников;
 - обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществлять подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
 - издавать приказы о зачислении и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - обеспечивать представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
 - осуществлять текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.
- 4.6 Директор Учреждения несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
 - другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, руководитель (заместитель директора) Учреждения должен сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4.7 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, Совет школы, Общешкольный родительский комитет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Школы. Совет Школы осуществляет общее руководство Учреждением.

Совет Школы представляет интересы всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей)).

4.10. Совет школы:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на рассмотрение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;
- участвует в разработке основной общеобразовательной программы Учреждения;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения;
- заслушивает отчеты директора, его заместителей, сотрудников Учреждения по различным направлениям деятельности;
- содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- согласовывает централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации прини-

мают необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;

- содействует взаимодействию Учреждения с населением территории, за которой закреплено Учреждение, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.11 Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета Учреждения являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представитель от обучающихся 2-3-й ступени общего образования (старшеклассники).

В состав Совета Учреждения входит руководитель (директор) Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

Также в состав Совета Учреждения кооптируются представители местной общности, экономики, науки, культуры - из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии данного Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие развитию Учреждения.

Общее количество членов Совета Учреждения - 11 человек.

Члены Совета школы работают на общественных началах.

Пропорции между членами Совета школы различных категорий следующие:

общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета школы.

Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета школы.

Организация выборов Совета школы, его работы, права и обязанности членов Совета определяются в «Положении о Совете школы», который разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно и является локальным актом Учреждения. Совет школы переизбирается один раз в два года.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы.

Совет школы собирается не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

Заседания Совета школы протоколируются и подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

4.12 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения уровня образовательной деятельности, уровня профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.13 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе библиотекарь и заместители.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

На заседания педагогического совета Учреждения в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители других образовательных учреждений и другие лица, приглашенные на заседание педагогического совета, которые пользуются правом совещательного голоса.

4.14 К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение, выбор и принятие различных образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; рассмотрение и принятие комплексно-целевых программ; Программы развития школы
- рассмотрение и принятие планов работы Учреждения;
- принятие решений о переводе, условном переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения, переводе на индивидуальный учебный план;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об основном и среднем общем образовании, о выпуске обучающихся, о награждении выпускников Учреждения похвальными листами, грамотами, медалями;
- принятие решений о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников Учреждения;
- избрание представителей в Совет школы;
- принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива для повышения уровня образовательной деятельности;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решение иных вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, воспитательной деятельности, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

4.15 Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.16 Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если при его принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.17 Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.18 Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.19 Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необхо-

димости, но не реже одного раза в год. Оно вправе принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- Разрабатывает, принимает Устав Учреждения и изменения в него: Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- рассматривает и принимает локальные акты;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает и принимает коллективный договор работников с Учреждением;
- избирает представителей трудового коллектива в состав Совета школы;
- заслушивает ежегодный отчет комитета профсоюза и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения,
- избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.20 Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаётся научно-методический Совет, структура и деятельность которого регламентируется Положением о научно-методическом Совете, и школьные методические предметные объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о школьных методических предметных объединениях.

4.21 В качестве общественных организаций в Учреждении действуют Общешкольный родительский комитет и классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве трех человек. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря. Председатель классного родительского комитета входит в состав Общешкольного родительского комитета. Из числа председателей классных родительских комитетов избирается председатель Общешкольного родительского комитета, который входит в состав Совета школы.

Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов имеют право обсуждения вопросов школьной жизни: обеспечение безопасности, организация питания и медицинского обслуживания, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, охрана жизни и здоровья обучающихся, участие в организации и проведении мероприятий школы и принятия решений в форме предложений. Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов осуществляют свою деятельность на общественных началах, ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.22 В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Органом ученического самоуправления в Учреждении является детская молодежная организация «Школьная республика», действующая на основании Положения об ученическом самоуправлении, которую возглавляет Президент, избираемый из числа учащихся 7-11 классов закрытым голосованием один раз в два года. Он же является членом Совета школы. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

ся. Координирует работу ученического самоуправления заместитель директора по воспитательной работе.

4.23 В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и другие работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- зачисление в классы с углублённым изучением отдельных предметов, в профильные классы на основании личного заявления родителей (лиц, их заменяющих), по рекомендации учителей-предметников на основании решения Педагогического Совета об открытии таких классов;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, занятиях дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение

обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании.

5.4. Ученики, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс в соответствии с законодательством РФ на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест (менее 25 человек в классе) на момент подачи заявления.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.8. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.9. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила для учащихся, решения коллегиальных органов управления и приказы директора школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим, заботиться о сохранении и о укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по школе;
- сознательно относиться к учебе, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании.

24

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы, средства и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;
- нарушать общественный порядок в школе;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- портить школьное имущество.

5.11. По решению коллегиального органа управления образовательного учреждения за неоднократно совершённые грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок обеспечивают трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- б) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- г) защищать законные права и интересы ребенка:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору школы, который в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) обязан дать ответ в письменной форме;
 - в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создаётся независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.
- д) участвовать в управлении Учреждением в рамках работы в составе Совета школы, общешкольного родительского комитета, родительского комитета класса;
- е) принимать решения о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное

учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;

ж) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и проведении экзамена независимой комиссией;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок по согласованию с учителем и с разрешения директора школы;

и) при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) или при надомном обучении продолжить образование в Учреждении;

к) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

л) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

м) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получения ими общего образования;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в школу в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий, с выполненным домашним заданием;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять жестоких методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему навыки здорового образа жизни;
- нести ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом, закрепляются в заключенном трехстороннем договоре: между родителями, отделом образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района и Учреждением.

5.14. Порядок комплектования Учреждения работниками определяется следующими условиями:

- для работников школы работодателем является данное учреждение;
- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую профессиональному стандарту, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- к педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются законом,
- а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ,
- имеющие или имевшие судимость, за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.15. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с требованиями положений Трудового Кодекса РФ.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя или другого работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями.
- Правилами техники безопасности и охраны труда.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и правила оказания первой медицинской помощи;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

Кроме выше указанных требований, все работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Трудовой договор;
- должностные инструкции;
- правила техники безопасности и санитарии;
- требования антикоррупционного законодательства
- расписание занятий, график работы.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.19. Служебное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы огласке только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

5.20. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников, определённых Учреждением на основе Федерального списка учебников;
- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального

образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения педагогическими работниками пенсионного возраста, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются «Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

5.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше норм часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.22. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по школе могут возлагаться функции классного руководителя.

5.23. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению основного государственного экзамена, единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения ОГЭ, ЕГЭ, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством.

Работникам, привлекаемым к проведению основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ или предоставляться дополнительные дни отдыха в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.24. Иные работники Учреждения обязаны:

5.24.1. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции;

5.24.2. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

5.24.3. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда, антикоррупционное законодательство;

5.24.4. Посещать общие собрания трудового коллектива, совещания, планируемые

администрацией Учреждения.

5.25. Иные работники имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

5.26. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации). Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Материально-техническая база реализации основной образовательной программы Учреждения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений. Учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса на всех ступенях образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

6.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

6.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Каменского муниципального района Воронежской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления согласно акту приема-передачи.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества по акту приема - передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется администрацией Каменского муниципального района. Указанное имущество передается Учреждению по договору и акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и главой администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо цен-

ным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Каменского муниципального района в отношении Учреждения.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя.

6.10. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приоб-

ретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.14. Учреждение с согласия Собственника распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.; передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

6.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечить его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке установленном действующим законодательством.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном соответственно администрацией Каменского муниципального района.

6.21. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.22. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.23. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.24. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

6.25. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6.26. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе федерального казначейства, в финансовом органе Каменского муниципального района.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Каменского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, расположенный по адресу: 396510 Воронежская область, Каменский район, п.г.т. Каменка, ул. Мира, д.35, закрепляется за Учреждением на праве безвозмездного срочного пользования сроком на 11 месяцев в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.28. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, в которых совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц или средства родителей (законных представителей), полученные в качестве оплаты за дополнительные платные образовательные услуги;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации; другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.29. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, сдача в аренду закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.31. Учредитель осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений, других объектов собственности, закрепленных за Учреждением, осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.32. Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.33. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе на основе договоров.

6.34. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов Учреждения для реализации уставной деятельности в соответствии с целями, ради которых учреждение создано.

Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям и гражданам на основе договоров. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.35. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированные законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

7.4. Проект локального нормативного акта готовится директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, представительным органом работников Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитыва-

ется мнение Совета обучающихся и общешкольного родительского комитета, коллегиальных органов управления.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, для обсуждения в Совет школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

7.8. Совет обучающихся, коллегиальные органы управления, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов управления, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения принимает мотивированное мнение, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

7.12.1. Директором Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную, организационно-распорядительную деятельность и др.).

7.12.2. Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Советом школы, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.14. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.15. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Учреждения, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

7.16. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

7.17. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии), иные документы в рамках законодательства РФ подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.18. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом.

7.19. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных нормативных актов:

- Приказ
- Решение
- Инструкция
- Расписание
- График
- Правила
- Порядок
- План
- Распорядок
- Договор
- Положение

И иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации.

8.2. Учреждение ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

8.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой. Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8.4. Государственный контроль качества образования осуществляется посредством проводимых органами по контролю и надзору в сфере образования плановых и внеплановых проверок соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8.5. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательном учреждении.

8.6. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы.

8.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
 - постановления Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
 - документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы Учреждения;
 - решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;
 - аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.
- 8.8. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

8.9. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 8.7. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Каменского муниципального района Воронежской области в форме постановления.

9.3. Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.5. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

32

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.7. При ликвидации образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.8. Имущество образовательного учреждения передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

9.9. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.10. При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи, соответственно, о ликвидации образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.11. При реорганизации или изменении типа Образовательной организации, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения в него принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Каменского муниципального района. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесённых в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законном порядке.

10.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Образовательное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

10.4. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Образовательной организации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
на 38 листах

Е.Н.Райм

