

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр подростковых клубов «Пульс» (далее именуемое – «Учреждение») создано в соответствии с постановлением Администрации г. Ижевска от 28 ноября 2011 года №1206 «Об утверждении Перечней муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению по делам молодежи Администрации г. Ижевска».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр подростковых клубов «Пульс».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО ЦПК «Пульс».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного образовательного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Город Ижевск» в лице Администрации г. Ижевска (далее именуемое - «Учредитель Учреждения»).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации г. Ижевска осуществляет Управление по делам молодежи Администрации г. Ижевска (далее именуемое – «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения»), за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Город Ижевск».

Уполномоченный орган Учредителя Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования «Город Ижевск», выделяемых Учреждению.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления города Ижевска, данным Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/)», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008, иными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и органов местного самоуправления Муниципального образования «Город Ижевск», а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации г. Ижевска.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/5bfd3ea663774d195d2f9c95865d3bb66e33b56a/#dst1724) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Собственник имущества Учреждения несет ответственности по обязательствам Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение имеет внутренние структурные подразделения–подростковые клубы, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с локальными актами Учреждения.

Места нахождения структурных подразделений:

* подростковый клуб «Волна», 426035, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. С.Ковалевской, д.16
* подростковый клуб «Диалог», 426060, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Буммашевская, д.88
* подростковый клуб «Патриот», 426050, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. 9 Января, д.163
* подростковый клуб «Полет», 426035, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Тимирязева, д.3
* подростковый клуб «Сириус», 426011, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Кооперативная, д.5.
* подростковый клуб «Юность», 426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 65

1.17. Местонахождение Учреждения: 426035, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул.Тимирязева, д.3.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основными целями Учреждения являются обеспечение необходимых условий при формировании и развитии творческих способностей детей, подростков и молодежи до 30 лет, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же организацию их свободного времени.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

- организацию содержательного досуга детей, подростков и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, социализации и адаптации подростков и молодежи к жизни в обществе, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания Уполномоченным органом Учредителя Учреждения выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц – платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством.

К платным образовательным услугам относятся:

а) обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не включенным в учебный план Учреждения;

б) преподавание специальных курсов и специальных дисциплин;

в) репетиторство;

г) занятия по углубленному изучению предметов;

д) организация и проведение массовых мероприятий;

е) изготовление сувенирной продукции;

ж) проведение семинаров, мастер-классов;

з) оказание консультационных услуг педагогом-психологом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования «Город Ижевск».

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

**3. Управление деятельностью Учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Директор назначается на должность Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в установленном порядке.

3.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Город Ижевск», Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.3.1. Директор имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;

- выдавать доверенности на совершение юридически значимых действий;

- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;

- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, в т.ч. о филиалах и представительствах Учреждения;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

- иметь ежегодный оплачиваемый отпуск;

- повышать квалификацию.

3.3.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов Муниципального образования «Город Ижевск», Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Уполномоченного органа Учредителя Учреждения;

- своевременно информировать Уполномоченный орган Учредителя Учреждения о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных и соответствующие документы Уполномоченному органу Учредителя Учреждения в течение 5-и рабочих дней;

- информировать Уполномоченный орган Учредителя Учреждения о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Учреждением в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса Учреждения;

- обеспечивать своевременное заключение Учреждением договоров на выполнение работ и оказание услуг;

- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками педагогического, технического, учебно-вспомогательного и иного персонала;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, не допускать повторных нарушений;

- согласовывать с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения служебные командировки и информировать о лице, исполняющем обязанности директора в период командировки;

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества представленных Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдать установленный Уполномоченным органом Учредителя Учреждения порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать эффективное использование финансовых средств и имущества Учреждения;

- предварительно согласовывать с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- согласовывать с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- незамедлительно сообщить Уполномоченному органу Учредителя Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов и Уставом Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать основные направления развития Учреждения, планы социального и экономического развития;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- рассматривать и вносить на рассмотрение Учредителю предложения о присвоении почетных званий, представление работников к наградам, другим видам поощрения;

- давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации и союзы в целях совершенствования образования;

- рассматривать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирать в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений своих представителей;

- рассматривать вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально - технической базы Учреждения;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников трудового коллектива Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседание, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы и рабочие программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки;

- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;

- решает вопросы перевода и отчисления обучающихся Учреждения;

- рассматривает организацию платных образовательных услуг;

- рассматривает программы Учреждения;

- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не менее 3 раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.3. Методический совет Учреждения создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения. Предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представление к званиям, наградам и другим поощрениям;

- участие в разработке вариативной части учебных планов;

- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, методических дней, недель, декад и пр.

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программ;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации обучающихся;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

Методический совет подчиняется Педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Членами Методического совета Учреждения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, творчески работающие преподаватели, руководители методических объединений.

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).

Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

Руководитель методического совета Учреждения назначается
приказом руководителя Учреждения.

Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей или Общее собрание родителей, которые действуют на основании положений о них.

**4.Организация образовательного процесса в Учреждении**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные, модифицированные программы, разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке. Реализуемые Учреждением дополнительные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей и подростков, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, объединение, группа, ансамбль, театр и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим и/или Методическим советом Учреждения.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается руководителем Учреждения.

4.9. В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия педагога.

4.10. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

 4.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

 4.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

**5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования «Город Ижевск» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества – основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятьдесят тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от иных видов деятельности, предусмотренных Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

5.2. Учреждение без согласия Администрации г. Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного органа.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;

- средства бюджета Муниципального образования «Город Ижевск»;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования «Город Ижевск».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и с согласия Администрации города Ижевска особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. В отношении находящегося на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

5.10. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

**6.Организация деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Администрации города Ижевска, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

6.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

6.3.1. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

6.3.2. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников.

6.3.3. Разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении.

6.3.4. Принимать обучающихся в Учреждение.

6.3.5. Заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке.

6.3.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством.

6.3.7. С согласия Учредителя создавать филиалы (структурные подразделения) и утверждать Положения об их деятельности.

6.3.8. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы).

6.3.9. Получать и расходовать средства от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

6.3.10. Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

6.3.11.Обеспечивать организацию создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.3.13. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.3.14. Совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

6.4.1. Организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

6.4.2. Представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.4.3. Выполнять муниципальное задание.

6.4.4. Выполнять законодательство о закупках.

6.4.5. Устанавливать и представлять на согласование Уполномоченному органу Учредителя Учреждения штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения, Порядок оказания платных услуг.

6.4.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности.

6.4.7. Осуществлять налоговый учет, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4.8. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с законодательством об образовании.

6.4.9. Обеспечивать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.4.10. Своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

6.4.11. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников.

6.4.12. Осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.13. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет ответственность за:

6.5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.5.2. Реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

6.5.3. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

6.5.4. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

6.5.5. Уровень квалификации работников Учреждения.

6.5.6. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

6.5.7. Нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.8. Сохранность и эффективное использование закрепленного в установленном порядке за Учреждением муниципального имущества.

6.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.7. Правовой статус, т.е. права, обязанности и ответственность вспомогательного, учебно-вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

**7. Полномочия Учредителя Учреждения**

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

7.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

7.1.3. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества.

7.1.4. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

7.1.5. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.6. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.8. Принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

7.1.9. Закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Муниципального образования «Город Ижевск».

7.1.10. Вносит в Уполномоченный орган Учредителя Учреждения предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

7.1.11. Принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения.

7.1.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами.

**8. Полномочия Уполномоченного органа Учредителя Учреждения**

8.1. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

8.1.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения.

8.1.2. Осуществляет контроль над использованием Учреждением объектов муниципальной собственности.

8.1.3. Согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

8.1.4. Согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета Муниципального образования «Город Ижевск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8.1.5. Разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения. По поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

8.1.6. В порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией.

8.1.7. Истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8.1.8. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

8.1.9. В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

8.1.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Муниципального образования «Город Ижевск».

8.1.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

8.1.12. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает, в трудовом договоре с руководителем Учреждения, условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

8.1.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

**9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Муниципального образования «Город Ижевск».

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя и на основании предложения Уполномоченного органа Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя Учреждения.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

**10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Устав, изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются Учреждением, согласовываются Уполномоченным органом Учредителя Учреждения и утверждаются Учредителем Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**11. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: распоряжение, приказ, решение, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договор, положение и другие локальные акты.

11.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

