

Муниципальное казенное учреждение  
«Центр по работе с детьми, молодежью и семьей «Калейдоскоп»

Утверждено приказом № 134/1 от 01.09.2022г.

Директор МКУ «Центр «Калейдоскоп»

Т.Е. Катаева



ПОЛОЖЕНИЕ  
о волонтерском центре «Культурная Сила»  
(КультСила)

г. Киров

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр - добровольное объединение, осуществляющее деятельность по организации добровольческой деятельности и действующее на базе МКУ «Центр по работе с детьми, молодежью и семьей «Калейдоскоп».

1.2. Волонтерский центр (далее – Центр) создается с целью создания условий для развития и реализации добровольческих инициатив.

1.3. Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.4. Центр осуществляет работу в сфере добровольчества с физическими лицами и юридическими лицами.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

1.6. Определения, употребляемые в Положении:

**Волонтер**, доброволец (от фр. volontaire - доброволец) - это любое физическое лицо, осуществляющее свою деятельность на добровольной и на безвозмездной основе.

**Волонтерская деятельность** (волонтерство, добровольчество) - это осуществление деятельности одним лицом или группой людей в соответствии с положениями федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

**Безвозмездный труд** - бесплатный, неоплачиваемый труд.

**Благополучатели** - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

**Руководитель волонтерского центра** - сотрудник МКУ «Центр «Калейдоскоп», который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью всех отрядов, осуществляющих деятельность под эгидой Центра.

1.7 Принципы волонтерской деятельности:

Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является координация и поддержка деятельности волонтерских объединений.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- вовлечение в добровольческую деятельность новых участников;
- организация добровольческой деятельности в соответствии с основными целями благотворительной деятельности (согласно пункта 1 статьи 2 135-ФЗ от 11.08.1995г);
- осуществление поддержки в сфере добровольчества волонтеров и волонтерских объединений, организаций;
- проведение исследований в области связанной с добровольческими усилиями;
- организаций работы в сфере проектной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА

#### 3.1. Общая структура Центра:

3.1.1. Высшим руководящим органом Центра является совет руководителей Центра, возглавляемый Координатором Центра.

3.1.2. Руководители центра осуществляют либо курирование направлений деятельности Центра, либо являются главами волонтерских отрядов.

3.1.3. Волонтерские отряды организуются, в зависимости от направлений добровольческой деятельности на базе МКУ «Центр «Калейдоскоп», на базе других учреждений и организаций, общественных объединений.

3.1.4. Структура волонтерских отрядов представляет собой трехуровневую структуру:

- основная группа волонтеров (начинающие/периодически посещающие/стихийные волонтеры);

- кураторы волонтерской деятельности – волонтеры, прошедшие систему обучения, проявляющие высокий уровень активности и мотивации к деятельности, курирующие направления деятельности отряда и являющиеся основой отряда;

- руководитель отряда – волонтер или назначаемое в организации лицо прошедшее первые две ступени отряда и координирующее деятельность отряда.

3.2. Координатором Центра назначается специалист МКУ «Центр «Калейдоскоп», выбранный путем голосования членов совета руководителей Центра и согласованный директором МКУ «Центр «Калейдоскоп».

3.2.1. Координатор Центра для избрания должен отвечать требованиям:

- быть членом совета руководителей Центра минимум 3 месяца;

- пройти обучение у предыдущего координатора Центра с передачей всей документации в течении 1 месяца после избрания.

3.2.2. Координатор Центра после избрания проходит обучение у предыдущего координатора по вопросам:

- передача ведущейся документации;

- передача информации по работе волонтерских отрядов Центра (паспорт отряда, текущие оперативные данные, планы работы, траектории развития, основные точки работы и кураторы отряда);

- передача информации по индивидуальным волонтерам Центра (работавших, действующих и потенциальных);

- передача информации о планах работы Центра;

- передача информации о действительных, бывших и предполагаемых партнерах Центра, имеющих и планируемых совместных действий;

- передача данных о текущих проектах и программах, реализуемых Центром;

- передача данных о имеющихся обязательствах Центра (обязательства в любых формах);

- другая информация.

3.3. Совет руководителей формируется из специалистов МКУ «Центр «Калейдоскоп», непосредственно связанных с волонтерской деятельностью, и активных волонтеров Центра.

3.4. Порядок возложения полномочий на Координатора Центра

3.4.1. Координатор Центра переизбирается/продляет полномочия не реже 1 раза в 2 года, или по необходимости.

3.4.2. Сложение полномочий координатора происходит при предварительном уведомлении совета Руководителей и при организации и окончании работы по передаче дел новому избранному Координатору Центра.

3.4.3. Срок избрания нового координатора Центра не более 1 месяца после уведомления

о сложении полномочий/истечения срока полномочий Координатором Центра.

3.4.4. Избрание координатора Центра проводится путем гласного обсуждения и проведением тайного голосования.

3.4.5. Избранный координатор Центра согласуется/не согласуется директором МКУ «Центр «Калейдоскоп» в течении 1 рабочего дня.

3.4.6. В случае отсутствия согласования нового координатора Центра, проводится переговоры между директором МКУ «Центр «Калейдоскоп» и советом руководителей Центра.

3.5. Координатор Центра в рамках своей работы:

3.5.1. Ведет документацию Центра;

3.5.2. Осуществляет назначение руководителей центра по рекомендациям волонтеров центра;

3.5.3 Совместно с советом Руководителей планирует работу Центра;

3.5.4. Координирует взаимодействие отрядов и членов Центра;

3.5.5. Организует систему обучения и поддержки волонтерских отрядов и отдельных волонтеров;

3.5.6. Организует деятельность по проектной работе;

3.5.7. Осуществляет общий контроль за деятельностью Центра;

3.5.8. Организует взаимодействие со сторонами добровольческой деятельности;

3.5.9. Выступает от имени Центра, в том числе при заключении договоров;

3.5.10. Осуществляет другую деятельность, возникающую при функционировании Центра.

3.6. Содержание деятельности Центра определяется инициативой волонтеров и запросом благополучателей добровольческих услуг.

3.7. Деятельность Центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер. Также Центр организует исследовательскую работу.

3.8. Координатор Центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.9. Координатор Центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив Центра.

#### 4. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ЦЕНТРА

4.1. Членами Центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения. Волонтерской деятельностью могут заниматься лица до 14 лет, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Прием в члены волонтерского Центра производится путём подачи заявления анкеты и/или заявки на участие в мероприятии на портале dobro.ru.

4.3. Член волонтерского Центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр в лице координатора имеет право:

5.1.1. Выступать от имени Центра на мероприятиях различного уровня;

5.1.2. Требовать от волонтеров отчеты о проделанной работе;

- 5.1.3. Осуществлять записи в книжку волонтера;
- 5.1.4. Быть ответственным за организацию мероприятий и реализацию программ и проектов Центра;
- 5.1.5. Требовать от волонтера медицинскую справку для допуска на мероприятие, в случае потребности;
- 5.1.6. Включать/дисквалифицировать волонтера в/из деятельности Центра;
- 5.1.7. Осуществлять взаимодействие с волонтерами и организациями, в том числе договорные, для осуществления добровольческой деятельности;
- 5.1.8. Осуществлять деятельность по поддержке добровольческих инициатив любыми законными способами;
- 5.1.9. Другие виды работ необходимые для деятельности Центра.
- 5.2. Центр в лице координатора обязан:
  - 5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5.2.2. Вести текущую и отчетную документацию, предоставляя необходимые данные по мере запроса отчетных данных от соответствующих органов и учреждений;
  - 5.2.3. Разрабатывать план деятельности Центра и обеспечивать его реализацию;
  - 5.2.4. Контролировать деятельность Центра и его волонтеров;
  - 5.2.5. Обеспечивать поддержку добровольческих инициатив, объединений и организаций;
  - 5.2.6. Вести личную книжку волонтера своевременно внося все необходимые данные;
  - 5.2.7. Вести исследовательскую работу;

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ.

- 6.1. Волонтер (член) Центра имеет право:
  - 6.1.1. Выбирать направление добровольческой деятельности;
  - 6.1.2. Запрашивать необходимую для выполнения своей работы информацию;
  - 6.1.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности;
  - 6.1.4. Запрашивать у организаторов документы содержащие сведения о характере, качестве, объеме выполненных им работ;
  - 6.1.5. На избрание в руководящие органы Центра;
  - 6.1.6. Добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
  - 6.1.7. Участвовать в активностях Центра;
  - 6.1.8. Отказаться от выполнения задания, имея уважительную причину.
- 6.2. Обязанности волонтера:
  - 6.2.1. Четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
  - 6.2.2. Уважать мнение других членов данного объединения и руководителя;
  - 6.2.3. Следовать целям и принципам, этике волонтерского движения;
  - 6.2.4. Бережно относиться к имуществу Центра;
  - 6.2.5. Предоставлять медицинскую справку для участия в мероприятиях, при необходимости;
  - 6.2.6. Следовать инструктажам и правилам при участии в активностях Центрах;
  - 6.2.7. Воздерживаться от участия в мероприятиях в качестве представителя Центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения совета руководителя Центра;
  - 6.2.8. Соблюдать конфиденциальность информации, которая стала доступной во время

работы в Центре;

6.2.9. Передать авторские права на проекты, программы, разработки, созданные во время работы в Центре, в случае выхода из его членов;

6.2.10. Уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели;

6.3. Участник Центра может быть исключен из числа волонтеров Центра за:

6.3.1. Нарушение правил безопасности, поведения, этики, инструкций при реализации волонтерской деятельности и действия в обычной жизни идущие в разрез образу волонтера;

6.3.2. Неоднократный пропуск без уважительной причины мероприятий и активности Центра.