

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1233900008440 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.08.2023 за  
ГРН 1233900008440



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
Решением №1 Единственного  
учредителя о создании Автономной  
некоммерческой организации  
«Координационный центр поддержки  
добровольчества (волонтерства) и  
НКО Калининградской области  
«Волонтерский центр «КомандаВЦ»  
от 10.07.2023 года

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
«Координационный центр поддержки добровольчества  
(волонтерства) и НКО Калининградской области  
«Волонтерский центр «КомандаВЦ»**

город Багратионовск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Координационный центр поддержки добровольчества (волонтерства) и НКО Калининградской области «Волонтерский центр «КомандаВЦ», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства организацией для достижения целей, предусмотренных Уставом.
- 1.2. В своей деятельности АНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное название АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Координационный центр поддержки добровольчества (волонтерства) и НКО Калининградской области «Волонтерский центр «КомандаВЦ».**
- 1.4. Сокращенное наименование: **АНО «Волонтерский центр «КомандаВЦ».**
- 1.5. Полное наименование на английском языке: **Autonomous non-commercial organization "Coordination Center for Support of Volunteering and Non-commercial of the Kaliningrad Region "Volunteer Center "TeamVC".**
- 1.6. Сокращенное наименование на английском языке: **ANO "Volunteer Center "TeamVC".**
- 1.7. Место нахождения органов управления АНО: **Российская Федерация, Калининградская область, город Багратионовск.**
- 1.8. АНО считается как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.9. АНО создается без ограничения срока.
- 1.10. АНО является самостоятельным юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством РФ, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет связанные с этим обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
- 1.11. АНО имеет печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.14. АНО не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.15. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. АНО вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.17. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в Ассоциации и союзы.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. АНО создается в целях содействия развитию волонтерства и наставничества, поддержки общественно значимых проектов, инициатив, культурно-массовых, фестивальных, музейно-выставочных и иных мероприятий. Разработки и организации мероприятий по выполнению программ, направленных на поддержку волонтерства и наставничества, создание инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) во всех сферах человеческой деятельности на территории Калининградской области, развитие и поддержка некоммерческих организаций Калининградской области.

2.2. Для достижения указанной в п.2.1 настоящего Устава цели АНО осуществляет следующие предметы деятельности:

2.2.1. разработка и реализация социальных, творческих, научных и волонтерских проектов и инициатив физических лиц, некоммерческих организаций и субъектов предпринимательства, в том числе в социальной сфере;

2.2.2. реализация региональных и федеральных волонтерских (добровольческих) проектов (социальных, экологических, образовательных, спортивных и т.д.);

2.2.3. заключение гражданско-правовых договоров, которые заключаются между АНО и добровольцем (волонтером) и предметом которых являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности АНО;

2.2.4. создание инфраструктуры для взаимодействия волонтеров (добровольцев), заказчиков волонтерских услуг и их благополучателей;

2.2.5. оказание содействия органам государственной (муниципальной) власти по реализации государственной политики в области культуры, спорта, образования, воспитания и развития молодежи, социальной политики и информационных технологий;

2.2.6. организация и проведение фестивалей, форумов и других социально-культурных мероприятий в сфере деятельности АНО, создание концертов и концертных программ;

2.2.7. создание и поддержка системы информационного обеспечения волонтерского движения, в том числе через компьютерную сеть «Интернет»;

2.2.8. проведение информационных кампаний, направленных на поддержку социально значимых проектов и инициатив;

2.2.9. содействие росту числа волонтеров (добровольцев) и волонтерских (добровольческих) объединений;

2.2.10. проведение исследований волонтерской (добровольческой) деятельности с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации, изучение федерального и международного опыта;

2.2.11. организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями государственных органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами, субъектами предпринимательства и иными заинтересованными лицами;

2.2.12. создание и развитие системы наставничества, в том числе в сфере волонтерства (добровольчества);

2.2.13. представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

2.2.14. внедрение федеральных добровольческих проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с федеральными организациями;

2.2.15. разработка механизмов обеспечения долгосрочной поддержки практик волонтерства (добровольчества) и наставничества;

- 2.2.16. проведение очных и дистанционных обучающих программ, включая организацию обучающих школ, семинаров и форумов;
- 2.2.17. развитие профессиональных компетенций государственных служащих, работников некоммерческих и предпринимательских субъектов в части работы с волонтерским (добровольческим) движением;
- 2.2.18. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, осуществление деятельности по подготовке и проведению международных и межрегиональных проектов и мероприятий;
- 2.2.19. профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде;
- 2.2.20. развитие всех видов профильных направлений волонтерства;
- 2.2.21. оказание информационных, консультационных, образовательных, организационных услуг и иной ресурсной поддержки социально ориентированным НКО, содействующей внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей развитию и деятельности социально ориентированных НКО;
- 2.2.22. сотрудничество с международными, общероссийскими, региональными и иными организациями, занимающимися проблемами развития добровольчества;
- 2.2.23. реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:
  - 2.3.1. изготовление и реализация сувенирной продукции;
  - 2.3.2. организация, проведение конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, конгрессов, форумов, симпозиумов, благотворительных акций, лекториев и иных мероприятий, связанных с популяризацией и развитием волонтерских движений, обменом опытом как в Российской Федерации, так и за рубежом в уставных целях;
  - 2.3.3. оказание консультационных и методических услуг по созданию и функционированию волонтерских организаций;
  - 2.3.4. разработка компьютерного программного обеспечения, включая создание цифровых платформ, сайтов, приложений, а также консультативная деятельности в области компьютерных технологий в уставных целях;
  - 2.3.5. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность, а также деятельность сайтов в сети Интернет (web-порталов) в уставных целях;
  - 2.3.6. осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и распространение на всех видах носителей каталогов, сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, книг и других материалов в сфере добровольчества и молодежной политики;
  - 2.3.7. образование в области спорта и отдыха, а также деятельность организаторов спортивных мероприятий, не имеющих свои спортивные объекты в уставных целях;
  - 2.3.8. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания в уставных целях;
  - 2.3.9. организация культурно-досуговых мероприятий, направленных на развитие добровольческой деятельности (волонтерства), включая зрелищно-развлекательную деятельность;
  - 2.3.10. осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок;
  - 2.3.11. тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, видеопродукции;
  - 2.3.12. организация по изготовлению и доставке продуктов питания;
  - 2.3.13. организация экскурсионного обслуживания и экскурсионно-образовательных поездок;

- 2.3.14. оказание гостиничных услуг, в том числе с использованием в качестве размещения людей палаточных лагерей (палаток).
- 2.4. АНО по своему усмотрению вправе заключать гражданско-правовые сделки, выполнять работы и оказывать услуги для граждан и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.6. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и иных объединениях.
- 2.7. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.8. При осуществлении своей деятельности АНО вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или ином законном основании в рамках уставных целей деятельности АНО.
- 2.9. АНО может создавать хозяйственные общества, для осуществления предпринимательской деятельности, и участвовать в таких обществах.
- 2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если это не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### **3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.**

- 3.1. Органами управления АНО являются:
- 3.1.1. Общее собрание учредителей АНО – коллегиальный высший орган управления АНО;
- 3.1.2. Генеральный директор АНО – единоличный исполнительный орган АНО;
- 3.1.3. Ревизионная комиссия (ревизор) АНО – контрольно-надзорный орган;
- 3.2. Органы управления АНО действуют в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Уставом, на основании Положений о соответствующих органах управления, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 3.3. Общее собрание учредителей АНО является высшим органом управления АНО, который рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом. В случае, если в АНО один учредитель, все решения принимаются им единолично.
- 3.4. Общее собрание учредителей АНО созывается не реже чем один раз в год в порядке, устанавливаемом настоящим Уставом.
- 3.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно (имеет кворум) принимать решения, если на собрании присутствуют более половины учредителей АНО. В случае, если в АНО один учредитель, все решения принимаются им единолично.
- 3.6. Если необходимый кворум не будет собран, Генеральный директор АНО переносит проведение общего собрания учредителей АНО на другую дату, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней. Учредители АНО информируются об этом в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.17. настоящего Устава.
- 3.7. Решения общего собрания учредителей АНО принимаются голосованием учредителей, присутствующих на собрании, каждый из которых имеет один голос. В

случае, если АНО, считается принятым, если за него проголосовали квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа учредителей, присутствующих на собрании.

3.8. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания учредителей АНО, считается принятым, если за него проголосовали квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение о принятии новых учредителей АНО принимается единогласно всеми учредителями АНО.

3.10. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.11. К исключительной компетенции Общего собрания АНО относятся:

3.11.1. утверждение Устава АНО, внесение в него изменений;

3.11.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;

3.11.3. избрание Ревизионной комиссии (ревизора) АНО, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий, утверждение положения о ней;

3.11.4. назначение Генерального директора АНО, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий, установление размеров должностного оклада и премирования Генерального директора АНО;

3.11.5. принятие решения о включении в состав новых учредителей АНО;

3.11.6. принятие решения о порядке и размерах внесения имущественных взносов учредителями АНО;

3.11.7. принятие решения о реорганизации АНО, ликвидация АНО, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса АНО;

3.11.8. утверждение годовых отчетов Генерального директора АНО, ревизионной комиссии (ревизора) о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности АНО за прошедший финансовый год;

3.11.9. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО, принятие решений о проведении проверок деятельности АНО за прошедший финансовый год;

3.11.10. утверждение сметы АНО, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчетов, бухгалтерской и финансовой отчетности АНО;

3.11.11. принятие решения о создании АНО других юридических лиц и участии АНО в других юридических лицах, создание филиалов и представительств и иных структурных подразделений АНО, утверждение положений о них.

3.12. К компетенции общего собрания учредителей АНО также относится решение других вопросов, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления АНО.

3.13. Очередное общее собрание учредителей АНО созывается по инициативе Генерального директора АНО ежегодно не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.

3.14. Внеочередное общее собрание учредителей АНО созывается на основании решения Генерального директора АНО по следующим основаниям:

3.14.1. по собственной инициативе;

3.14.2. по требованию Генерального директора АНО;

- 3.14.3. по требованию Ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- 3.14.4. по требованию учредителей АНО в количестве не менее 10% (десяти процентов) от общего числа учредителей АНО.
- 3.15. Предложение о созыве внеочередного общего собрания учредителей АНО направляется в письменной форме на имя Генерального директора АНО с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку для внеочередного общего собрания учредителей АНО.
- 3.16. Решение о созыве внеочередного общего собрания учредителей АНО принимается Генеральным директором АНО в течение пяти календарных дней с момента поступления соответствующего предложения.
- 3.17. Организационное обеспечение созыва и проведения общего собрания учредителей АНО осуществляет Генеральный директор АНО. О созыве, повестке дня, месте и времени проведения общего собрания учредителей АНО Генеральный директор АНО оповещает всех учредителей АНО не чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня его проведения.
- 3.18. Генеральный директор АНО или в случае его отсутствия уполномоченное им лицо председательствуют на общем собрании учредителей АНО.
- 3.19. Секретарь собрания избирается на очередном общем собрании учредителей АНО и действует до следующего очередного общего собрания учредителей АНО, на котором принимается решение об избрании секретаря собрания.
- 3.20. Решения общего собрания учредителей АНО оформляются протоколом, подписываемым Председательствующим и секретарем общего собрания учредителей АНО.
- 3.21. Решения, принятые общим собранием учредителей АНО, являются для АНО обязательным.
- 3.22. Генеральный директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО, подотчетный Общему собранию учредителей АНО, назначается Общим собранием учредителей АНО сроком на 1 (один) год и выполняет следующие функции:
- 3.22.1. без доверенности действует от имени АНО, представляя ее в организациях и учреждениях, как в России, так и за ее пределами;
- 3.22.2. участвует в разработке планов и бюджета АНО и организует (после утверждения) их выполнение;
- 3.22.3. организует финансирование принятых к исполнению программ и проектов АНО;
- 3.22.4. распоряжается имуществом АНО в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.22.5. выступает от имени АНО при заключении любых договоров (контрактов) и сделок;
- 3.22.6. обеспечивает уплату налоговых и других обязательных платежей, и взносов;
- 3.22.7. выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами и кредитами, и т.д.;
- 3.22.8. выступает от имени АНО в арбитражном суде и других судебных органах;
- 3.22.9. определяет структуру, штатное расписание и условия оплаты труда сотрудников АНО, филиалов и представительств, а также издает приказы о назначении на должности работников АНО, в том числе главного бухгалтера АНО, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 3.22.10. контролирует хозяйственно-финансовую деятельность АНО, его филиалов и представительств;
- 3.22.11. участвует в подготовке материалов для проведения общего собрания учредителей АНО, выполняет другие функции, вытекающие из уставных целей и задач АНО;

- 3.22.12. утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания учредителей АНО;
- 3.22.13. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- 3.22.14. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 3.22.15. утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- 3.22.16. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 3.22.17. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 3.22.18. организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания учредителей АНО;
- 3.22.19. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 3.22.20. решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления АНО.
- 3.23. Ревизионная комиссия (ревизор) АНО.
- 3.24. Для осуществления надзора и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием учредителей АНО избирается ревизионная комиссия сроком на пять лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.
- 3.25. АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.
- 3.26. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением, утверждаемым общим собранием учредителей АНО.
- 3.27. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:
- 3.27.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
- 3.27.2. истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.27.3. созыв общего собрания учредителей АНО;
- 3.27.4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- 3.27.5. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- 3.27.6. информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. ИМУЩЕСТВО АНО.**

4.1. АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности АНО, указанной в уставе.



4.2. В собственности АНО могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств АНО в соответствии с ее уставными целями.

4.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

4.3.1. имущественные взносы учредителей АНО;

4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.4. прибыль от реализации товаров, работ, услуг;

4.3.5. дивиденды (доходы, проценты) от операций с ценными бумагами (денежными и товарными документами);

4.3.6. доходы, получаемые от собственности АНО;

4.3.7. другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. АНО формирует имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.5. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.6. В установленном законом порядке АНО ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.

4.7. АНО осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО.**

5.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

5.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

5.3. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

6.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном ГК РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ АНО.**

- 7.1. АНО может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. АНО по решению своих учредителей может быть преобразовано в фонд.
- 7.2. Реорганизация АНО влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих АНО, к ее правопреемнику в порядке, установленном ГК РФ. При реорганизации АНО все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При ликвидации АНО, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц – первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения и реорганизации.
- 7.5. Ликвидация АНО осуществляется по решению Общего собрания учредителей АНО или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации АНО срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.
- 7.6. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным ч. 2 п. 2 ст. 61 ГК РФ.
- 7.7. С момента назначения ликвидированной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Иные органы управления АНО прекращают свою деятельность.
- 7.8. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с преобразованиями архивных органов.
- 7.9. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем АНО.
- 7.10. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2023-08-01 17:08:02
Сертификат:	155434760937928947831529365897792475306
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-04-27 по 2024-07-20