

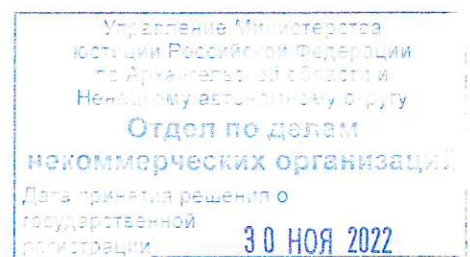
УТВЕРЖДЕН
Решением N 1
единственного учредителя
Благотворительного фонда помощи
военнослужащим и их семьям
«Победа за нами»
от 20 октября 2022 года

УСТАВ
Благотворительного фонда помощи
военнослужащим и их семьям
«Победа за нами»

г. Северодвинск

2022 год

1



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд помощи военнослужащим и их семьям «Победа за нами» (в дальнейшем - Фонд) создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Полное официальное наименование Фонда: Благотворительный фонд помощи военнослужащим и их семьям «Победа за нами».

Сокращенное наименование: БФ «Победа за нами».

1.3. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей благотворительные цели.

Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не имеет имущественных прав в отношении Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.4. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.5. Фонд может участвовать в ассоциациях и союзах, создаваемых на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс или смету, печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

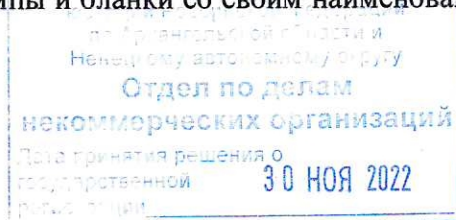
Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде.

1.8. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Местонахождение Фонда: Архангельская область, г. Северодвинск.

1.11. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием,



вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой в случае ее наличия должно содержаться в настоящем уставе и должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.13. Фонд имеет эмблему, содержащую графические и текстовые обозначения: эмблема Фонда представляет собой круг лилового цвета. В центре круга изображен белый голубь с оливковой ветвью в клюве, под изображением голубя в нижней части круга изображен российский флаг триколор, по центру расположены слова «Победа за нами Благотворительный фонд» (без кавычек), шрифтом Yeseva One слова «Победа за нами»; слово «фонд» шрифтом Open Sans белого цвета.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других не запрещенных законодательством поступлений, направляемых на:

2.1.1. Оказание всесторонней помощи и дополнительной социальной поддержки и защиты, включая социальную и иную реабилитацию и улучшение материального положения (в том числе осуществление благотворительных пожертвований и адресной помощи):

- военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальных военных операций на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республике, Запорожской и Херсонской областей, выполнение специальных задач, членам их семей в случае гибели или смерти указанных лиц, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанности военной службы (службы), а также гражданам, уволенным с военной службы по вышеуказанным причинам с утратой трудоспособности;

- лицам, направленным (командированным) для выполнения задач на территориях Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работникам, замещающим в органах публичной власти должности, отнесенные к должностям государственной и муниципальной службы;

- несовершеннолетним детям; детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения; лицам, находящимся на иждивении военнослужащих, служащих, работников - участников военных операций и боевых действий, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а так же работникам иных организаций, принимавшим непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры в случае их гибели (смерти), либо смерти таких лиц до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказания услуг) - членам их семей, направленным, командированным для выполнения задач на территории Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, лицам, замещающим государственные должности, муниципальные должности, государственным гражданским служащим, муниципальным служащим, работникам, замещающим в органах

публичной власти должности, не отнесённые к должностям государственной и муниципальной службы, работникам организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а так же работникам иных организаций, принимавшим (принимающим) непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении указанных задачи, работ (оказании услуг).

2.1.2. Подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

2.1.3. Участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.1.4. Содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

2.1.5. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.1.6. Подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.1.7. Оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

2.1.8. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.1.9. Содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

2.1.10. Участие граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

2.1.11. Содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение уставных целей Фонда и соответствующих им:

2.2.1. Организация мероприятий по объединению граждан для совместной реализации целей Фонда;

2.2.2. Разработка и осуществление (реализация) общественно значимых программ, проектов и мероприятий, для достижения целей Фонда, в том числе в рамках осуществления следующих социально ориентированных видов деятельности:

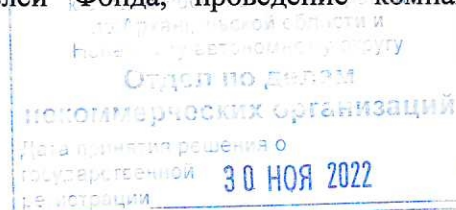
- социальная поддержка и защита граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

2.2.3. Разработка и реализация благотворительных программ, программ (проектов) по привлечению средств на реализацию уставных целей Фонда, проведение компаний



(мероприятий) по сбору пожертвований, получению грантов, материальных средств, имущества и их дальнейшему использованию (в том числе в рамках адресной помощи), реализация публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности Фонда.

2.2.4. Проведение встреч, мероприятий, акций по привлечению добровольных взносов и пожертвований в виде денежных средств от юридических и физических лиц (в том числе посредством использования ящиков для пожертвований как стационарных, так и переносных), грантов, строительных материалов, работ, услуг, оборудования, иного имущества.

2.2.5. Создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, в том числе в социальных сетях, освещающих деятельность Фонда, разработка программных ресурсов, сайтов, направленных на привлечение благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц;

2.2.6. Осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации) по освещению целей и задач деятельности Фонда;

2.2.7. Развитие сотрудничества и взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями, участие в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими организациями, добровольческими (волонтерскими) движениями;

2.2.9. Организация и проведение, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, конгрессов, форумов, направленных на достижение целей создания и деятельности Фонда;

2.2.10. Осуществление деятельности по привлечению волонтерской помощи, в том числе для сбора гуманитарной помощи, в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

2.2.11. Оказание консультационных и информационных услуг в соответствии с предметом деятельности Фонда;

2.2.12. Издательская деятельность: разработка и распространение (тиражирование) информационных буклетов и иной полиграфической продукции в целях информационной поддержки проектов и программ Фонда.

2.3. Фонд вправе заниматься предпринимательской и иной приносящий доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Учредителями Фонда является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения не могут выступать учредителями Фонда.

3.2. Учредителями Фонда не могут быть лица, указанные в п. 1.2. и п. 1.2-1 ст. 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3. Учредитель фонда вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения (заявление) о своем выходе в регистрирующий орган.

3.4. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Фонда.

3.4. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об

этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.5. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Фонда по единогласному решению всех учредителей Фонда.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются: Президиум Фонда, Генеральный директор Фонда, Попечительский совет.

4.2. Президиум Фонда - высший коллегиальный орган Фонда (далее - Президиум), который возглавляет Председатель Президиума Фонда (далее - Председатель Президиума). Президиум правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

4.3. Председатель Президиума избирается Президиумом Фонда сроком на 3 года. Председатель президиума организует деятельность Президиума Фонда и руководит его заседаниями.

4.4. Единоличным исполнительным органом управления Фонда является - Генеральный директор Фонда (далее - Генеральный директор).

4.5. Первоначальный состав Президиума избирается решением единственного учредителя Фонда сроком на 3 года в составе не менее 3 человек. В дальнейшем состав Президиума формируется Президиумом самостоятельно, в том числе путем до избрания и исключения членов Президиума.

4.6. Основная функция Президиума - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Президиум собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины членов Президиума. На заседаниях Президиума каждый присутствующий член Президиума имеет один голос. Процедура голосования определяется членами Президиума. На заседаниях Президиума ведется протокол, который должен быть подписан Председателем Президиума и секретарем заседания, который избирается на каждом заседании. Внеочередное заседание Президиума может быть созвано по решению: Президиума; Попечительского совета; Генерального директора.

4.7. К компетенции Президиума относятся:

4.7.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция);

4.7.2. изменение Устава Фонда (исключительная компетенция);

4.7.3. образование исполнительных органов Фонда, его контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);

4.7.4. утверждение годового плана, бюджета Фонда, годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (исключительная компетенция);

4.7.5. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда (исключительная компетенция);

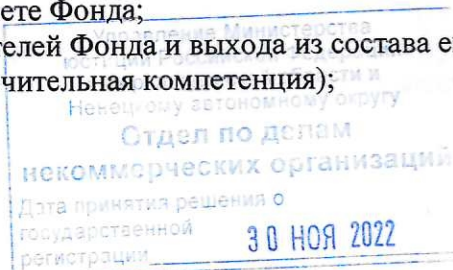
4.7.6. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом (исключительная компетенция);

4.7.7. утверждение благотворительных программ (исключительная компетенция);

4.7.8. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (исключительная компетенция);

4.7.9. утверждение положения о Попечительском совете Фонда;

4.7.10. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и выхода из состава его учредителей, в части не предусмотренной законом (исключительная компетенция);



4.7.11. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

4.8. Решения по всем вопросам (кроме оговоренных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации) принимаются Президиумом простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Президиумом квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) присутствующих на заседании членов Президиума.

4.9. Члены Президиума выполняют свои обязанности в нем на безвозмездной основе (за исключением Генерального директора Фонда). В состав Президиума может быть избран Генеральный директор Фонда. При этом в составе Президиума может быть не более одного работника ее исполнительных органов. Члены Президиума и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд. Председатель Президиума обеспечивает подготовку и созыв заседаний Президиума, председательствует на них, подписывает протоколы заседаний Президиума.

4.10. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет Генеральный директор Фонда, который является единоличным исполнительным органом управления Фонда. При этом Генеральный директор совершает любые действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции Президиума Фонда и Попечительского совета Фонда. Генеральный директор действует от имени Фонда без доверенности. Генеральный директор избирается Президиумом сроком на 3 года. Генеральный директор подотчетен Президиуму.

4.11. Генеральный директор:

4.11.1. решает вопросы текущей деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Президиума, компетенции Попечительского совета Фонда;

4.11.2. созывает внеочередные заседания Президиума;

4.11.3. распоряжается в пределах утвержденных бюджета и сметы средствами Фонда, решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

4.11.4. заключает договоры и совершает другие юридически значимые действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, подписывает договоры от имени Фонда.

4.11.5. представляет Фонд перед органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Фонда, судах;

4.11.6. руководит подготовкой предложений по проектам перспективных планов развития Фонда для рассмотрения на Президиуме и/или Попечительском Совете;

4.11.7. организует проработку вопросов о возможности участия Фонда в предлагаемых Фонду совместных программах деятельности;

4.11.8. подписывает финансовые и иные документы Фонда;

4.11.9. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда (при их наличии);

4.11.10. организует бухгалтерский и кадровый учёт и отчётность;

4.11.11. готовит предложения по благотворительным программам Фонда;

4.11.12. открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета, определяет учетную политику, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в пределах своей компетенции;

4.11.13. обеспечивает подготовку и представляет Президиуму, Попечительскому совету Фонда годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков, информирует указанные органы управления Фонда о текущей финансовой и хозяйственной деятельности

Фонда.

4.11.14. осуществляет выполнение решений Попечительского Совета Фонда и Президиума Фонда;

4.11.15. руководит персоналом Фонда, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Фонда в налоговые органы, внебюджетные фонды и органы государственной статистики;

4.11.16. выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;

4.11.17. издает приказы (распоряжения), обязательные для персонала Фонда, в том числе приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.11.18. решает иные вопросы, необходимые для достижения целей Фонда, обеспечения его нормального функционирования и реализации программ.

4.12. Порядок деятельности Генерального директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Фонда подписывает Председатель Президиума.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.1. Органом, осуществляющим надзорные функции и обеспечивающим контроль за деятельностью Фонда является Попечительский совет Фонда (далее - Попечительский совет), который возглавляет Председатель Попечительского совета Фонда (далее - Председатель Попечительского совета).

5.2. К компетенции Попечительского совета относится осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением действующего законодательства Российской Федерации. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3. Попечительский совет формируется Президиумом сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете, утверждаемым Президиумом.

5.4. Первоначальный состав Попечительского совета избирается решением единственного учредителя Фонда сроком на 3 года. В дальнейшем состав Попечительского совета формируется Президиумом, в том числе путем избрания и исключения членов Президиума.

5.5. В состав Попечительского совета приглашаются полностью дееспособные граждане, выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд.

5.6. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах).

5.7. Выход из членов Попечительского совета возможен по личному волеизъявлению - письменному заявлению члена, а также вследствие совершённого членом Попечительского совета деяния, противоречащего целям деятельности Фонда, включая неявку на очное заседание либо отказ от участия в голосовании Попечительского совета, или вследствие нанесения таким членом Попечительского совета ущерба Фонду.

5.8. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.9. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более

половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. Заседания Попечительского совета могут проходить как в очной, так и в заочной форме, когда члены Попечительского совета принимают решения по тем или иным вопросам заочно. Рассылку документации и получение волеизъявления членов Попечительского совета осуществляет Председатель Попечительского совета.

5.10. Работой Попечительского совета руководит Председатель Попечительского совета.

5.11. Председатель Попечительского совета избирается Президиумом из состава членов Попечительского совета на срок полномочий членов Попечительского совета.

5.12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания, который составляется и подписывается Председателем Попечительского совета и избранным на заседании секретарём. Протокол должен быть оформлен не позднее чем в 15-ти дневный срок после проведения заседания.

5.13. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе Председателя Попечительского совета, а также по инициативе Президиума, Председателя Президиума или любого из членов Попечительского совета.

5.14. Для выполнения функций по надзору за деятельностью Фонда Попечительский совет вправе: знакомиться с документами, издаваемыми Президиумом, Председателем Президиума и Генеральным директором, получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда.

5.15. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам. Решения Попечительского совета обязательны для должностных лиц Фонда. Другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть урегулированы Положением о Попечительском совете.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положений, утверждаемых Фондом. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Президиумом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

6.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

7.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и пожеланиям благотворителей.

7.4. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- единовременные взносы учредителей Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

7.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

7.5. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

7.6. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

7.7. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

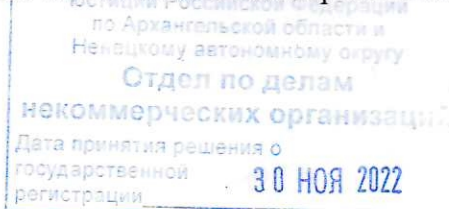
7.8. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

8.1. Реорганизация Фонда не допускается. Ликвидация Фонда осуществляется в установленном законом порядке.

8.2. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных



лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

8.3. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели, указанные в настоящем Уставе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав является учредительным документом Фонда. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Фондом, его учредителем и всеми органами управления Фонда.

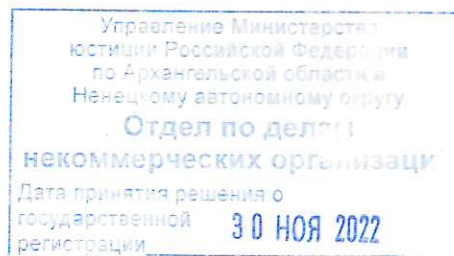
9.2. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению его высшего органа управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации посредством утверждения новой редакции устава.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Фонду и его органам следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

г.г. / Грохонкина Л.В.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной регистрации **30 НОЯ 2022**

Решение о государственной регистрации создания Благотворительного фонда помощи военнослужащим и их семьям «Победа за нами» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу «30» ноября 2022 г., учетный номер 2914010267.

Сведения о государственной регистрации создания Благотворительного фонда помощи военнослужащим и их семьям «Победа за нами» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «05» декабря 2022 г., ОГРН 1222900006768.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



А.З. Кокин

«07» декабря 2022 г.

