



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЯЛТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

31 сессия

Р Е Ш Е Н И Е

25 июня 20 21

г. Ялта

№ 3

Об изменении наименования Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Методическими рекомендациями по формированию организационной структуры местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования), утвержденными Указом Главы Республики Крым от 05.09.2014 № 253-У, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, Ялтинский городской совет Республики Крым

Р Е Ш И Л:

1. Изменить наименование Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым на Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым с проведением организационно – штатных мероприятий.

2. Утвердить Положение о Департаменте образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым в новой редакции (приложение № 1).

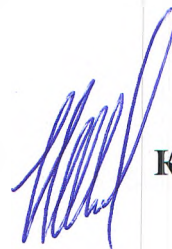
3. Начальнику Управления образования Администрации города Ялта Республики Крым Р.В. Кутковскому организовать мероприятия, направленные на внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, а также на государственную регистрацию учредительных документов.

4. Решение вступает в законную силу со дня его подписания.

5. Управляющему делами Ялтинского городского совета Н.А. Исаевой организовать обнародование настоящего решения путем размещения на официальной странице муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (yalta.rk.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Ялтинского городского совета по вопросам образования, науки, культуры, охране материнства и детства, делам молодежи и спорта (А.В. Туровский) и на главу администрации города Ялта Я.П. Павленко.

**Глава муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым –
председатель Ялтинского городского совета**



К.В. Шимановский



Приложение № 1
к решению 31 сессии
Ялтинского городского совета
Республики Крым второго созыва
от 25.06. 2021 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте образования и молодежной политики
Администрации города Ялта Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Ялта, осуществляющим управление в сфере образования и молодежной политики на территории муниципального образования городской округ город Ялта Республики Крым (далее - муниципальное образование).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственного комитета молодежной политики Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Официальное наименование: Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

Сокращенное наименование - Департамент образования и молодежной политики.

Местонахождение: 298612, Республика Крым, город Ялта, улица Калининкова, дом 14.

Почтовый адрес: 298612, Республика Крым, город Ялта, улица Калининкова, дом 14.

Департамент обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, печать, штампы, необходимые для его деятельности.

1.4. Департамент является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Учредителем Департамента является муниципальное образование, от имени которого действует Администрация города Ялта Республики Крым, находящаяся по адресу: 298600, Республика Крым, город Ялта, площадь Советская, дом 1.

1.6. Подведомственными Департаменту организациями и учреждениями являются:

- муниципальные общеобразовательные организации;
- муниципальные дошкольные образовательные организации;
- муниципальные организации дополнительного образования;
- муниципальное казенное научно-методическое учреждение «Городской методический кабинет Департамента образования и молодежной политики» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;
- муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и материально-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым;
- муниципальное бюджетное учреждение «Городской подростково-молодежный центр» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.7. Положение о Департаменте, а также внесение в него дополнений и изменений, утверждается Ялтинским городским советом Республики Крым.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целями деятельности Департамента являются:

2.1.1. Реализация в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.1.2. Реализация молодёжной политики в муниципальном образовании, направленной на обеспечение гарантий для социального становления, развития и самореализации молодёжи муниципального образования в общественной жизни, создание правовых, экономических и организационных условий.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. В соответствии с вышеуказанными целями и в установленном порядке на Департамент возлагаются следующие полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.4. Внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, учреждений молодежной политики.

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, учреждений молодежной политики, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.7. Закрепление за муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными организациями конкретных территорий муниципального образования, в пределах которых муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации обеспечивают прием граждан, проживающих на данной территории.

3.1.8. Осуществление учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.9. Определение случаев и порядка обеспечения питанием, подвозом обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

3.1.10. Организация мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в пределах своих полномочий.

3.1.11. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования.

4. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент осуществляет следующие функции:

4.1.1. Управление в сфере образования и молодежной политики муниципального образования в пределах своих полномочий.

4.1.2. Реализует на территории муниципального образования государственную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования.

4.1.3. Создает необходимые условия для получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленностей.

4.1.4. Издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения образовательными организациями и учреждениями, подведомственными Департаменту.

4.1.5. Организует, регулирует и контролирует деятельность образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту.

4.1.6. Изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования в области образования и молодежной политики.

4.1.7. Участвует в реализации республиканских программ развития системы образования и молодежной политики с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей муниципального образования.

4.1.8. Разрабатывает муниципальную программу развития системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании, организует работу по ее выполнению, достижению целевых показателей за счет средств, выделенных по указанной программе.

4.1.9. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, в том числе в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.1.10. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования.

4.1.11. Формирует банк данных:

- потребности в педагогических кадрах и специалистах, реализующих государственную молодежную политику на территории муниципального образования;

- резерва руководящих кадров;

- детей для предоставления места в дошкольных образовательных организациях;

- детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования.

4.1.12. Осуществляет работу по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

4.1.13. Организует работу по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, подведомственными Департаменту, разрабатывает и реализует меры по улучшению качества условий осуществления ими образовательной деятельности.

4.1.14. Обеспечивает разработку и осуществление комплекса мер по подготовке муниципальных образовательных организаций к работе в осенне-зимних условиях.

4.1.15. Проводит сбор и анализ информации о состоянии системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании, планирует и организует работу по ее развитию.

4.1.16. Организует мониторинг системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании.

4.1.17. Готовит и публикует ежегодный публичный доклад о состоянии и перспективах развития системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании.

4.1.18. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования и молодежной политики в телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

4.1.19. Разрабатывает и реализует мероприятия, предусматривающие обеспечение потребностей молодых граждан города в области образования, культуры, физической культуры и спорта, военно-патриотического воспитания, в сфере организации досуга и отдыха, защиты личной и общественной безопасности молодёжи.

4.1.20. Согласовывает проекты уставов (положений) образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту, изменений и дополнений к ним.

4.1.21. Формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания, анализирует отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных организаций, учредителем которых является Департамент, в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.22. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, учреждений молодежной политики.

4.1.23. Создает условия для развития и укрепления сети молодёжных учреждений и общественных объединений.

4.1.24. Вносит предложения по проектированию и строительству зданий муниципальных организаций и учреждений в сфере образования и молодежной политики.

4.1.25. Разрабатывает предложения по формированию бюджета городского округа в части расходов на образование, молодежную политику и соответствующих фондов развития образования и молодежной политики.

4.1.26. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможность выбора образовательной организации, формы получения образования (очной, очно-заочной, заочной, формы семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

4.1.27. По заявлению родителей (законных представителей) принимает решение и меры по приему в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации.

4.1.28. Обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

4.1.29. В отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования, исключенного из подведомственной общеобразовательной организации с согласия родителей (законных представителей) и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.30. Организует работу по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования (далее - ГИА) в муниципальных образовательных организациях, доводит до них порядок проведения ГИА обучающихся, информирует муниципальные образовательные организации о нормативных правовых документах по вопросам проведения ГИА, принятых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

4.1.31. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.1.32. Координирует деятельность по реализации кадровой политики в области образования и молодежной политики в муниципальном образовании.

4.1.33. Проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

4.1.34. Осуществляет комплекс мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, специалистов, работающих с молодежью и иных специалистов.

4.1.35. Вносит предложения главе муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, главе администрации города Ялта, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым о награждении и поощрении муниципальных служащих Департамента, работников образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту.

4.1.36. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений молодежной политики.

4.1.37. Осуществляет проведение единой политики в вопросах приобретения, разработки и внедрения программных и технических средств и информационных технологий в системе образования и молодежной политики муниципального образования.

4.1.38. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий

проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования.

4.1.38.1. При разработке муниципальных программ учитывает мероприятия в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

4.1.38.2. Организует и проводит в подведомственных учреждениях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

4.1.38.3. Совместно с руководством подведомственных организаций и учреждений обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов образования, расположенных на территории муниципального образования.

4.1.38.4. Осуществляет координацию работы в области обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, расположенных на территории муниципального образования, в том числе по сбору и обобщению информации о реализации на указанных объектах требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности образовательных организаций, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.39. Совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит работу по профилактике беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, подростковой преступности.

4.1.40. Организует и проводит совместно с соответствующими организациями, службами и ведомствами работу по профилактике детского дорожного травматизма, наркомании, алкоголизма, табакокурения, употребления пищевой никотиносодержащей продукции, распространения и употребления психоактивных веществ в образовательной среде.

4.1.41. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.

4.1.42. Участвует в разработке и реализации соответствующих программ и мероприятий, направленных на профилактику социально-опасных заболеваний и явлений в детской и молодёжной среде.

4.1.43. Участвует в разработке и реализации комплекса мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования.

4.1.44. Координирует работу по обеспечению муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в

образовательном процессе, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе.

4.1.45. Осуществляет координацию работы по оказанию платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Департаменту.

4.1.46. Обеспечивает компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

4.1.47. Вносит предложения в проекты нормативных правовых актов муниципального образования по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за осуществление функций присмотра и ухода за ребенком в дошкольной образовательной организации, а также по снижению размера родительской платы или о не взимании платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке.

4.1.48. Осуществляет меры контроля за организацией питания и подвоза детей в пределах своих полномочий.

4.1.49. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в вышестоящие органы, обеспечивает ее качество и достоверность.

4.1.50. Организует и проводит мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4.1.51. Создает условия для развития творческой и общественной активности, для реализации молодёжных инициатив и социализации молодежи.

4.1.52. Осуществляет реализацию мероприятий среди детей и молодежи, направленных на воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

4.1.53. Координирует обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов.

4.1.54. Обеспечивает развитие добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном образовании в установленной сфере деятельности.

4.1.55. Обеспечивает проведение форумов и слетов молодежи на территории муниципального образования.

4.1.56. Осуществляет поддержку деятельности детских и молодежных общественных организаций.

4.1.57. Организует информационное обеспечение молодёжной политики, мероприятия по грантовой поддержке проектов, научно-методическое обеспечение молодёжной политики.

4.1.58. Осуществляет обработку, хранение и предоставление персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.59. Департамент координирует свою деятельность:

- с муниципальными образовательными организациями и учреждениями молодежной политики на территории муниципального образования по вопросам содержания образования, создания условий для обучения и воспитания детей и молодежи;

- с правоохранительными органами по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, детского дорожного травматизма.

- с учреждениями здравоохранения, а также с органами надзорной деятельности по вопросам охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности образовательного процесса.

- с Управлением культуры Администрации города Ялта Республики Крым и подведомственными ему учреждениями по вопросам организации досуга детей и молодежи.

- с Управлением спорта Администрации города Ялта Республики Крым и подведомственными ему учреждениями по пропаганде спорта и здорового образа жизни среди детей и молодежи.

- с Департаментом социальной политики Администрации города Ялта Республики Крым по вопросам социальной защиты семей обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций и учреждений молодежной политики.

- с Военным комиссариатом города Ялта Республики Крым по вопросам подготовки юношей к военной службе и военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи.

- с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования на территории муниципального образования и Республики Крым.

- с Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Ялта Республики Крым по вопросам персонифицированного учета работников Департамента.

- с некоммерческими и автономными некоммерческими организациями Республики Крым, реализующими государственную молодежную политику на территории Республики Крым и муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

4.1.60. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии в установленном законом порядке и в рамках своей компетенции с федеральными органами, органами власти субъекта Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, органами прокуратуры, судебными органами, предприятиями, учреждениями, организациями.

4.1.61. Осуществляет иные функции для выполнения поставленных перед Департаментом и (или) предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым задач, возлагаемых на него органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, а также реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. В целях эффективной реализации возложенных на Департамент функций и в пределах своей компетенции Департамент вправе:

5.1.1. Координировать и контролировать работу организаций и учреждений, подведомственных Департаменту (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации).

5.1.2. Запрашивать и безвозмездно получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Ялта Республики Крым, отраслевых (функциональных), территориальных органов, а также предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимую информацию, сведения, материалы и документы по вопросам, связанным с выполнением функций Департамента.

5.1.3. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации по образовательным организациям, подведомственным Департаменту.

5.1.4. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры для разработки и реализации образовательной и молодежной политики в муниципальном образовании.

5.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением представителей других органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Ялта Республики Крым и заинтересованных организаций, служб и ведомств.

5.1.6. Осуществлять проверки в подведомственных муниципальных образовательных организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

5.1.7. Создавать комиссии, временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы.

5.1.8. Осуществлять деятельность по организации международных молодежных обменов, выступлений молодежных творческих и спортивных коллективов, различных видов отдыха, выставок, рекламы, проектов организационно-педагогического и методического характера.

5.1.9. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации для исполнения своих полномочий.

5.1.10. Издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, отменять приказы руководителей подведомственных образовательных организаций, противоречащие законодательству.

5.1.11. Выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

5.1.12. Проводить в установленном порядке эксперименты в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в сфере образования и молодежной политики.

5.1.13. Участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.1.14. Выходить с инициативой о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

5.1.15. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента (за исключением крупных сделок).

5.1.16. Согласовывать проекты уставов (положений) образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту.

5.1.17. Давать поручения, обязательные для исполнения руководителями образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту.

5.1.18. Осуществлять бюджетную роспись, распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по учреждениям.

5.1.19. Согласовывать проекты сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности, штатные расписания учреждений, а также внесение изменений в них образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту.

5.1.20. Пользоваться в установленном порядке имуществом, закрепленным за Департаментом.

5.1.21. Приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность.

5.1.22. Осуществлять иные права и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

5.2. Департамент обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, настоящим Положением.

5.2.2. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5.2.3. Исполнять надлежащим образом возложенные на Департамент функции.

5.2.4. Предоставлять гражданам в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

5.2.5. Использовать по целевому назначению средства, выделенные из бюджета муниципального образования.

5.2.6. Заключать контракты и иные договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для нужд Департамента.

5.2.7. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров (работ, услуг) для нужд Департамента.

5.2.8. Обеспечивать сохранность переданных для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в Департамент и (или) исходящих из Департамента в порядке осуществления его функций.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Порядок формирования Департамента, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Департамента, а также иные вопросы организации и деятельности определяются действующим законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и настоящим Положением.

6.2. Структура Департамента утверждается постановлением Администрации города Ялта Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

6.3. Штатное расписание Департамента утверждается курирующим заместителем главы администрации города Ялта.

6.4. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Ялта Республики Крым согласно действующему законодательству.

6.5. Начальник Департамента:

6.5.1. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях в пределах представленных полномочий.

6.5.2. Начальник Департамента является муниципальным служащим, должен иметь высшее образование по направлению подготовки: «образование и педагогические науки» и (или) «экономика и управление» и несет персональную ответственность за решение вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

6.5.3. Подотчетен и подконтролен Администрации города Ялта Республики Крым. Осуществляет руководство на основе единоначалия.

6.5.4. Начальник Департамента не вправе занимать должности в коммерческих организациях и предприятиях (кроме случаев, когда он действует от имени Департамента), осуществлять предпринимательскую деятельность.

6.5.5. Принимает решения, обязательные для исполнения всеми подведомственными Департаменту образовательными организациями и учреждениями по вопросам функционирования и развития образования и молодежной политики в пределах компетенции Департамента, предусмотренной настоящим Положением.

6.5.6. Издаёт распоряжения, приказы по основной деятельности и по личному составу Департамента.

6.5.7. Определяет должностные обязанности муниципальных служащих Департамента.

6.5.8. Дает поручения, обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений, муниципальными служащими Департамента.

6.5.9. Обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих

Администрации города Ялта Республики Крым, правил и требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5.10. Проводит заседания комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6.5.11. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, ведет личный прием.

6.5.12. Вносит предложения главе муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, главе администрации города Ялта, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым о награждении и поощрении муниципальных служащих Департамента, работников образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту.

6.5.13. Утверждает Положения о структурных подразделениях (отделах), входящих в состав Департамента, должностные инструкции руководителей образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту.

6.5.14. Издаёт приказы о предоставлении отпусков и направлении в служебные командировки и иные приказы по личному составу в отношении муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и учреждений, за исключением начальника Департамента, отпуск и направление в командировку которого оформляются распоряжением Администрации города Ялта Республики Крым.

6.5.15. Осуществляет в соответствии с постановлением Администрации города Ялта Республики Крым премирование и поощрение муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы.

6.5.16. Согласовывает кандидатуру при приеме на работу и (или) назначении на должность заместителя руководителя подведомственной Департаменту образовательной организации или учреждения.

6.5.17. Издаёт приказы об установлении педагогической нагрузки, о внутреннем совмещении руководителям муниципальных учреждений образования.

6.5.18. Издаёт приказы о временном возложении обязанностей руководителей подведомственных организаций и учреждений в случае их временной нетрудоспособности, уходе в отпуск (в том числе по уходу за ребенком), а также в иных случаях временного отсутствия.

6.5.19. Издаёт приказы о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту.

6.5.20. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, издаёт приказы о приостановлении работы (функционировании) муниципальных учреждений образования.

6.5.21. Получает в установленном порядке материалы, сведения, нормативные правовые акты и другие документы (в том числе посредством системы электронного документооборота), необходимые для выполнения функций и доводит их до сотрудников Департамента.

6.5.22. Вносит предложения главе администрации города Ялта по назначению на должность и освобождению от должности работников Департамента.

6.5.23. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Департаменте.

6.5.24. Несет ответственность за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, утверждение смет доходов и расходов подведомственных казенных учреждений, согласование планов финансово – хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных организаций, эффективное использование бюджетных средств.

6.5.25. Согласовывает штатные расписания (внесение в них изменений) организаций и учреждений, подведомственных Департаменту, либо делегирует данные полномочия иному должностному лицу Департамента.

6.5.26. Заключает от имени Департамента договоры, соглашения, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.5.27. Наделен правом использования электронной подписи для работы с электронными сервисами и запросами в режиме межведомственного взаимодействия.

6.5.28. Заключает от имени Департамента договоры о сотрудничестве в пределах своей компетенции с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

6.5.29. Выдает доверенности на право совершения действий от имени Департамента в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

6.5.30. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5.31. При Департаменте создается Коллегия. Положение о Коллегии Департамента образования и молодежной политики и ее состав утверждаются приказом начальника Департамента.

6.5.32. При Департаменте могут создаваться другие консультативные, совещательные и иные органы.

6.5.33. На период временного отсутствия начальника Департамента исполнение должностных обязанностей в соответствии с распоряжением Администрации города Ялта Республики Крым возлагается на заместителя начальника Департамента.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Имущество Департамента является собственностью муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и закреплено за ним на праве оперативного управления. Департамент пользуется закрепленным за ним имуществом в порядке и в пределах, установленных учредителем.

7.2. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на соответствующий год.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Начальник Департамента и его заместители несут ответственность за деятельность Департамента, эффективное и качественное выполнение функций возложенных на Департамент.

8.2. Департамент в лице начальника Департамента:

8.2.1. Несет ответственность за реализацию отдельных государственных полномочий в сфере образования и молодежной политики, переданных муниципальному образованию городской округ Ялта Республики Крым федеральными законами и законами Республики Крым, в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами.

8.2.2. Несет ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, о правилах работы с электронной подписью и средствами криптографической защиты.

8.3. Работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Департамента производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

9.2. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется на основании решения Ялтинского городского совета Республики Крым в установленном законом порядке.

9.3. В случае ликвидации Департамента имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Начальник Департамента
образования и молодежной политики



Р.В. Кутковский