

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации города Воткинска
от «26» июня 2013 г.

№ 1275

Глава Администрации г. Воткинска
С.Р. Омельянович



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Молодежный центр «Победа»

СОГЛАСОВАН
Решением Управления
муниципального
имущества и земельных ресурсов
от 11 июня 2013 г. № 6
Начальник Управления
муниципального
имущества и земельных ресурсов
города Воткинска



А.П. Горбунов

СОГЛАСОВАН
Приказом Управления Культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Воткинска
от 17 июня 2013 г. № 35
Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Воткинска
Д.А. Казанцев



2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Победа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией. Создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Победа» на основании Постановления Главы Администрации Муниципального образования «Город Воткинск» от 11.06.2013г. № 1204

Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Победа», создано на основании Постановления главы местного самоуправления - мэра г. Воткинска от 24.01.2001г. № 172 «О создании муниципального учреждения «Молодежный центр «Победа». Постановлением Администрации города Воткинска от 14.06.2011 г. № 1129 утверждена новая редакция Устава и Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Победа».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр «Победа»;

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «МЦ «Победа».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Воткинск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Воткинска, далее именуемая «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 427430, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Ленина, дом 7.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – автономное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом по государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативно правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск», настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учредитель учреждения формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя (директор) Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который установлен Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 427439, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Школьная, дом 3.

Почтовый адрес Учреждения: 427439, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Школьная, дом 3.

1.10. Учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы. Решение Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов рассматривается наблюдательным советом и утверждается Учредителем в установленном законодательством порядке.

На момент создания Учреждение филиалов не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующими законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, иными, муниципальными правовыми актами города Воткинска и уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Учреждение создано Учредителем с целью оказания услуг в области реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Воткинск».

2.4. К основным целям деятельности Учреждения относится:

- создание оптимальных условий для личностного развития, творческого труда, разумного досуга, отдыха и развлечений подростков и молодежи на территории Воткинска;
- оказание социально-психологической, психолого-педагогической помощи подросткам и молодежи;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.
- пропаганда здорового образа жизни;

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение праздников, фестивалей и конкурсов, творческих и деловых игр для детей и юношества, тематических вечеров, смотров, театрализованных выступлений, прочих мероприятий художественно-творческого характера, с привлечением как собственных творческих коллективов и исполнителей, так и привлеченных;
- организация и проведение внеурочной деятельности, массовых мероприятий с детьми и молодежью, их родителями и педагогами: лектории, акции, конкурсы, концерты, дискотеки;
- организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- организация и проведение профильных смен оздоровительных лагерей;
- организация, участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении путем организации их досуга и занятости;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений подростков;
- работа с детскими и молодежными общественными объединениями, общественными организациями, творческими объединениями;
- проведение городских массовых мероприятий;
- разработка и осуществление совместно с заинтересованными ведомствами и службами целевых программ, направленных на реализацию государственной молодежной политики на территории Воткинска.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- разработка и проведение культурно - массовых мероприятий (развлекательных программ, конкурсов, фестивалей, концертов, дискотек и праздников, кинолекториев);
- проведение мастер - классов, стажировок, творческих семинаров;
- разработка и написание по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами сценариев культурно - массовых мероприятий и праздников;
- организация и реализация рекламных кампаний для собственных уставных нужд и под заказ; изготовление афиш, программ, буклетов, календарей, значков и другой рекламно-сувенирной продукции;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, связанной деятельностью Учреждения;

- оказание сопутствующих услуг зрителям Учреждения, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- предоставление по договорам юридическим и физическим лицам в пользование основных фондов и имущества, в том числе, сценического оборудования, музыкального оборудования и др. для проведения концертов, культурно-массовых мероприятий;

- предоставление по договорам юридическим и физическим лицам костюмов, реквизита и иных принадлежностей;

- создание и размещение рекламы; распространение рекламных материалов, связанных с деятельностью Учреждения;

- предоставление сценических площадок Учреждения и комплекса сопутствующих услуг для репетиций, спектаклей, проведения выставок, презентаций и иных культурно-массовых мероприятий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенными договорами;

- организация питания и буфетного обслуживания для зрителей, посетителей и сотрудников Учреждения;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

- предоставление аренды недвижимого имущества.

Доходы, полученные от вышеуказанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере молодежной политики, для граждан и юридических лиц за плату.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и в узаконенный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем Учреждения на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в денежные средства и иное имущество в уставной (складной) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на балансе отдельно и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Крупная сделка совершается только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя, в порядке определенном действующим законодательством.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и с согласия Учредителя, в порядке определенном действующим законодательством.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

3.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
- 5) создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей (директоров);
- 6) реализовывать иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, предметом, целям и видам деятельности Учреждения,

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечить учет и сохранность документов работников, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.
- 8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 9) реализовывать решения наблюдательного совета;
- 10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководитель (директор) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководитель (директор) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководитель (директор) Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляют наблюдательный совет, руководитель (директор) Учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с действующим законодательством.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Структура, компетенция наблюдательного совета Учреждения, порядок его формирования и деятельности определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 (пяти) человек.

7.3. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

7.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.6. Руководитель (директор) Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя;

7.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.20. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

7.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководитель (директор) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководитель (директор) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководитель (директор) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководитель (директор) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководитель (директор) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководитель (директор) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководитель (директор) Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководитель (директор) Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководитель (директор) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) предложения руководитель (директор) Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 11 пункта 7.21 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 10 пункта 7.21 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 7.21 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9, и 12 пункта 7.21 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя (директор) Учреждения.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 7.21. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 12 пункта 7.21. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 статьи 7.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.30. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.31. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.32. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководитель (директор) Учреждения.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.34. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.35. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.36. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Голосование производится либо «за», либо «против», возможность воздержаться от голосования не опускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8. Руководитель (директор) Учреждения

8.1. К компетенции руководитель (директор) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.2. Руководитель (директор) Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.3. Руководитель (директор) назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации города Воткинска по согласованию с Главой муниципального образования «Город Воткинск», с заключением с ним срочного трудового договора (контракта).

8.4. Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, настоящего устава, трудового договора. руководитель (директор) подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.5. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель (директор) несет ответственность за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием «Город Воткинск».

9.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- суда.

9.3..Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения имущество передаётся Учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Муниципальное ИФНС России № 3
(наименование регистрирующего органа)

по Удмуртской Республике

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«01» июля 2013 года

ОГРН 1021801063327

ГРН 2131828009729

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



Служитель налоговой
уполномоченного лица

Директор А.К.
Фамилия, инициалы

Подпись



Директор

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
муниципального образования
«Город Воткинск»
2018г. № 1230
Глава муниципального образования
«Город Воткинск»
А.В. Заметаев

СОГЛАСОВАН

Решением Управления
Муниципального имущества и
земельных ресурсов
от 10 октября 2018г. № 10
Начальник Управления муниципального
имущества и земельных ресурсов города
Воткинска

А.Г. Горбунов

СОГЛАСОВАН

Приказом Управления
культуры, спорта и молодежной политики
от 9 октября 2018 г. № 38-0/9

Начальник Управления культуры, спорта и
молодежной политики Администрации
города Воткинска

И.С. Праля

Изменения в Устав

Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Победа»

Пункт 7.2 Устава Муниципального автономного учреждения
«Молодежный центр «Победа» изложить в следующей редакции:

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семи)
человек.

2018 г.

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

« 25 ноября 2018 »

ОГРН 1021801063324

ГРН 2201800445521

Экземпляр документа хранится
в информационном органе

