

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 566
от 02.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Волонтерском центре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский
государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)**

Москва, 2022

**Положение о Волонтерском центре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.
Герасимова» (ВГИК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Волонтерском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2009 г. № Ю54-р; Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждёнными распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова (далее – ВГИК, университет), Концепцией воспитательной деятельности университета и определяет правовой статус Волонтерского центра ВГИК, его задачи и функции, организацию работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Волонтерский центр ВГИК (далее – Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.3. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор, курирующий воспитательную работу университета, и председатель Студенческого совета ВГИК.

1.4. Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Деятельность Центра направлена на всех обучающихся университета.

1.6. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются Приказом ректора ВГИК.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- координация волонтерской деятельности университета;
- поддержка волонтерской деятельности обучающихся;
- содействие в решении воспитательных и образовательных задач.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей во ВГИКе;
 - определение направлений деятельности волонтеров;
 - организация и проведение социально-значимых мероприятий на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
 - подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
 - обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
 - участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
 - участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
 - участие в формировании бережного отношения обучающихся к историческому и культурному наследию страны:
 - участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
 - содействие реализации деятельности, направленной на помощь людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), на их интеграцию в добровольческую деятельность;
 - содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
 - содействие реализации молодежных инициатив;
 - укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.
- 2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:
- консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
 - поиск и отбор волонтеров Центра;
 - привлечение обучающихся к общественно-полезной деятельности;
 - реализация проектов социальной направленности.
 - распространение информации о деятельности Центра, по согласованию с руководством университета о различных мероприятиях;

3. Структура Центра

3.1. Высшим руководящим органом Центра является Актив Центра, возглавляемый руководителем Центра, вместе с Общим собранием добровольцев.

3.2. Руководитель Центра избирается (назначается) из числа активных волонтеров, членов Центра, которые входят в Общее собрание добровольцев, или сотрудника университета.

3.3. Прежде чем вступить на должность руководителя Центра, доброволец, член Центра или сотрудник университета обязан активно принимать участие в мероприятиях и работать в руководящем составе Центра.

3.4. Руководящий состав Центра формируется из числа обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки.

3.5. Руководитель Центра из числа добровольцев назначает:

- заместителей руководителя Центра;
- руководителей волонтерских проектов и/или программ Центра;
- тим-лидеров мероприятий.

3.6. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения волонтеров Центра;
- взаимодействует с руководством университета;
- по согласованию с руководством университета представляет Центр и ВГИК на внешних мероприятиях.

3.7. Порядок сложения полномочий Руководителя Центра:

- сложение полномочий руководителя Центра осуществляется по собственному желанию, по решению Актива Центра или Общего собрания добровольцев Центра.

- за два месяца до полного снятия полномочий по собственному желанию обязательно следует уведомить об этом курирующего проректора;

- до полного сложения полномочий руководитель Центра обязан выбрать и согласовать с Общим собранием добровольцев нового руководителя Центра.

3.8. Центр осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ.

3.9. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.10. Тим-лидеры мероприятий помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают Центру отмечать активность волонтеров и присутствие на мероприятиях.

3.11. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. Общей целью деятельности Центра является развитие системы органов студенческого самоуправления, расширение возможностей воспитательной среды университета.

4.2. Основные вопросы деятельности Центра рассматриваются на открытых собраниях Актива Центра и на Общих собраниях добровольцев.

4.3. Центр осуществляет свою деятельность согласно текущему Положению и плану работы на текущий учебный год, который согласовывается с председателем Студенческого совета ВГИК и утверждается курирующим проректором.

4.4. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по пяти основным направлениям:

- патриотическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий;

- событийное или проектное волонтерство – добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий социокультурного, просветительского, образовательного, научного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры;

- культурное волонтерство – добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, основными задачами которых является сохранение и продвижение культурного достояния, создание новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формирование культурной идентичности, популяризация культурной сферы среди молодежи и сохранение исторической памяти, а также создание атмосферы взаимоуважения, взаимопонимания, взаимопомощи и социальной ответственности между всеми субъектами университетского сообщества, формирование благоприятной образовательной среды для развития традиций и укрепления нравственных и культурных основ;

- социальное и инклюзивное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на помощь гражданам, нуждающимся в государственной поддержке и особом внимании государства;

- спортивное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.

4.5. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала Центра.

4.6. В процессе своей деятельности Центр использует информационные, материально-технические и иные ресурсы университета.

4.7. Центр по согласованию с руководством университета может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр в лице руководителя имеет право:

- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий по согласованию с руководством университета;
- возглавлять делегацию из участников Центра в качестве представителей от ВГИКа на мероприятиях различного уровня по согласованию с руководством университета;
- потребовать у волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;
- рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны руководства университета на основании письменного заявления;
- вносить предложения руководству университета по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы ВГИКа;
- запрашивать у руководства университета информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, некорректном поведении в отношении организации-партнера;
- принять обучающегося или сотрудника университета в качестве волонтера в Центр;
- исключить добровольца из числа волонтеров Центра за дисциплинарные взыскания;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5.2. Центр в лице руководителя обязан:

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, Уставом ВГИК и иными локальными нормативными актами университета;
- организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Центра;
- не менее 2-х раз в год предоставлять отчёт о деятельности Центра и список участников (членов) Центра председателю Студенческого совета ВГИК;
- в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Центра председателю Студенческого совета ВГИК;

- уведомить руководство о смене руководителя и контактов руководителя Центра;
- направить на утверждение руководству проект положения и/или правок в положение о Центре в течение 3 дней после соответствующих изменений;
- уведомить руководство университета о прекращении деятельности Центра в связи с добровольным решением членов Центра в течение 3 дней после принятия такого решения;
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности.

6. Права и обязанности волонтеров

6.1. Волонтер (Член Центра) имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- представлять ВГИК на мероприятиях различного уровня по согласованию с руководством университета;
- запрашивать информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- вносить на рассмотрение председателя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме работ, уровне проявленной квалификации.

6.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать требования настоящего Положения, Устава и иных локальных нормативных актов ВГИК;
- посещать собрания Центра и принимать активное участие в мероприятиях, организуемых Центром;
- добросовестно выполнять поручения председателя Центра;
- бережно относиться к материальным ценностям университета;
- поддерживать авторитет Центра и ВГИКа в целом;
- предоставить медицинскую справку по требованию руководителя Центра перед участием в мероприятии;

6.3. Участник Центра может быть исключен из числа волонтеров в случае нарушения требований настоящего Положения, Устава и других локальных нормативных актов ВГИК; в случае регулярного пропуска без уважительной причины собраний и мероприятий, организуемых Центром.

7. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями

7.1. Центр взаимодействует с руководством, руководителями и сотрудниками структурных подразделений университета, органами студенческого самоуправления и обучающимися.

8. Взаимодействие Центра со сторонними организациями

8.1. Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с руководством университета.

9. Порядок вступления студентов в волонтерский Центр

9.1. Каждый студент, обучающийся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры и ассистентуры-стажировки, имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца.

10. Прекращение деятельности Центра

10.1. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами Центра требований Положения, Устава и других локальных нормативных актов ВГИК, а также в связи с добровольным решением членов Центра (в соответствии с положением о Центре).

10.2. Решение о принудительном прекращении деятельности Центра принимает курирующий проректор на основании решения общего собрания Центра.

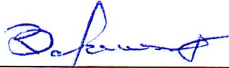



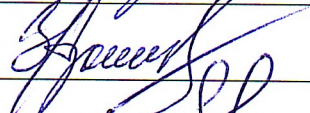
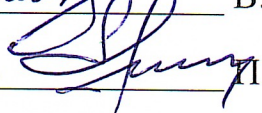
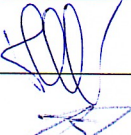
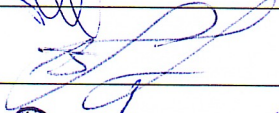
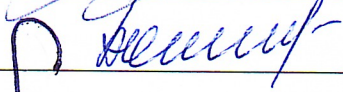
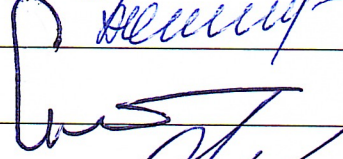
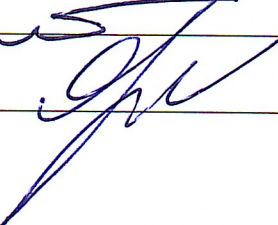
11. Мотивация волонтеров к участию в волонтерской деятельности

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;
- поощрение и награждение активных волонтеров;
- рекомендация руководителя Центра к награждению лучших волонтеров со стороны руководства университета;
- составление рекомендаций руководителя Центра на лучших волонтеров для их участия в конкурсах по получению государственной академической студенческой повышенной стипендии;
- проведение мероприятий для волонтеров;
- фиксация добровольческого опыта в электронной книжке волонтера на платформе ДОБРО.РУ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о Волонтерском центре ВГИК:

 И.В. Зернова
 М.А. Сакварелидзе
 В.Г. Попеску
 А.З. Карапетян
 В.В. Архипов
 П.Б. Архипов
 Е.Е. Магар
 В.В. Марусенков
 П.К. Огурчиков
 Н.В. Скуйбин
 Е.Г. Яременко