

**УТВЕРЖДЁН**  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «15» февраля 2016года

# **УСТАВ**

**Фонда развития малых исторических городов**

г. Москва  
2016 г.

Главное управление Минстроя  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
детской

22 МАР 2016

Handwritten blue ink marks on the left edge of the page, including a vertical line and a small scribble.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд развития малых исторических городов, далее именуемый «Фонд», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации, на основе добровольных имущественных взносов и преследующей общественно полезные цели.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке – Фонд развития малых исторических городов.

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке – ФРМИГ.

1.4. Местонахождение Фонда определяется местом нахождения единоличного исполнительного органа (Генеральный директор): г. Москва.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА**

2.1. Правовое положение Фонда определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Фонд должен иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного Советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиала и представительства назначаются Советом и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором.

## **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

3.1. Целью создания Фонда является формирование имущества и средств на основе добровольных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества и средств для развития малых исторических городов, содействие благоприятных условий для жизнедеятельности населения и приема туристов на основе повышения качества городской среды обитания.

3.2. Предметом деятельности Фонда является достижение указанной в п. 3.1. настоящего устава цели, а также:

— разработка и реализация концепций комплексного обновления исторических городов, восстановление памятников архитектуры, строительство новых объектов инфраструктуры и туризма, призванных придать новые смыслы и стимулы к привлечению самых широких масс к посещению исторических городов;

— содействие сохранению памятников истории и культуры, своеобразия архитектурного облика исторических городов России, их экономическому и социальному развитию;

— содействие подъему уровня культуры и образования, содействие развитию экономики российских исторических городов;

— содействие развитию важных секторов рыночной экономики исторических городов: строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, торговли, туризма, народных промыслов, сельского хозяйства;

— содействие сохранению и восстановлению памятников и объектов архитектуры, содействие совершенствованию социально-экономической, культурной и градостроительной базы исторических городов;

— улучшение условий экономической деятельности в исторических городах с целью восстановления и развития традиционных производств, народных и художественных промыслов и ремесел, торговых ярмарок, выставок;

— содействие созданию благоприятных условий жизни в исторических частях городов, поддержание и развитие социальных контактов и социального обслуживания, образования, деятельности религиозных конфессий, туризма;

— исследование, объективная оценка, восстановление и совершенствование архитектурного наследия исторических городов;

— разработка планов и программ по экскурсионной работе среди населения, туристических программ по краеведению и историко-культурному наследию на базе музеев, памятников истории и культуры, усадебных центров, участие в международных туристических и экскурсионных программах;

— создание необходимых макроэкономических условий и предпосылок для стабилизации социально-экономической ситуации и устойчивого экономического роста малых исторических городов;

— обеспечение в пределах целесообразности сохранения существующих предприятий, создание благоприятных условий для размещения новых производств и развития предпринимательства в малых исторических городах;

— содействие созданию предпосылок для привлечения инвестиций в развитие и модернизацию жилищного сектора, сферы жизнеобеспечения, объектов социальной инфраструктуры в малых исторических городах;

— осуществление информационной и издательской деятельности, в том числе выступление в качестве учредителя средств массовой информации;

— организация и проведение конференций, мастер-классов, концертов, выступлений, выставок, фестивалей, семинаров, симпозиумов, форумов, галерей, конкурсов и других мероприятий в России и за рубежом.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.4. Фонд вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

## 4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

4.1. Учредителями Фонда являются полностью дееспособный гражданин Российской Федерации – Щегольков Юрий Юрьевич и юридическое лицо – Акционерный

коммерческий банк «ЦентроКредит». Во всех случаях, когда в настоящем Уставе используется термин Учредители, под ним понимаются лица, указанные в настоящем пункте Устава.

4.2. Учредители (представители учредителя – юридического лица) Фонда вправе (но не обязаны):

- быть членами Совета, или членами Попечительского Совета, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- присутствовать на заседаниях любого органа Фонда с правом совещательного голоса;
- вносить на рассмотрение органов Фонда предложения по вопросам деятельности Фонда (в соответствии с компетенцией органов Фонда);
- знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Фонда и его органов.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является **Совет**, который осуществляет общее руководство деятельностью Фонда. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.2. При создании Фонда Совет формируется Общим собранием учредителей, сроком на 5 (пять) лет. В последующем Совет формируется самостоятельно, путем введения и исключения из своего состава членов Совета. Срок полномочий Совета 5 (пять) лет.

5.3. Количественный состав Совета составляет не менее 3-х человек.

5.4. Заседание Совета проводится не реже одного раза в год. Заседание Совета проводится по письменному требованию любого из членов Совета.

5.5. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 5.5.1. Изменение устава Фонда;
  - 5.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
  - 5.5.3. Избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 5.5.4. Формирование Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий;
  - 5.5.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
  - 5.5.6. Утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
  - 5.5.7. Создание филиалов и открытие представительств Фонда;
  - 5.5.8. Создание Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
  - 5.5.9. Утверждение внутренних документов Фонда, регулирующих деятельность Фонда;
  - 5.5.10. Утверждение мероприятий Фонда, годовых планов деятельности Фонда, источников их финансирования;
  - 5.5.11. Одобрение совершаемых Фондом сделок, в случаях, предусмотренных законом;
  - 5.5.12. Утверждение аудиторской организации и индивидуального аудитора Фонда.
- 5.6. Совет может принять к своему рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности Фонда.

Вопросы, предусмотренные пп. 5.5.1. – 5.5.12 настоящего устава отнесены к исключительной компетенции Совета и не могут быть отнесены к компетенции Генерального директора.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.8. Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.10. Член Совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

5.11. При отсутствии кворума для проведения заседания Совета не позднее чем через 30 (тридцать) дней объявляется дата проведения нового заседания Совета с той же повесткой дня.

5.12. Решения, принятые на заседании Совета оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

5.13. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение им возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

5.14. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

— по личному заявлению члена Совета (в этом случае датой прекращения полномочий члена Совета считается дата, указанная в заявлении);

— вследствие признания члена Совета недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством;

— вследствие смерти члена Совета;

— вследствие отсутствия на заседаниях Совета 3 (трех) раз подряд. В данном случае член Совета считается автоматически сложившим с себя полномочия с даты проведения третьего заседания Совета, на котором он отсутствовал, если иное решение не принято простым большинством членов Совета, присутствующих на заседании;

— по предложению любого члена Совета, поддержанному 2/3 голосов списочного состава Совета Фонда.

5.15. Единоличным исполнительным органом Фонда является **Генеральный директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету.

5.16. При создании Фонда Генеральный директор избирается Общим собранием учредителей Фонда, сроком на 5 (пять) лет. В последующем, Генеральный директор избирается Советом, сроком на 5 (пять) лет.

5.17. Генеральный директор, в соответствии с требованиями настоящего устава, без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Фондом. Генеральный директор, реализует свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.18. К компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

5.18.1. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Фонде;

5.18.2. Распоряжение имуществом Фонда, совершение сделок от имени Фонда, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Фонда;

5.18.3. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Фонда, за исключение тех, которые утверждает Совет, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;

5.18.4. Осуществление в отношении работников Фонда прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

5.18.5. Решение иных вопросов текущей деятельности Фонда, за исключение вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции Совета.

5.19. Права и обязанности Генерального директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Фондом.

5.20. Совмещение Генеральным директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Совета.

## 6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет**.

6.2. При создании Фонда Попечительский совет формируется Общим собранием учредителей, сроком на 5 (пять) лет. В последующем, Попечительский совет формируется Советом, сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Количественный состав Попечительского совета определяется Советом.

6.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

6.5.1. Надзор за деятельностью Фонда;

6.5.2. Надзор за принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения;

6.5.3. Надзор за использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.6. Работу Попечительского совета организует председатель, который избирается членами Попечительского совета на первом заседании и утверждается решением Совета.

6.7. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета.

6.8. Заседание Попечительского совета проводится в форме совместного присутствия членов Попечительского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.9. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

6.10. Член Попечительского совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Попечительского совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

6.11. Решения, принятые на заседании Попечительского совета оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

6.12. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда. Члены Попечительского совета обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

7.5. Порядок единовременных поступлений от Учредителей, определяется решением Учредителей, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, Учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителями путем перечисления на расчетный счет Фонда.

7.6. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между Учредителями Фонда.

7.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества.

7.8. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размере и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда, являются открытыми.

7.10. Фонд в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.11. Фонд вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Советом.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА**

8.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Изменения в устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА**

9.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;



— в других случаях, предусмотренных законом.

9.3. Суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается судом.

9.8. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

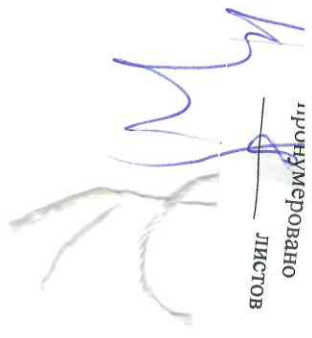
9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом.

9.11. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан.

9.12. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Исходное  
Листов



Ирина Юрьевна

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 22 МАР 2016

Решение о государственной регистрации Фонда развития малых исторических городов принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 марта 2016 г. (учетный номер 7714015448).  
Сведения о государственной регистрации внесены в Единый некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц 29 марта 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700054500.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«04» апреля 2016 г.

