

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных
и земельных отношений
Липецкой области



О.В. Крючкова

« 07 » _____ 20 14 г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования и науки
Липецкой области



Ю.Н. Гаран

« 07 » _____ 20 14 г.



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЛИПЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий индустриально-строительный колледж» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих; дополнительные образовательные программы.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение создано в 1966 году на основании приказа Липецкого областного управления профессионального образования рег. № 91 от 26.04.1966 г.

На основании приказа Гос.проф.обр. РСФСР № 213 от 04.09.1984 г. городское профессионально-техническое училище № 21 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 21.

На основании приказа Министерства образования РФ № 137 от 17.04.1989 г. среднее профессионально-техническое училище № 21 переименовано в профессионально-техническое училище № 21.

На основании постановления Правительства РФ № 650 от 05.06.1994 г. профессионально-техническое училище № 21 переименовано в профессиональное училище № 21.

На основании приказа Министерства образования РФ № 3044/143 от 12.08.2002 г. государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 21 г. Липецка реорганизовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 21 г. Липецка.

На основании приказа департамента образования и науки администрации Липецкой области № 230 от 24.03.2005 г. государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 21 г. Липецка переименовано в Государственное (областное) образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 21 г. Липецка.

На основании постановления администрации Липецкой области № 253 от 18.07.2011 г. Государственное (областное) образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 21 г. Липецка переименовано в областное образовательное автономное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 21.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области № 323 от 07.04.2014 г. областное образовательное автономное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей № 21 переименовано в Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий индустриально-строительный колледж»

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное областное автономное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий индустриально-строительный колледж»

Сокращенное наименование: ГОАПОУ «Липецкий индустриально-строительный колледж»

1.5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 398058, Липецкая область, г.Липецк, ул. Папина, д.3.

Фактический адрес Учреждения: 398058, Липецкая область, г.Липецк, ул. Папина, д.3.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398600, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Феде-

рации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ – программ профессиональной переподготовки;
- деятельность по обеспечению проживания студентов в общежитии Учреждения (при наличии);
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- обеспечение соответствующих условий для работы медицинских работников;
- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования, специальности, профессии и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение, Правилами приема в Учреждение.

3.4. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой

области проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики (учебной, производственной) студентов.

3.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.13. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со студентами осуществляется в очной и заочной форме.

3.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным освоением студентами среднего общего образования (без выдачи аттестата о среднем общем образовании) в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации обра-

зовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.16. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а так же на места с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами проводится на условиях определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются студенты (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, педагогические работники и их представители Учреждения.

4.2. Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Студентам бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.

4.3. К обучающимся Учреждения относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Учреждение приказом директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования или осваивающие программы профессионального обучения. Отношения с обучающимися регламентируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования студентов в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.5. Студентам в Учреждении предоставляются академические права на:

- получение среднего профессионального образования по избранной профессии, специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а так же преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения студентом учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики в других профессиональных образовательных учреждениях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;
- перевод в другое профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- восстановление для получения образования в профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, ус-

лугами учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другой базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение от Учреждения информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой им специальности и направлению подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6 . Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Учреждении:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Учреждения:

- получение стипендий, материальной помощи, других денежных выплат, предусмотренных законодательством в образовании;

4.7. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

4.8. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и по-

литических акциях не допускается.

4.10. Студенты имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.11. Студентам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями студентами, обучающимися на платной основе, осуществляется в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Учреждения.

4.12. Студентам учреждения устанавливаются следующие виды стипендии: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, областные стипендии.

4.13. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

4.14. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение студентов.

4.15. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

4.16. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади студенту, обучающемуся по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленными Положением о студенческом общежитии.

4.17. Охрана здоровья студентов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,

стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.19. Студентам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью студентов и работников Учреждения;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.20. К студенту, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185.

4.21. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность; знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы студентов;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) студентов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований студентов.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий студентов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и студентами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство студентов и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.26. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.27. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными

актами Учреждения.

4.28. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.29. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.30. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.31. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке основной профессиональной образова-

тельной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов основной профессиональной образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.32. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.33. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.34. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у студентов профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически

заниматься повышением своей квалификации.

4.35. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.36. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счет средств Учреждения путем обучения и(или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.37. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.38. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство методическим объединением, заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.39. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.40. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.41. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.42. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.43. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.42 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

4.44. Права и обязанности работников.

Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.45. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения, общее собрание работников и представителей студентов Учреждения, педагогический совет, методический совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов Учреждения определяется настоящим Уста-

вом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 6) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

5.5. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов исполнительной власти или местного самоуправления, на которые возложено управление имуществом;
- представитель общественности;
- представители работников Учреждения.

Могут входить представители иных государственных органов и органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов должны составлять представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения назначается в состав Наблюдательного совета на основании решения общего собрания работников и представителей студентов Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению данного государственного органа.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других управляющих органов Учреждения.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений по созданию и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений по реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений по совершению сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений о совершении крупных сделок;

10) предложений о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным если на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

5.25. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.26. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы по основной деятельности, об утверждении локальных актов Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками

Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, общего собрания работников и представителей студентов и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.27. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.28. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье студентов и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав студентов;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.29. Директор обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.30. Порядок формирования и работы Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения, которое принимается на общем собрании работников и представителей студентов и утверждается директором. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет.

5.31. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения, заместителем председателя Совета Учреждения является представитель социальных партнеров Учреждения из числа работодателей.

5.32. Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и представителей студентов;
- определение порядка организации и подготовки общего собрания работников и представителей студентов;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программ развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления студентам мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- содействие в работе педагогическому совету Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.33. Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на общем собрании работников и представителей студентов тайным голосованием простым большинством от общего количества его участников.

5.34. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и студентов определяются общим собранием работников и представителей студентов тайным голосованием простым большинством от общего количества участников.

5.35. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Совета Учреждения.

5.36. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

5.37. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом.

5.38. Решение Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и студентами.

5.39. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.40. Общее собрание работников и представителей студентов (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.41. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор.

5.42. Порядок избрания делегатов на общее собрание, повестка дня, дата проведения определяется Советом Учреждения или директором.

5.43. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава его работников и представителей студентов (делегатов). Решение общего собрания считается принятым, если

за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей студентов (делегатов), присутствующих на общем собрании.

5.44. К компетенции общего собрания относятся:

- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и студентов;
- обсуждение программ развития Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.45. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания председатель – член трудового коллектива Учреждения, избираемый простым большинством голосов участников общего собрания перед началом его работы.

5.46. В состав педагогического совета входят руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера), социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, библиотечные работники. Количество членов педагогического совета максимальным числом не ограничивается. Персональный состав педагогического совета утверждается директором Учреждения.

5.47. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом студентов на следующий курс, допуском студентов к государственной (итоговой) аттестации, отчислением студентов;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

5.48. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

5.49. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, утверждаемому директором Учреждения и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

5.50. Решения педагогического совета принимаются простым большинством от числа участников заседания педагогического совета.

5.51. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут

приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) студентов. Необходимость их приглашения определяется директором Учреждения – председателем педагогического совета.

5.52. В состав методического совета входят заместители директора, заведующий отделением, заведующий библиотекой, председатели методических объединений, педагог-психолог, руководитель физической культуры. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Срок полномочий и персональный состав методического совета, включая его председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

5.53. К компетенции методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и методических объединений;
- координация деятельности методических объединений, очного и заочного отделений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;
- освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы со студентами;
- анализ содержания основных профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям Учреждения, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовому и дипломному проектированию, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций студентов при организации текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов Учреждения;
- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы методических объединений Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом. Решение оформляется протоколом.

5.54. Порядок формирования других органов самоуправления Учреждения, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

5.55. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является областной собственностью Липецкой области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления

Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Управления имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться движимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения, а также недвижимым имуществом.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

6.6. Решение Управления образования и науки Липецкой области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Управлением образования и науки Липецкой области.

6.7. Движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств областного бюджета, выделенных для его приобретения, также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

6.10. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

6.11. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;

- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;

- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6.15. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования сверх государственного задания (контрольных цифр) на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по отдельным профессиям, профессиональное обучение, повышение квалификации;

- предоставление в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- услуги по созданию и реализации интеллектуальных продуктов (компьютерных программных продуктов и т.д.);

- услуги по разработке и реализации методической продукции;

- услуги, направленные на укрепление здоровья граждан (деятельность в области спорта);

- оказание транспортных услуг;

- оказание услуг общественного питания;

- производство товаров, выполнение работ и оказание услуг физическим и юридическим лицам по основным видам деятельности в соответствии с ОКВЭД, отвечающих целям создания Учреждения, и их реализация, а именно:

- распиловка и строгание древесины; пропитка древесины

- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий

- производство сборных деревянных строений

- производство деревянной тары

- производство деревянных инструментов, корпусов и рукояток инструментов, рукояток щеток и метелок, обувных колодок и растяжек для обуви

- производство деревянных столовых и кухонных принадлежностей

- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность

- прочая полиграфическая деятельность

- копирование записанных носителей информации

- производство строительных металлических изделий

- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию станков

- подготовка строительного участка

- строительство зданий и сооружений

- производство каменных работ

- производство отделочных работ

- предоставление услуг по установке офисного оборудования

- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрической распределительной и регулирующей аппаратуры.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из областного бюджета Учреждению.

Изменение объема субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.18. Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на его лицевой счет, открытый в финансовых органах.

6.19. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением с Учредителем. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа по управлению имуществом области получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.22. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.23. Учреждение вправе в пределах численности контингента студентов осуществлять сверх государственного задания подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.24. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.25. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

6.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления образования и науки Липецкой области, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Управлением образования и науки.

6.27. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.28. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.29. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.30. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права студентов и работников Учреждения, учитывается мнение совета студентов, советов родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава рассматриваются Наблюдательным советом, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
28 (двадцать восемь) листов
ИФНС России по
Октябрьскому району г. Липецка
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 15 » апреля 2014 года
ОГРН 1024800831660
ГРН 2144824009424
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
? : деститель начальника ИФНС
России

Должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Фамилия, инициалы
М.П.
подпись

ев В.И.

