



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034316545812 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.10.2021 за ГРН 2214300197054



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18FF9A007CACD0B6487B3CC53004BA80
Владелец: Шипицын Олег Аркадьевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 23.11.2020 по 23.11.2021

09.11.21

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2122-н

г. Киров обл.

Об утверждении устава муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества города Кирова»

В соответствии со статьями 14, 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Кирова от 09.11.2010 № 4940-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» администрация города Кирова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества города Кирова» (далее – Устав). Прилагается.

2. Уполномочить директора муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества города Кирова» Белугину Елену Владимировну выступить заявителем в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Кирову при подаче документов на регистрацию Устава.

3. Поручить Белугиной Елене Владимировне, директору муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества города Кирова»:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предоставить зарегистрированный Устав в департамент образования администрации города Кирова.

4. С момента государственной регистрации Устава признать утратившим силу постановление администрации города Кирова от 10.02.2016 № 316-п «Об утверждении устава муниципального образовательного автономного учреждения

дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества города Кирова».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам).

Глава администрации
города Кирова



Д. В. Осипов



УТВЕРЖДЕН
для
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ администрации
города Кирова
от 09.09.2021 № 2122-п

УСТАВ
муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования «Центр развития творчества детей и
юношества города Кирова»

г. Киров
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества города Кирова» (далее – Центр) является муниципальной гражданской светской некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования.

Центр создан в соответствии с постановлением администрации города Кирова от 13.01.2011 № 44-П «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества города Кирова» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества города Кирова».

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества города Кирова».

1.3. Сокращенное наименование Центра: МОАУ ДО «ЦРТДЮ г. Кирова».

1.4. Местонахождение Центра: 610020, город Киров, улица Профсоюзная, дом 43.

1.5. Структурные подразделения Центра:

структурное подразделение – спортивный клуб «Вятская ладья»: 610004, г. Киров, ул. Профсоюзная, д. 4/9.

1.6. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное автономное учреждение, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Киров».

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова. При этом функции и полномочия Учредителя в части финансового обеспечения деятельности Центра осуществляет департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

Отношения между Учредителем и Центром регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров» (далее – муниципальные правовые акты).

1.9. Центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств; имеет печать установленного образца, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки установленной формы со своими полным и сокращенным наименованиями, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров».

Центр вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о Центре через размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Правоспособность Центра возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров», административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Центра

2.1. Предметом и основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Для достижения указанной цели Центр осуществляет основной вид деятельности – реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Центр осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.3. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.4. Виды приносящей доход деятельности Центра:

платные образовательные услуги, оказываемые сверх финансируемых за счет средств бюджета муниципальных заданий, по направлениям согласно локальным нормативным актам Центра, в том числе по реализации дополнительных общеразвивающих программ, осуществляемых в форме индивидуальных и (или) групповых занятий в кружках, секциях, студиях, клубах, группах, на курсах;

организация и (или) проведение курсов, тренингов и семинаров;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

создание и реализация учебно-методической литературы;
копировально-множительные услуги;
услуги по организации досуга детей и взрослых, в том числе по организации и проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Виды деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Центр осуществляет с момента выдачи ему соответствующей лицензии либо иных разрешительных документов.

2.6. Центр вправе осуществлять иную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Центр создан.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Прием детей в Центр, перевод и отчисление обучающихся осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема в Центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами Центра самостоятельно.

3.4. При приеме гражданина в Центр последний обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дополнительного образования, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.5. В Центре создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. Язык, языки воспитания и обучения в Центре определяются локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Центр разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

3.7. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, планами и расписанием занятий образовательной деятельности Центра, иными локальными нормативными актами Центра.

Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.8. Центр вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств этих лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет соответствующего бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, регулируется локальными нормативными актами Центра. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

3.9. Центр может организовывать лагеря с дневным пребыванием детей.

3.10. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Центром образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.11. Возрастной ценз обучающихся в Центре определяется локальными нормативными актами Центра.

3.12. По инициативе обучающихся в Центре в установленном законодательством Российской Федерации порядке могут создаваться детские общественные организации.

В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.13. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.14. Делопроизводство в Центре осуществляется им самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра.

3.15. Центр осуществляет воинский учет граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Порядок оплаты труда работников Центра регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра.

3.17. Трудовые отношения в Центре регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.18. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в отношении Центра осуществляет:

принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Центра;

утверждение Устава Центра и изменений в нем;

финансовое обеспечение деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

контроль за использованием закрепленного за Центром имущества;

обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к нему территорий;

установление тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Центром;

назначение членов Наблюдательного совета Центра или досрочного прекращения их полномочий;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. Департамент образования в отношении Центра осуществляет:

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра и финансовое обеспечение его выполнения;

проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Центра;

контроль деятельности Центра и за использованием закрепленного за ним имущества;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. Непосредственное управление Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом осуществляет директор Центра.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Центра должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей образовательных организаций, указанным в квалификационных справочниках, пройти обязательную аттестацию.

4.5. Директор Центра:

осуществляет общее руководство деятельностью Центра, несет персональную ответственность за ее результаты;

несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств и сохранность имущества, закрепленного за Центром;

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации, иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обладает правом подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль их выполнения;

утверждает штатное расписание Центра;

обеспечивает подбор и расстановку кадров Центра, соблюдение законности деятельности Центра и трудовой дисциплины ее работников;

принимает на работу, заключает трудовые договоры, перемещает и увольняет работников Центра;

утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка Центра и иные локальные нормативные акты Центра;

в пределах своих полномочий организует проведение проверок, поощряет и привлекает работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности;

предоставляет работникам Центра в установленном порядке оплачиваемые ежегодные, дополнительные и иные отпуска;

обеспечивает работникам Центра безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения и принимает по ним решения;

организует работу по делопроизводству и подготовке документов на хранение;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, департаментом образования, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Центра;

предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, административной, воспитательной работой, финансово-экономической деятельностью Центра.

4.6. В период отсутствия директора Центра ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансово-экономической и административной деятельностью Центра несет лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Центра.

4.7. Коллегиальными органами управления Центра являются:

Наблюдательный совет Центра;

общее собрание работников Центра;

педагогический совет Центра;

совет родителей Центра.

Порядок работы коллегиальных органов управления Центра, не урегулированный настоящим Уставом, определяется локальными нормативными актами Центра.

Срок полномочий общего собрания работников Центра, педагогического совета Центра – постоянно.

4.8. Наблюдательный совет Центра.

4.8.1. Создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

4.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя (не более одной третьей от общего числа членов Наблюдательного совета);

представители общественности (не более одной третьей от общего числа членов Наблюдательного совета);

представители работников Центра (не более одной третьей от общего числа членов Наблюдательного совета).

4.8.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Центра и утверждения его состава регулируются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, Положением о Наблюдательном совете Центра.

4.8.4. Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть: руководитель Центра, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра.

4.8.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8.6. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

4.8.7. Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра на условиях, равных с другими гражданами.

4.8.8. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета Центра из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

4.8.9. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8.10. Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

4.8.12. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Центра.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

4.8.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

4.8.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра выбывшего члена Центра.

4.9. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

4.9.1. Предложения Учредителя или директора Центра:
о внесении изменений в устав Центра;
о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
о реорганизации Центра или о его ликвидации;
об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.9.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.9.3. По представлению директора Центра отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра.

4.9.4. Предложения директора Центра:

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством об автономном учреждении Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок.

4.9.5. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.9.6. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с законодательством об автономных учреждениях.

4.10. Рекомендации даются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

4.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Центра.

По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

4.12. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается председателем самостоятельно, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Центра или руководителя Центра, о чем секретарь извещает членов Наблюдательного совета Центра в срок не менее чем за три календарных дня.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание собирается немедленно.

Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета

Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

При решении вопросов каждый член Наблюдательного совета Центра имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

При проведении заседания Наблюдательного совета Центра может учитываться представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет Центра имеет возможность принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

4.13. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в коллегиальном управлении Центра, а также развития и совершенствования деятельности Центра.

В состав Общего собрания входят все работники Центра. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Основной задачей Общего собрания является принятие коллегиального решения по важным вопросам жизнедеятельности коллектива работников Центра.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра;

рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и разработка мероприятий по ее укреплению;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Центре.

Для ведения Общего собрания, протокола собрания из числа его членов открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Центра.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее пятидесяти процентов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Центра.

4.14. Педагогический совет Центра формируется из штатных педагогических работников Центра для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета Центра входят все педагогические работники.

Педагогический совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета Центра выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета Центра;

информирует членов педагогического совета Центра о предстоящем заседании;

определяет повестку заседания педагогического совета Центра;

контролирует выполнение решений педагогического совета Центра.

Педагогический совет Центра осуществляет следующие функции:

обсуждает и (или) утверждает (согласовывает) планы работы Центра, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Центра;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Центра;

ходатайствует о представлении к награждению (поощрению) работников Центра;

рассматривает организацию и виды услуг, реализуемых Центром, в том числе платных.

Заседание педагогического совета Центра правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов его состава. Решение педагогического совета Центра считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Центра. Решение, принятое педагогическим советом Центра в пределах компетенции Центра и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

Педагогический совет Центра работает по плану, который составляет часть годового плана работы Центра.

4.15. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Центра и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в Центре может быть создан совет родителей Центра (далее – Совет родителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого детского объединения. Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей вправе:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

осуществлять помощь Центру, в том числе в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации обучающихся; в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей; в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

вносить предложения администрации Центра, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

5. Регламентация деятельности Центра

5.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта Центра разрабатывается директором Центра и (или) коллегиальным органом управления Центром в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава.

Разработанный проект локального нормативного акта утверждается директором Центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение коллегиальных органов управления Центра согласно их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных (коллегиальных) органов работников (при их наличии).

5.3. Деятельность Центра регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- приказы директора Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- штатное расписание Центра;
- положение об оплате труда работников Центра;
- годовой план работы Центра;
- порядок оказания платных образовательных услуг и другие.

5.4. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов Центра, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Имущество и финансовое обеспечение Центра

6.1. Деятельность Центра финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель формирует и утверждает для Центра муниципальное задание в соответствии с его Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Центра в рамках реализуемых образовательных программ.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Киров». Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления.

6.4. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляют департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, Кировская городская Дума, администрация города

Кирова в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей и задач, закрепляется за Центром в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

6.6. Центр осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, без согласия собственника этого имущества. Остальным закрепленным за Центром имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.7. Право оперативного управления имуществом возникает и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Центра осуществляет Учредитель или иное юридическое лицо, уполномоченное собственником.

6.9. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Центра являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления, являющееся муниципальной собственностью и отраженное на балансе Центра;

средства бюджета муниципального образования «Город Киров», выделяемые Учредителем для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также финансового обеспечения развития «Центра»;

безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц;

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.10. Центр осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Город Киров», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Центр вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности.

6.12. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего подраздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Центра.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Центра может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

по решению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации (Кировской области), муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального образования «Город Киров»;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. Ликвидация Центра влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, направляется на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

7.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Устав Центра

8.1. Изменения вносятся в Устав Центра в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Изменения в Устав Центра утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ.

А.Л. Петрицкий

