

ОГРН 1175032008596
ГРН 8195081907584
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 18 листах
«13» сентября 2019 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
инспекции
Подпись
М.П.

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Территориального управления Кубинка
Администрации Одинцовского городского
округа Московской области
от 15.08.2019 № 21-п

Начальник Территориального управления Кубинка

Е.С. Степаненко

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и творчества – Кубинка»

г. Кубинка

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и творчества – Кубинка» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от «22» сентября 2011 года «О создании муниципального автономного учреждения «Центр культуры, творчества и социально-эстетического развития – кубинка» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области, Постановлением Главы городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области от «18» июня 2012 года «О переименовании муниципального автономного учреждения «Центр культуры, творчества и социально-эстетического развития – Кубинка» городского поселения Кубинка Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр культуры и творчества – Кубинка».

Сокращенное наименование: МАУ «ЦКТ – Кубинка»

1.3. Учреждение, является некоммерческой организацией.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени городского поселения Кубинка **осуществляются Администрацией Одинцовского городского округа (далее именуемый «Учредитель»).** (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет печать с указанием своего полного наименования.

1.7. Учреждение вправе иметь штампы, бланки и другие реквизиты, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, банками, иными юридическими и физическими лицами.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. **Деятельность Учреждения представлена обеспечением жителей Одинцовского городского округа услугами культуры, а также направлена на сохранение и развитие нематериального культурного наследия и любительского творчества. (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)**

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями администрации Московской области и администрации городского поселения Кубинка, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами, регламентирующими культурную деятельность.

1.18. Место нахождения Учреждения: Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка Кубинка-8 городок, строение 25.

Почтовый адрес Учреждения: 143070, Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Кубинка-8 городок, строение 25.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации постановлениями Администрации Московской области и Администрации Одинцовского городского округа. (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сферах культуры и спорта, а также иных сферах (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.3.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.4. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;

2.3.5. обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

2.3.6. развитие спорта;

2.3.7. расширение сферы услуг населению муниципального образования;

2.3.8. развитие современных форм организации культурного досуга;

2.3.9. обустройство, благоустройство и эксплуатация **мест массового отдыха жителей Одинцовского городского округа**, в том числе городских парков.

(Изменения в редакции Постановления Главы городского поселения от 14.06.2016 № 50) (**Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п**)

2.3.10 **Осуществление сотрудничества с Администрацией Одинцовского городского округа Московской области в целях осуществления отдельных вопросов местного значения в рамках заключенных соглашений.** (Дополнен в редакции Постановления Главы городского поселения от 06.12.2017 № 87) (**Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п**)

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно собирательским и иным интересам, школ мастерства, народного творчества, искусств, ансамблей, оркестров и других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов, творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных,

салонов, кафе, уголков живой природы, читальных залов, бильярд – залов, салонов компьютерных игр и др.);

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, прокат кино-видеопродукции;
- организация консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- содействие местным органам самоуправления, общественным организациям, образовательным учреждениям в военно-патриотическом воспитании;
- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно – досуговой деятельности;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности;
- организация работы выставочных салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;
- организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению и реализации программ для учреждений культуры и других организаций;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности, предметов художественного оформления для спектаклей, концертов;
- осуществление издательской деятельности по направления деятельности Учреждения (разработка, выпуск и распространение методических, сценарных информационных изданий, репертуарных материалов, полиграфической продукции);
- комплектация, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, представление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий (организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов);
- определять стратегию развития инфраструктуры переданных в оперативное управление объектов;

(Изменения в редакции Постановления Главы городского поселения от 14.06.2016 № 50)

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.6. Учреждение вправе заниматься приносящей доходы и иной, не запрещенной законодательством деятельностью необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К приносящей доходы деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- организация и проведение вечеров отдыха, встреч, дискотек, танцевальных и других вечеров, праздников, балов, карнавалов, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов, секций, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных объектов;
- организация кино и видео показа;
- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно – досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных и художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, компьютерная верстка и набор текста;
- предоставление помещений и имущества в аренду, с согласия Учредителя;
- оказание услуг в организации различных выставок, ярмарок, выставок-продаж;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- оказание услуг фото студии (распечатка фотографий, съемка в сценических костюмах);

- оказание услуг по проведению концертов, гастролей и фестивалей;
- оказание услуг по составлению сценариев различных мероприятий;
- оказание услуг по пошиву и изготовлению сценических костюмов;
- выездные поздравления Деда Мороза и Снегурочки, других сценических персонажей по решению заказчика;
- рекламная и издательская деятельность;
- открытие компьютерных залов;
- переводы литературы с иностранных языков;
- оптово-розничная торговля;
- торгово-закупочная;
- розничная торговля товарами с привлечением торговых организаций в период массовых мероприятий;
- услуги по обеспечению питанием посетителей с привлечением торговых организаций и организаций общественного питания;
- услуги транспорта, складского хозяйства и связи;
- посредническая и торгово-закупочная;
- туристические услуги;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение вправе за счет средств и имущества, находящихся в самостоятельном распоряжении, формировать следующие структурные подразделения и осуществлять следующие виды деятельности:

- курсы, кружки, школы, студии всех направлений деятельности, спортивные секции, оздоровительные группы;
- спортивные базы, станции, залы, стадионы, площадки, катки, теннисные корты, и другие, спортивные и оздоровительные объекты;
- кинотеатр, кино – и видео-залы, видеотеки, видео- и музыкальные салоны;
- тир, бильярдные;
- танцевальные (дискотечные) площадки, залы;
- мастерские (переплетные, по ремонту обуви, пошиву и ремонту одежды, ремонту кино, теле, радио аппаратуры, музыкальных инструментов) и прочие художественные и производственные мастерские;
- парикмахерские, косметические и салоны красоты;
- фотографии и салоны по их печати;
- прокатные пункты;
- гостиницы, книжные киоски, кафе, буфеты, бары и другие досуговые объекты.

2.8. Руководители всех структурных подразделений Учреждения организуют деятельность подразделений в соответствии с положением о структурных подразделениях Учреждения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход и иную деятельность Учреждения, если она наносит ущерб основной уставной культурной деятельности.

2.11. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.12. Любые платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области. (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход и иной деятельности.

3.2.4. Субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.2.5. Доходы от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

3.2.6. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

3.2.7. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.5. настоящей статьи, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению и не в соответствии с уставными целями муниципальное имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского поселения.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений,

заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства.

3.14. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных затрат, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными **нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа. (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)**

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определенных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.1.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для оказания услуг и выполнения функций, возложенных на Учреждение.

4.1.4. Проводить совещания, семинары, обучение работников по вопросам, относящихся к функциям Учреждения.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, выделяемых из бюджета Учредителем в виде субсидий, а также собственных средств.

4.2.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

4.2.3. В установленном порядке создавать по согласованию с Учредителем филиалы, открывать представительства Учреждения.

4.2.4. Утверждать положения о филиалах и представительствах Учреждения, назначать их руководителей.

4.2.5. Принимать по согласованию с Учредителем решения о реорганизации и ликвидации филиалов и закрытии представительств Учреждения.

4.2.6. Определять и устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области по согласованию с Учредителем условия оплаты труда работников Учреждения, а также структуру и штатное расписание Учреждения.

4.2.7. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие.

4.2.9. Осуществлять в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом внешнеэкономическую деятельность.

4.2.10. Получать и использовать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом доходы от предпринимательской деятельности.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.3.2. Оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием.

4.3.3. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

4.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.3.5. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия.

4.3.8. Представлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением.

4.3.9. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

4.3.10. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения

5.2.1. Создается по решению Учредителя в составе пяти членов.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя;
- **представители органа по управлению и распоряжению имуществом Одинцовского городского округа; (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)**

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- представители работников Учреждения;

- представители органов местного самоуправления.

5.2.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.5. Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

5.2.8. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов местного самоуправления, его кандидатура согласовывается с данным органом.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников.

5.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.2.12. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 5.2.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2.12 настоящего устава, Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 10 пункта 5.2.12 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.12 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.2.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 5.2.12 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 10 пункта 5.2.12 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.16. Решения по вопросам, указанным в подпункте 11 пункта 5.2.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.2.12 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.2.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений а Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

5.2.22. В заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать Директор Учреждения и иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета

Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.27. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть предоставлена в любое время любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные директором Учреждения.

5.3. Директор Учреждения

5.3.1. Учреждение возлагает директор.

5.3.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним администрацией **Одинцовского городского округа. (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)**

5.3.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации **Одинцовского городского округа. (Изменения в редакции Постановления Главы городского поселения от 14.06.2016 № 50) (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)**

5.3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3.5. Директор организует работу Учреждения.

- 1) директор действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) заключает договоры, совершает сделки от своего имени;
- 3) определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, систему и размер оплаты труда работников;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) выдает доверенности, делегируя определяемым им лицам те или иные из своих полномочий, совершает иные юридические действия в пределах своей компетенции;
- 7) распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- 8) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- 9) назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором;

10) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяем к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа и настоящим уставом. (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)

5.3.6. Директор подотчетен администрации Одинцовского городского округа и Наблюдательному совету. (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)

5.3.7. Директор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу.

5.3.8. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета, за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения.

5.3.9. Директор в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6. Филиалы и представительства учреждения

6.1 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, Одинцовским городским округом и настоящим Уставом. (Изменения в редакции Приказа Территориального управления Кубинка от 15.08.2019 № 21-п)

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание;

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается уполномоченному органу по управлению имуществом.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прошито, пронумеровано

Листов

Ф.И.О.

Подпись



8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав вносятся в установленном порядке. Изменения в Устав вносятся на основании решения общего собрания участников общества, принятого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава общества.