

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

от «23» марта 2020 г., № 1

Устав

**Автономной некоммерческой организации
по реализации проектов в сфере укрепления
общественного здоровья
«ИнфоЗОЖ»**

г. Москва, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по реализации проектов в сфере укрепления общественного здоровья «ИнфоЗОЖ» (далее – «АНО») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке - Автономная некоммерческая организация по реализации проектов в сфере укрепления общественного здоровья «ИнфоЗОЖ».

1.3. Сокращенное наименование АНО на русском языке – АНО «ИнфоЗОЖ».

1.4. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать сделки, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, имеет расчетные и иные счета в кредитных организациях, имеет круглую печать со своим наименованием. АНО вправе иметь штампы и бланки с наименованием на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Место нахождения АНО – Российская Федерация, город Москва.

1.6. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом. Учредитель АНО не сохраняет прав на переданное им в собственность АНО имущество, в том числе на добровольные взносы.

1.7. Учредитель АНО может пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

1.8. АНО создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, виды деятельности АНО

2.1. АНО создается с целью оказания общественно-полезных услуг населению в сфере физической культуры и спорта, науки, здравоохранения, а также популяризации идеи здорового образа жизни (профилактики заболеваний, содействие укреплению общественного здоровья).

2.2. Предметом деятельности АНО являются следующие виды деятельности:

- деятельность в области здравоохранения, профилактики заболеваний и охраны здоровья граждан, пропаганды активного и здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, совершенствованию общественного механизма укрепления физического здоровья граждан;

- проведение и участие в мероприятиях в области охраны здоровья, утверждение здорового образа жизни.

- проведение в установленном порядке научных исследований в области охраны здоровья;

- содействие реализации государственной политики в области охраны и укрепления здоровья и социальной защиты;

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

Помимо видов деятельности, указанных выше, АНО вправе осуществлять:

- организацию и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью АНО;

- научные исследования и разработки в области естественных наук;

- разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности АНО);

- издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, в том числе книг, газет, журналов, периодических изданий, а также рекламных, информационных и прочих материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНО, распространение информации в области проектов, поддержанных АНО, в РФ;

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания и прочих персональных услуг;

- оказание услуг в области бухгалтерского учета, консультирование;

- формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНО.

2.3. Законодательством РФ могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством РФ.

2.4. АНО не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Однако АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью в установленном законом порядке настолько, насколько это соответствует целям, для которых она создана, без права распределения прибыли учредителю (направляется на уставные цели деятельности).

2.5. АНО вправе создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

2.6. АНО вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства РФ, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство АНО, а также международных договоров РФ.

Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного АНО положения о филиале или представительстве АНО. Имущество филиала или представительства АНО учитывается на отдельном балансе филиала или представительства АНО и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства АНО назначаются Директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства АНО осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

3. Имущество АНО

3.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, прочее имущество, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью АНО (принадлежащие АНО).

3.2. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителя.

3.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иной формах являются:

- а) поступления от учредителя (добровольные взносы);
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности АНО;
- е) другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.4. Полученные АНО средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам АНО, оплатой услуг экспертов и прочих расходов, необходимых для поддержания деятельности АНО.

3.5. АНО в установленном законодательством РФ порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

3.6. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

3.7. Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливается годовой отчет о деятельности АНО, который утверждается до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, годовой отчет об использовании имущества АНО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период составляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.8. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может

быть обращено взыскание.

3.9. В целях соблюдения положений Гражданского кодекса РФ, с учетом того обстоятельства, что уставом АНО предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, считается, что у АНО имеется достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью 10 000 (Десять тысяч) рублей (в сумме первого целевого взноса учредителя).

4. Органы управления и иные органы АНО

4.1. Органами управления АНО являются:

- учредитель / единственный учредитель;
- Директор.

4.2. Учредитель является высшим органом управления АНО (в соответствии со ст. 123.25 ГК РФ).

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

4.4. В АНО могут создаваться консультационные и экспертные органы/советы.

5. Учредитель

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- принятие решения по вопросам приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, заключение трудового договора с Директором;
- принятие решений о создании консультационных, экспертных органов АНО, утверждение положений об указанных органах и формирование указанных органов;
- утверждение (в случае необходимости) размера ежегодных (целевых) или разовых добровольных взносов в АНО и порядка их уплаты на основании отдельного решения;
- утверждение финансового плана деятельности АНО;
- одобрение совершаемых АНО сделок в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- надзор за деятельностью АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение в случае необходимости (по усмотрению учредителя) и освобождение от должности ревизора АНО, утверждение положения о ревизоре АНО;
- утверждение в случае необходимости (по усмотрению учредителя) аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

5.2. Учредитель вправе:

- участвовать в управлении делами АНО в пределах компетенции, определенной уставом, и получать информацию о деятельности АНО, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов АНО, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ;
- требовать, действуя от имени АНО, возмещения причиненных АНО убытков;

- оспаривать, действуя от имени АНО, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок АНО;

- использовать принадлежность к АНО в рекламных целях;

- вносить в имущество АНО добровольные имущественные целевые взносы;

- обращаться в АНО за оказанием консультационной поддержки по вопросам своей деятельности;

- обращаться в органы управления АНО по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, уставом, иными внутренними документами АНО.

5.3. Учредитель обязан:

- соблюдать требования устава и иных внутренних документов АНО;

- соблюдать (исполнять) требования к учредителю;

- своевременно представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью АНО;

- не разглашать информацию, отнесенную к охраняемой законом тайне, а также информацию, признаваемую АНО конфиденциальной;

- не причинять материальный ущерб АНО;

- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию АНО;

- нести установленную законодательством РФ и уставом АНО, иными внутренними документами АНО, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учредителем принятых на себя обязанностей;

- выполнять решения органов управления АНО, принятые в соответствии с их компетенцией;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, уставом, иными внутренними документами АНО.

5.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя, не может быть передано иным органам АНО.

5.5. Решения учредителя, документы, материалы и информация, необходимые для принятия решения учредителем, хранятся по месту нахождения АНО.

5.6. Заседание учредителя осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год — не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

6. Директор

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом АНО и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.2. Директор назначается учредителем на 5 лет.

Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены учредителем.

При назначении Директора учредитель заключает с ним трудовой договор, определяет размер его денежного содержания и иные существенные условия.

6.3. Директор:

а) организует и контролирует текущую работу АНО, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений учредителя;

б) без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории РФ, так и на территории иностранных государств;

в) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

г) организует бухгалтерский учет и отчетность АНО;

д) управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом АНО, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

е) несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями;

ж) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

з) утверждает штатное расписание АНО, принимает на работу и увольняет работников АНО;

и) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции учредителя;

к) отвечает за подготовку заседаний учредителя;

л) определяет порядок и условия оказания услуг АНО третьим лицам;

м) решает другие вопросы, связанные с деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

7. Надзор и контроль за деятельностью АНО

7.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО. Все органы и должностные лица АНО обязаны исполнять требования учредителя, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНО, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНО.

7.2. Внутренний финансовый контроль осуществляет ревизор, который назначается учредителем (по усмотрению учредителя) и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО не реже одного раза в год, и представляет учредителю результаты проверок в виде заключения.

В случае, если Ревизор не избран учредителем, то его функции выполняет учредитель.

7.3. Ревизор вправе требовать от Директора все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности АНО.

7.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО, учредитель выбирает аудитора АНО.

Аудитор АНО проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО до утверждения годового отчета учредителем.

По решению учредителя аудитор проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО.

7.5. Ревизор и аудитор АНО не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

7.6. АНО предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности учредителю. Указанный отчет подлежит утверждению учредителем.

8. Порядок реорганизации и ликвидации АНО.

8.1. АНО может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

8.2. Ликвидация АНО может осуществляться в соответствии с законодательством РФ по решению учредителя или по решению суда.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемой АНО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание.

8.4. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством РФ, направляется в соответствии с уставом АНО на цели, в интересах которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику АНО.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

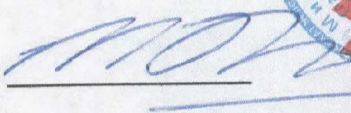
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по реализации проектов в сфере укрепления общественного здоровья «ИнфоЗОЖ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 марта 2020 г. (учетный номер 7714059521).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 апреля 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700152637.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью семь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«22» апреля 2020 г.

