

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Правления  
Протокол № 2 от 26.06.2022 г.



**РЕГАМЕНТ**  
**работы с добровольцами (волонтерами)**  
**в Самарской региональной общественной организации**  
**содействия благоустройству области и росту благосостояния жителей**  
**«СВЕЖИЙ ВЕТЕРА»**

**1. Общие положения**

1.1. Деятельность добровольцев (волонтеров) в СРОО «СВЕЖИЙ ВЕТЕРА» (далее - Организация) осуществляется в виде выполнения работ (оказания услуг) для достижения целей, ради которых создана Организация и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", "О некоммерческих организациях", а также иных нормативно-правовых актов.

1.2. Добровольцами Организации могут являться граждане Российской Федерации, лица не имеющие гражданства, а также иностранные граждане, достигшие возраста 14 лет, заявившие о желании выполнять работы (оказывать услуги) на безвозмездной основе в интересах Организации в качестве добровольцев, заключившие с организацией договор о безвозмездном выполнении работ (оказании услуг).

1.3. Доброволец и добровольческая деятельность:

- добровольческая деятельность несет в себе неоспоримую ценность для Организации и всячески поощряется и поддерживается на всех уровнях Организации;
- по возможности, для выполнения различных работ (оказания услуг) в Организации привлекаются добровольцы;
- доброволец в Организации может выполнять работы (оказывать услуги) как на постоянной, так и временной основе в соответствии с договором о безвозмездном выполнении работ (оказании услуг);
- доброволец в Организации может выполнять работы (оказывать услуги) в соответствии с желанием, знаниями и навыками, компетенциями, профессиональным образованием, следуя требованиям и нуждам Организации;
- степень ответственности и виды деятельности, выполняемые добровольцем Организации в рамках договора о безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) зависят от компетенций добровольца, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документам.

**1.4. Основные этические принципы деятельности добровольца (волонтера)**

В своей деятельности доброволец (волонтер) руководствуется нравственными принципами:

- Добровольность: никто не может быть принужден к занятию добровольческой (волонтерской) деятельностью. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется по собственной инициативе.
- Безвозмездность: добровольческая (волонтерская) деятельность не оплачивается и не является альтернативой оплачиваемой работе.
- Ответственность: доброволец (волонтер) понимает свою ответственность за качество оказываемой им помощи и соблюдение определенных сроков.
- Самосовершенствование: доброволец (волонтер) всегда открыт для приобретения новых знаний и навыков.
- Здоровый образ жизни: доброволец (волонтер) подает пример другим участникам мероприятия и сознательно отказывается от курения, употребления алкогольных напитков и наркотических веществ во время выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности и (или) находясь в экипировке.



- Нравственность: доброволец (волонтер) соблюдает морально-этические принципы.
- Равенство: доброволец (волонтер) признает равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
- Солидарность: деятельность добровольца (волонтера) направлена на достижение целей и реализацию задач Организации и (или) организатора мероприятия и не должна противоречить их принципам.
- Человечность: доброволец (волонтер) с пониманием относится к другим людям, их интересам и потребностям.
- Кросс-культурность: доброволец (волонтер) уважает достоинство, особенности и культуру людей вне зависимости от их расы, национальности, вероисповедания, пола, возраста, состояния здоровья, благосостояния, принадлежности к этническим, профессиональным и социальным группам, личных вкусов, мнений и предпочтений.
- Законность: деятельность добровольца (волонтера) реализуется в правовом поле и не может нарушать законодательство Российской Федерации и города места пребывания.
- Дисциплина: доброволец (волонтер) понимает важность соблюдения установленных норм и правил, соблюдает и не нарушает полученные указания в том числе, установленные Организации и (или) организатором мероприятия.
- Помощь и взаимовыручка: добровольцы (волонтеры) в своей деятельности нацелены на помощь друг другу, остальным членам команды и людям, испытывающим потребность в ней.

## **2. Порядок деятельности добровольцев**

2.1. Правовые отношения между добровольцем и Организацией определяется гражданско-правовым договором о безвозмездном выполнении работ (оказании услуг) (далее - Договор), в котором устанавливаются виды, объемы, сроки и условия выполняемых работ (оказываемых услуг), права и обязанности добровольца и Организации, меры поддержки и иные положения, необходимые для осуществления деятельности добровольца. Существенными условиями Договора являются добровольность, безвозмездность, некоммерческий характер деятельности добровольцев (направленность в пользу благополучателя).

2.2. Договор является основным документом, подтверждающим факт статуса добровольца Организации, составляется в двух экземплярах для каждой из сторон и хранится в Организации не менее 5 лет.

2.3. Каждый Договор в обязательном порядке регистрируется в Реестре договоров Организации.

2.4. Учет выполняемых добровольцем работ (оказываемых услуг) ведется в журнале учета рабочего времени добровольцев Организации.

2.5. Непосредственным руководителем добровольца является куратор Организации, либо лицо замещающее его. Куратор назначается и освобождается от должности приказом председателя Организации. Куратор осуществляет привлечение добровольцев, организацию, учет и координацию их деятельности.

## **3. Права и обязанности добровольцев**

3.1. Добровольцы Организации пользуется всеми правами и обязанностями, провозглашенными в Федеральном законе от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и иных нормативно-правовых актах.

3.2. Добровольцы имеют право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, международным документам, интересам Организации;
- получать от Организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им деятельности, а также информацию об Организации;
- получать от Организации информационную, консультативную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены в Договоре и настоящем регламенте, Уставе и иных документах Организации;
- посещать мероприятия, проводимые Организацией;
- содействовать достижению уставных целей Организации;



- принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в Договоре;
- получать информацию о деятельности и истории Организации;
- получить от Организации письменный отзыв о своей работе, либо иной документ, подтверждающий деятельность добровольца в Организации, а также иные поощрения и награждения за добровольческую деятельность в Организации, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности, о разработке новых или развитии уже существующих мероприятий, проектов, программ Организации;
- прекратить деятельность в Организации в любое время, уведомив об этом Куратора Организации, либо лицо замещающее его.

### 3.3. Доброволец обязуется:

- качественно и в срок выполнять работы (оказывать услуги), установленные в Договоре, в случае наступления обстоятельств, мешающих добровольцу качественно, в полном объеме и в срок выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с Договором, предпринять все действия для информирования координатора по работе с добровольцами или лицо, замещающее его;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- предоставлять необходимые отчеты о выполняемых работах (оказываемых услугах) координатору по работе с добровольцами Организации, либо лицу, замещающему его;
- не разглашать сведения, полученные им в ходе выполнения работ (оказания услуг), носящие конфиденциальный характер, включая персональные данные и иные сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации;
- предоставлять необходимую информацию для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с Договором и по запросу Организации.

3.4. Доброволец Организации имеет право на получение отметки о работе в СРОО «СВЕЖИЙ ВЕТЕР» в "Личной книжки волонтера" и внесение в нее записей о выполненных работах (оказанных услугах), если у него такая имеется.

## 4. Права и обязанности Организации

4.1. Организация обеспечивает разумную регламентацию деятельности добровольцев, создает условия для безопасного и эффективного выполнения работ (оказания услуг), в том числе организует рабочее место, предоставляет информацию, дает методические пояснения, консультирует добровольца в соответствии с выполняемыми им работами (оказываемыми услугами), осуществляет контроль деятельности добровольца.

4.2. Организация имеет право:

- запрашивать у добровольца необходимые для работы по Договору документы, в том числе резюме, характеристики, сведения об уровне образования, квалификации; если требуется — справку о состоянии здоровья, личную медицинскую книжку, рекомендации других лиц или иные документы;
- представлять добровольца перед третьими лицами;
- поощрять и награждать добровольцев за их вклад в развитие Организации, выполняемые добровольцем работы (оказываемые услуги);
- в одностороннем порядке расторгнуть с добровольцем Договор в случае нарушения добровольцем его условий, а также настоящего положения, законодательства, либо при неудовлетворительном выполнении работ (оказание услуг) добровольцем.

4.3. Организация предоставляет добровольцам в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Договором поддержку в форме предоставления им питания, форменной или специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещений во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно.

4.5. По заявлению добровольца Организация предоставляет отзыв или иные документы, подтверждающие деятельность добровольца в Организации с обязательным указанием видов выполняемых работ (оказываемых услуг), объемов и сроков.



4.6. Организация имеет право по согласованию с добровольцем назначать его на внештатные должности с обязательным указанием данного положения в Договоре.

## **5. Виды выполняемых работ (оказываемых услуг) добровольцами**

5.1. Виды выполняемых добровольцами работ (оказываемых услуг) устанавливаются и конкретизируются в Договоре.

5.2. Добровольцы не могут привлекаться к выполнению работ (оказанию услуг), которые не определены в Договоре.

## **6. Конфликты и споры**

6.1. В случае возникновения между добровольцем и Организацией конфликтной ситуации, стороны конфликта предпринимают все попытки, чтобы разрешить его путем переговоров.

6.2. В случаях, если конфликт не может быть решен путем переговоров, доброволец или Организация имеют право обратиться в суд для защиты своих интересов.

## **7. Правила взаимодействия со средствами массовой информации и поведения в социальных сетях**

7.1. Основное правило взаимодействия добровольца (волонтера) – не допустить распространения неточных и некорректных сведений. Для этого добровольцам (волонтерам) рекомендуется:

- воздержаться от публичного выступления без разрешения представителя Организации и (или) организатора мероприятия;
- перенаправлять полученные запросы и комментарии от средств массовой информации представителям Организации и (или) организаторам мероприятия;
- не размещать в социальных сетях и не сообщать средствам массовой информации какие-либо данные о мероприятии, его участниках, гостях, партнерах, спонсорах, клиентах и других вовлеченных сторонах, за исключением данных, опубликованных на официальных ресурсах Организации и (или) организатора мероприятия;
- в публичных выступлениях говорить только о своей личной добровольческой (волонтерской) деятельности.

## **8. Правила и нормы поведения, регламентирующие охрану границ личного пространства участников мероприятий**

8.1. Доброволец (волонтер) с уважением относится к другим людям, их мнениям, моральным нормам, в том числе отличным от его собственных.

8.2. Во время мероприятия не допускается:

- фотографировать почетных или известных гостей, а также других участников мероприятия без их согласия, если это не входит в функциональные задачи добровольца (волонтера);
- просить автографы, фотографии и сувениры у участников мероприятия, гостей, персонала;
- распространять, комментировать, обсуждать информацию об участниках мероприятия и их действиях.

## **9. Ограничительные меры по несоблюдению Регламента**

9.1. **Нарушения, ведущие к отстранению добровольца (волонтера) от участия в мероприятиях Организации на неопределенный срок:**

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения во время осуществления

добровольческой (волонтерской) деятельности;

- неоднократное употребление ненормативной лексики;
- проявление словесной или физической агрессии по отношению к другим добровольцам (волонтерам), персоналу, гостям и иным людям;
- намеренное причинение вреда представителям животного мира, объектам культурного и природного наследия;
- намеренное нанесение ущерба помещениям, оборудованию и другим материальным ценностям;
- осуждение в высказываниях по отношению к отдельной личности или группе лиц по каким-либо признакам: цвету кожи, расовому, этническому, национальному происхождению, полу, возрасту, состоянию здоровья, языку, религиозным, политическим или иным убеждениям, достатку, положению в обществе, социальному статусу.

#### **10. Нарушения, ведущие к отстранению добровольца (волонтера) от участия в мероприятиях Организации на срок от одного до шести месяцев**

- намеренное оставление мусора в неполюженном месте;
- систематическая неявка на мероприятие без предупреждения представителей Организации;

#### **11. Нарушения, ведущие к отстранению добровольца (волонтера) от участия в рамках конкретного мероприятия**

- отказ в предоставлении представителям Организации документов, предусмотренных в обязательном порядке на конкретном мероприятии (заявление/договор/согласие на обработку персональных данных, результат ПЦР-тестирования, паспортные данные и т.п.), а также предоставление заведомо ложных данных;
- несоответствие требованиям к участию в конкретном мероприятии.

