

Утверждено
Приказом Генерального директора
ООО «Ле Монлид» № 18804 от 19.07.24

ПОЛОЖЕНИЕ
о грантовом конкурсе проектов НКО, направленных на системную поддержку семей в
уязвимой ситуации

Москва, 2024

Оглавление :

Основные понятия и термины	3
1. Общие положения	4
2. Формы, размеры пожертвований, география Конкурса	5
3. Участники Конкурса	5
4. Проекты, подаваемые на Конкурс	6
5. Процедура проведения Конкурса	7
6. Подача заявок	7
7. Критерии оценки заявок	9
8. Порядок оценки заявок	9
9. Сроки определения победителя	9
10. Заключение договоров и передача пожертвований победителям	9
11. Реализация проектов	10
12. Отчетность по проектам	10
13. График проведения Конкурса	11
14. Контактная информация	11
15. Критерии оценки проектов, участвующих в Конкурсе	11
Приложение №1	13
Приложение №2	19
Приложение №3	21
Приложение №4	24
Приложение №5	28

Основные понятия и термины

Термин	Определение
Грантовый конкурс (Конкурс)	Процесс распределения средств и их передача на безвозмездной основе лучшим заявкам от НКО
Пожертвование	Материальная поддержка со стороны Компании для реализации социальных проектов победителей Конкурса
Проект, Социальный проект	Мероприятие, акция или программа, организованная для поддержания семей, попавших в трудную жизненную ситуацию
Компания	«Лемана ПРО» (ООО «Ле Монлид»)
Регионы присутствия	Регионы и населённые пункты, где Компания осуществляет свою деятельность и имеет бизнес-подразделения
География Конкурса	Все регионы присутствия компании, учитывая регионы доставки
НКО, Некоммерческая организация, Участники Конкурса	Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль. В Конкурсе могут принимать участие следующие формы НКО: <ul style="list-style-type: none">- Фонды, в том числе общественные и благотворительные фонды- Автономные некоммерческие организации- Некоммерческие партнёрства- Частные учреждения- Ассоциации (союзы)
Благополучатель	Юридическое лицо, организация, с которой Компания заключает Договор на благотворительное пожертвование в результате победы Участника в Конкурсе
Конечные благополучатели	Юридические лица и физические лица (граждане и лица без гражданства) которые получают безвозмездную помощь в результате реализации проектов

1. Общие положения

1.1 Организатор Конкурса на получение благотворительного пожертвования – «Лемана ПРО» (ООО «Ле Монлид»).

1.2 Компания осуществляет подготовку и проведение данного Конкурса, оценку представленных на Конкурс проектов, координацию выбора победителей, информирование и консультирование участников, организует работу экспертов и конкурсные процедуры, отвечает за выдачу грантов и контролирует эффективность использования выделенных средств.

1.3 Средства на реализацию проектов выделяются Благополучателям по договору благотворительного пожертвования.

1.4 Цели и задачи Конкурса

Конкурс нацелен на поддержку инициатив НКО, направленных на системную поддержку семей в уязвимой ситуации, создание условий для благополучного взросления детей.

1.4 Общие принципы благотворительности и оказания социальной поддержки Компании:

1.4.1 Пожертвования или социальная поддержка не могут использоваться с целью передачи скрытого вознаграждения за: услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении или иных аналогичных решений; или с целью попытки оказать влияние на получателя с иной незаконной целью.

1.4.2 При оказании благотворительной помощи компания руководствуется законодательством Российской Федерации - Федеральным законом № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также требованиями Кодекса этики Компании.

1.4.3 Компания оказывает благотворительную помощь в форме безвозмездного перечисления денежных средств и/или передачи необходимых товаров из ассортимента компании, которые находятся в наличии у магазинов (за исключением товаров маркетплейса).

1.4.4 Компания считает допустимым благотворительную помощь в сферах, значимых для Компании с точки зрения своего позиционирования, ценностей и стратегии Компании.

1.4.5 Компания не оказывает поддержку политическим партиям или кандидатам на выборные должности от имени Компании, никакие расходы не могут быть оплачены, никакие льготы или услуги не могут быть предоставлены политической партии или кандидату на выборную должность, государственному учреждению, включая его сотрудников, любой инициативе или кампании по проведению референдума.

1.4.6 Компания не оказывает поддержку организациям, чья деятельность связана с религиозными или политическими целями.

1.4.7. В Конкурсе не могут принять участие организации, которые не прошли проверку службы безопасности Компании. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация должна соблюдать законодательство, быть информационно открытой, вести прозрачную деятельность и этичную коммуникацию без пропаганды агрессивных убеждений.

1.5 В рамках Конкурса Компания принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам ее бизнес-деятельности, и оставляет за собой право определять, какой объем средств выделяется на поддержку проектов по каждой заявке, в каждом конкретном городе и/или регионе.

1.6 Конкурс реализуется в соответствии с принципами, целями и задачами благотворительной деятельности Компании.

2. Формы, размеры пожертвований, география Конкурса

2.1 Формы пожертвований

Компания выделяет средства для реализации проектов в следующих формах:

- **«Строительные материалы»:** передача необходимого имущества в виде товаров для строительства и ремонта, комплектующих товаров из ассортимента магазинов Компании;
- **«Строительные материалы и финансирование ремонта»:** перечисление денежных средств победителям Конкурса на проведение строительных/ремонтных работ, в которых будут использоваться переданные в рамках Конкурса товары;
- **«Финансирование»:** перечисление денежных средств победителям Конкурса для оплаты работ и услуг при проведении образовательных и информационных проектов, направленных на системное решение для поддержки семей в уязвимой ситуации, создания условий для благополучного взросления детей.

2.2. Размер пожертвования. Максимальный размер пожертвования в категории «Строительные материалы» на один проект составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек в виде товаров для проектов, в категории «Строительные материалы и финансирование ремонта» на один проект составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек в денежном эквиваленте и 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек в виде товаров для проектов, в категории «Финансирование» на один проект составляет до 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек в денежном эквиваленте.

2.3 География Конкурса

Все регионы присутствия компании, учитывая регионы доставки, которые можно проверить на сайте <https://lemana-pro.ru/> На Конкурс могут быть поданы проекты, реализация которых запланирована в нескольких регионах присутствия Компании.

3. Участники Конкурса

3.1 В Конкурсе могут принимать участие:

- Некоммерческие общественные организации

3.2 Требования к участникам Конкурса

3.2.1 Общие требования к некоммерческим и общественным организациям:

- Официальная регистрация и осуществление деятельности на территории Российской Федерации в одном или нескольких регионах присутствия Компании не менее 1 года;
- Соответствие заявленного и фактического содержания проекта уставным целям и уставной деятельности организации;
- Отсутствие обременений в отношении собственника (бенефициара) либо единоличного исполнительного органа организации;
- Отсутствие задолженности перед государственными и контролирующими органами, блокировки банковских счетов.
- Открытая информационная политика, прозрачная деятельность и этичная коммуникация без пропаганды агрессивных убеждений;
- Помещение организации, в котором планируется реализация проекта, находится в собственности организации или передано государством в безвозмездное пользование/долгосрочную аренду на срок от трех лет с даты подачи заявки на Конкурс.

3.2.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- организации, в отношении которых поданы судебные иски и/или ведется исполнительное судопроизводство.

4. Проекты, подаваемые на Конкурс

4.1 Направления проектов

Все проекты, подаваемые на Конкурс, должны оказывать системную поддержку семьям в уязвимой ситуации, создавать условия для благополучного взросления детей или оказывать информационную поддержку специалистам профильных учреждений работающим с семьями в уязвимой ситуации и соответствовать одному или нескольким направлениям Конкурса:

Форма пожертвований «Строительные материалы» и «Строительные материалы и финансирование ремонта»:

- профилактика семейного неблагополучия;
- поддержка детей с инвалидностью и их семей;
- поддержка подростков, проживающих с родителями/попечителями и испытывающих трудности в социальной адаптации;
- поддержка женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- сопровождение приемных семей;
- поддержка семей, где оба или один родитель имеют зависимости от психоактивных веществ;

Форма пожертвования «Финансирование»:

- разработка и/или поддержка юридических, коммуникационных, образовательных продуктов для поддержки семей в уязвимой ситуации;
- разработка информационных продуктов, направленных на помощь в работе профильным специалистам, сопровождающим семьи.

4.2 Сроки реализации проектов

4.2.1 Срок реализации проекта или этапа проекта, на который запрашивается пожертвование, должен оканчиваться не позднее 31 июля 2025 года.

4.2.2 На Конкурс могут быть поданы проекты, в которых участник запрашивает пожертвование на один или несколько этапов проекта, которые будут реализованы не позднее 31 июля 2025 года, при этом получить строительные материалы и финансирование участники должны не позднее 25 декабря 2024 года.

4.3 Требования к проектам

Все проекты, подаваемые на Конкурс, должны соответствовать следующим требованиям:

- конечной целью проекта должна являться системная поддержка семьям в уязвимой ситуации;
- проблема, которая указана в заявке, может быть полностью или частично решена в результате реализации предлагаемого проекта;
- проект не должен предусматривать получение коммерческой выгоды в ходе реализации или после его окончания;
- тематика проекта должна соответствовать одному из направлений Конкурса.

4.4 Не поддерживаются проекты

На Конкурс не принимаются проекты, предусматривающие:

- сроки реализации, не соответствующие настоящему Положению;
- работу с контрагентами, предыдущий опыт взаимодействия с которыми признан Компанией неудовлетворительным;
- риски дискредитации или иных негативных последствий для репутации Компании.

5. Процедура проведения Конкурса

5.1 Компания анонсирует проведение Конкурса на сайте Компании, размещенном в сети Интернет по адресу: <https://lemanapro.ru/ustoychivoe-razvitie/socialnye-proekty/>

5.2 Все заявки на Конкурс подаются в электронном виде путем отправления заявки на адрес электронной почты Конкурса konkurs@lemanapro.ru

5.3. При возникновении вопросов по заполнению заявки участники Конкурса имеют право обратиться за консультацией к организатору Конкурса – Компании. Для этого необходимо:

- Написать на почту Конкурса: konkurs@lemanapro.ru

5.4 Компания вправе отказать в регистрации заявок, которые не соответствуют требованиям, к оформлению заявок. В этом случае Компания информирует заявителя о принятом решении по электронной почте.

5.5 Рассмотрение заявок осуществляется сотрудниками Компании при участии внешних экспертов по направлениям Конкурса.

5.6 При рассмотрении заявок Компания руководствуется критериями, обозначенными в разделе 8 «Критерии оценки заявок» настоящего Положения.

5.7 После принятия решения победители Конкурса получают электронное письмо с уведомлением о победе и информацией об организаторе проекта со стороны Компании.

Участники, чьи заявки не вошли в число Победителей, получают уведомление с результатами рассмотрения заявки на адрес электронной почты, указанный в соответствующем поле заявки.

5.8 Участникам Конкурса, чьи заявки не вошли в число победителей, может быть представлена детализированная обратная связь. Для ее получения необходимо отправить электронное письмо от одного из контактных лиц, указанных в заявке, по адресу электронной почты konkurs@lemanapro.ru.

6. Подача заявок

6.1 Процедура подачи заявки

7.1.1 Все заявки на Конкурс подаются путём направления электронного письма с заполненной Формой заявки (Приложение №1) и сопроводительной документации на электронную почту Конкурса konkurs@lemanapro.ru.

6.2 Требования к оформлению заявок

6.2.1 Для участия необходимо отправить на почту Конкурса konkurs@lemanapro.ru полностью заполненные следующие документы:

1. Электронную форму заявки, соответствующую форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению;
2. Презентацию проекта, в свободной форме (не более 10 слайдов). . Основная информация о проекте и планируемых действиях. Требования: формат – pdf;
3. Заполненную смету проекта, шаблон установленный Приложением №2 к настоящему Положению.
- 4.
5. Порядок передачи персональных данных (Приложение №5).
6. Копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, либо договора аренды помещения или иного документа, подтверждающего право владения помещением (в случае подачи заявки на пожертвование в форме «Строительные материалы» или «Строительные материалы и Финансирование ремонта»);
7. Не менее 1 (одного) коммерческого предложения если сумма проекта до 1 000 000 (Одного миллион) рублей и не менее 3 (трёх) коммерческих предложений от разных поставщиков на проведение ремонтных/строительных работ если сумма проекта более 1 000 000 (Одного миллион) рублей (в случае подачи заявки на пожертвование в форме «Строительные материалы» или «Строительные материалы и Финансирование ремонта»);

6.2.2 В заявке необходимо указать не менее 2 (двух) контактных лиц от организации-заявителя. Для каждого из контактных лиц необходимо указать следующие данные:

- фамилию, имя и отчество;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- название должности, которую занимает контактное лицо в организации, от лица которой подаётся заявка на участие.

6.2.3 К заявке должны быть приложены сопроводительные документы, указанные в разделе 6.3 «Перечень сопроводительных документов» настоящего Положения.

6.2.4 Все сопроводительные документы должны быть поданы в электронном виде в форматах .jpeg и/или .pdf. Каждый документ должен иметь название, отражающее его содержание (например: «Карточка реквизитов.jpeg», «Выписка из ЕГРЮЛ.pdf»). Документы, представленные в других форматах, к рассмотрению не принимаются.

6.2.5 В документах, прилагаемых к заявке, должны быть указаны реквизиты, которые в случае победы на Конкурсе будут использованы для заключения договора благотворительного пожертвования.

6.2.6 В случае необходимости получения дополнительной информации Компания направляет участнику Конкурса письменный запрос по электронной почте. Участник должен в течение 10 рабочих дней предоставить запрашиваемую Компанией информацию или мотивированный отказ от ее предоставления.

6.2.7 В случае, если Компания не получает ответа ни от одного контактного лица Участника на запрос по электронной почте в течение трех рабочих дней, Компания оставляет за собой право исключить заявку из Конкурса.

6.2.8 Заявки, не соответствующие правилам оформления и иным требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

6.3 Перечень сопроводительных документов, прилагаемых к заявке

6.3.1 Участники Конкурса должны приложить к заявке указанные ниже сопроводительные документы (в электронном виде).

- Карточка с реквизитами организации, на которые в дальнейшем будет оформляться договор с Компанией;
- Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 1 (одного) месяца до предоставления в Компанию;
- Протокол (приказ) о назначении Исполнительного органа;
- Доверенность на подписание договора (за исключением случаев, когда договор подписывается лицом, действующим на основании Устава);
- Свидетельство о регистрации некоммерческой организации;
- Устав;
- Свидетельство ОГРН;
- Свидетельство ИНН;
- Свидетельство о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций (если имеется);
- Заполненная и подписанная анкета партнера (Приложение №4);

6.4 Сроки подачи и регистрации заявок

Заявки на Конкурс принимаются от участников и регистрируются в период с 00 часов 01 минут 19 августа 2024 года по 23 часа 59 минут 30 сентября 2024 года (здесь и далее - обе даты включительно, время московское).

6.5 Количество заявок от одного участника

Участник имеет право подать не более 3 (трёх) конкурсных заявок.

7. Критерии оценки заявок

7.1 Оценка проектов проходит по следующим критериям:

- обоснованность запрашиваемой поддержки, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта;
- актуальность проекта, его социальная значимость и целесообразность для целевой аудитории проекта;
- достижимость и долгосрочность ожидаемых результатов, устойчивость проекта;
- наличие у участника опыта реализации проектов в поддержку целевой аудитории Конкурса;
- развитие проекта после окончания поддержки проекта со стороны Компании;
- информационная поддержка проекта;
- охват аудитории, конечных благополучателей и масштаб проекта.

8. Порядок оценки заявок

8.1. После завершения сбора заявок все зарегистрированные заявки проходят модерацию, а именно: осуществляется проверка на соответствие заявки формальным требованиям Конкурса.

8.2 Выбор победителей Конкурса осуществляется только среди заявок, прошедших модерацию.

8.3 После проведения модерации заявки передаются на оценку внешним (профильным специалистам в сфере поддержки семей в уязвимой ситуации) и внутренним экспертам.

8.4 После завершения оценки заявок внешними экспертами все заявки передаются на оценку экспертному совету Компании, который после оценки отбирает заявки, набравшие максимальное количество баллов по критериям оценки, указанным в разделе 8 настоящего Положения.

8.5 Информацию об окончательных итогах Конкурса Участники получают по электронной почте.

9. Сроки определения победителя

Победители получают электронные письма с уведомлениями о победе в срок с 00 часов 01 минут 30 октября 2024 года.

В случае, если победитель Конкурса уклонился или отказался от заключения договора пожертвования, либо в случае, если выявляется факт представления победителем Конкурса недостоверной информации, Компания вправе не заключать Договор пожертвования с таким победителем Конкурса. В этом случае Компания вправе заключить договор пожертвования с другим участником Конкурса.

10. Заключение договоров и передача пожертвований победителям

10.1 Порядок заключения договора с победителем:

10.1.1. Взаимодействие с победителями Конкурса ведется на основании договоров благотворительного пожертвования, заключаемых между Компанией и победителями.

10.1.2. Список документов, необходимых для заключения договора, а также соответствующая информация направляется всем победителям Конкурса по электронной почте.

10.2 Основания для отмены победы Участника.

Компания оставляет за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в следующих случаях:

- Победитель не может предоставить необходимые для заключения договора документы;
- Победитель предоставляет реквизиты, не совпадающие с реквизитами, указанными в конкурсной заявке;

- В ходе проверки документов выявлены факты, представляющие риск для Компании и/или ее репутации в случае заключения договора с победителем Конкурса;
- Сторонам не удается достичь согласия по условиям договора благотворительного пожертвования;
- Победитель начал реализацию проекта до получения письменного подтверждения от Компании о согласовании договора всеми службами Компании.

10.3 Выдача пожертвований участникам

Выдача пожертвования осуществляется в порядке, предусмотренном договором, который заключается между Компанией и организацией - победителем, после предоставления организацией-победителем оригинала подписанного договора и иных документов, запрошенных Компанией.

10.4 Компания оставляет за собой право освещать результаты и ход Конкурса и информацию про НКО ставших победителями Конкурса в социальных сетях, СМИ и других маркетинговых целях.

11. Реализация проектов

11.1 Ответственность победителя

11.1.1 Победители Конкурса берут на себя обязательство в ходе реализации проектов обеспечить соблюдение всех норм применимого законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических нормативов и эпидемиологических ограничений, а также других норм и требований, установленных регулируемыми органами.

11.1.2 В случае если Компании становится известно о нарушении победителем указанных в п. 11.1.1 правил и норм в ходе реализации проекта, Компания оставляет за собой право отменить победу данной заявки в Конкурсе и расторгнуть договор.

11.2 Компания оставляет за собой право осуществлять технический надзор, контроль над расходованием целевых средств и реализацией Проекта.

11.3 Если в ходе реализации проекта возникает необходимость изменения параметров, зафиксированных в Договоре между Компанией и Победителем, в том числе: изменения сроков реализации проекта, корректировки бюджета, замена мероприятий и тому подобное, Победителю необходимо направить письмо с указанием номера заявки, описанием и обоснованием необходимых изменений на электронный адрес Конкурса: konkurs@lemanapro.ru. Внесение изменений возможно только после получения письменного согласования от Компании по электронной почте.

11.4 К каждому проекту будет прикреплен организатор проекта от Компании для консультационной и организационной поддержки проекта.

12. Отчетность по проектам

12.1 Благополучатели обязаны предоставлять отчетность по реализуемым или реализованным проектам по форме, представленной в Приложении №3 к настоящему Положению, а именно «Отчёт об использовании благотворительного пожертвования».

12.2 После завершения проекта и расходования средств пожертвования Благополучатель в течение 15 календарных дней, но не позднее 15 августа 2025 года, предоставляет отчёт или промежуточный отчет в 2 (двух) видах:

- в электронном виде отчёт отправляется на адрес konkurs@lemanapro.ru. Тема письма с отчетом в электронном виде должна содержать название города и краткое наименование Благополучателя.
- оригинал отчёта Благополучатель должен направить почтой по адресу:

ООО «ЛЕ МОНЛИД», Отдел Социально-экологической ответственности, адрес: проспект Лихачева, 15, Москва, 115193.

Если до 15 января был отправлен промежуточный отчет, то финальный отчет отправляется также в двух экземплярах по окончании проекта, но не позднее 15 августа 2025 года.

12.3 В случае непредоставления Благополучателем отчетности и/или предоставления неполного или недостоверного отчёта, использования Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в настоящем Положении и в заключенном Компанией с Благополучателем договоре целями ведет к отмене договора пожертвования. В этом случае Благополучатель обязан вернуть пожертвование Компании или возместить его в денежном эквиваленте.

13. График проведения Конкурса

Этапы Конкурса	Период
Прием заявок	с 19 августа по 30 сентября 2024 года
Рассмотрение заявок, запрос и предоставление дополнительной информации	с 1 по 30 октября 2024 года
Объявление победителей	30 октября 2024 года
Заключение договоров с победителями и передача пожертвований	с 1 по 15 ноября 2024 года
Реализация проектов	с 15 ноября 2024 года по 31 июля 2025 года
Предоставление отчётности	в течение 15 календарных дней с даты окончания реализации проекта, но не позднее 15 августа 2025 года

14. Контактная информация

Задать вопрос о Конкурсе: konkurs@lemanapro.ru . В поле «Тема письма» указывать «Конкурс».

15. Критерии оценки проектов, участвующих в Конкурсе

№	Наименование критерия	Описание	Максимальное кол-во баллов
1	Обоснованность запрашиваемой поддержки, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта	<ul style="list-style-type: none">- Структурированность, четкость и прозрачность сметы- Соответствие планируемых трат целям и задачам проекта- Соответствие затрачиваемых	10 баллов

		на проект ресурсов и ожидаемого результата для конечных благополучателей	
2	Актуальность проекта, его социальная значимость и целесообразность для уязвимых семей	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальность проблем, на решение которых проект направлен. - Востребованность проекта конечными благополучателями. - Наличие качественных и (или) количественных показателей, подтверждающих необходимость реализации проекта и его значимость для конечных благополучателей. 	10 баллов
3	Достижимость, долгосрочность ожидаемых результатов и устойчивость проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжительность действия социального эффекта, который будет достигнут в результате реализации проекта - Потенциальная автономность проекта 	10 баллов
4	Наличие у участника опыта реализации похожих проектов в прошлом	- опыт устойчивой активной деятельности организации-участника по выбранному конкурсному направлению	10 баллов
5	Развитие проекта после окончания поддержки от Компании	<ul style="list-style-type: none"> - План по развитию проекта после окончания поддержки со стороны Лемана ПРО - Возможность масштабировать или тиражировать или развить проект в социальную программу 	10 баллов
6	Информационная поддержка проекта	- план информационной поддержки проекта	10 баллов
7	Охват аудитории, конечных благополучателей, масштабность проекта	<ul style="list-style-type: none"> - группы конечных благополучателей, на которых отразятся результаты проекта, их количество, - вовлечение партнёров в проект 	10 баллов

К Положению о грантовом конкурсе проектов НКО, направленных на системную поддержку семей в уязвимой ситуации от 19.07.2024 года

Форма заявки

Краткое описание проекта	
Полное наименование организации	<i>Укажите полное название вашей организации / учреждения, включая организационно-правовую форму Пример: Автономная некоммерческая организация «Время будущего»</i>
Название проекта	<i>Укажите полное название вашего проекта. Оптимальная длина названия – не более семи слов. Название проекта может быть как символическим (пример: «Свет надежды»), так и практическим («Создание приюта для людей с опытом бездомности»). Не допускаются названия проектов, которые полностью совпадают с названиями направлений конкурса (пример: название проекта «Социальная защита»)</i>
Краткое описание проекта	<i>Представьте краткое (не более 300 символов) описание вашего проекта. В данном пункте необходимо представить суть, основное содержание проекта</i>
Регион реализации проекта	<i>Напишите один или несколько населенных пунктов, в котором(ых) вы планируете реализовать проект</i>
Направление конкурса, которому соответствует проект	<p><i>Выберите одно или несколько направлений конкурса, которому соответствует ваш проект: Формы пожертвования «Строительные материалы» и «Строительные материалы и финансирование ремонта» (профилактика семейного неблагополучия):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● поддержка детей с инвалидностью и их семей; ● поддержка подростков, проживающих с родителями/попечителями и испытывающих трудности в социальной адаптации; ● поддержка женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; ● сопровождение приемных семей; ● поддержка семей, где оба или один родитель имеют зависимости от психоактивных веществ; <p><i>Форма пожертвования «Финансирование»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● разработка и/или поддержка юридических, коммуникационных, образовательных продуктов для поддержки семей в уязвимой ситуации;

	<ul style="list-style-type: none"> ● разработка информационных продуктов, направленных на помощь в работе профильным специалистам, сопровождающим семьи.
Срок реализации проекта	<p>Укажите срок начала и конца реализации вашего проекта или этапа проекта, на который вы запрашиваете пожертвование. Дата начала – не ранее 15.11.2024, дата конца – не позднее 31.07.2025</p>
Запрашиваемая поддержка (тип/форма пожертвования)	<p>Выберите одну из форм пожертвования, которые вы запрашиваете для реализации своего проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Строительные материалы»: приобретение и передача необходимого имущества в виде товаров для строительства и ремонта, комплектующих товаров из ассортимента магазинов Компании ● «Строительные материалы и финансирование ремонта»: приобретение и передача необходимого имущества в виде товаров для строительства и ремонта, комплектующих товаров из ассортимента магазинов Компании и проведение строительных/ремонтных работ, услуг на реализацию проектов, выбранных в качестве победителей; ● «Финансирование»: перечисление денежных средств победителям Конкурса, для оплаты услуг при проведении образовательных и информационных проектов, направленных на системное решение проблем, поддержку семей в уязвимой ситуации, создание условий для благополучного взросления детей
Контактные лица от организации, ответственные за участие в конкурсе	<p>Необходимо указать два контактных лица. По каждому контактному лицу укажите: ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты</p>
Содержательная часть проекта	
Цели проекта	<p>Опишите цели вашего проекта.</p> <p>Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Построить и открыть приют на 30 мест 2) Разработать платформу с рекомендациями по обустройству быта для многодетных семей

<p>Задачи проекта</p>	<p>Опишите задачи вашего проекта. Оптимально представить эту информацию в виде списка с отдельными тезисами, каждый из которых начинается с новой строки</p> <p>Например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка мастер плана помещения 2. Поиск подрядчиков для выполнения работ <p>Или</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка приложения 2. Определение темы, программы, даты и времени проведения мастер-класса и т.п.
<p>Социальная проблема, которую решает проект, ситуация в регионе</p>	<p>Обоснуйте целесообразность и актуальность вашего проекта. Актуальность – насколько ваш проект соотносится с теми задачами и проблемами, которые имеют большое значение для вашего города, региона или всего общества. Целесообразность – обоснование того, почему именно ваш проект является оптимальным решением данной задачи или проблемы. Оптимально, если вы сможете подтвердить актуальность и целесообразность вашего проекта с помощью конкретных цифровых данных (пример: результаты социологических опросов по соответствующей проблеме)</p>
<p>Целевые аудитории проекта (конечные благополучатели, их количество)</p>	<p>Укажите все аудитории вашего проекта – тех, кто примет в нем участие и тех, на кого он рассчитан (пример: семьи с детьми в уязвимой ситуации.)</p>
<p>Ожидаемый результат</p>	<p>Опишите общие результаты, которых вы планируете достичь благодаря реализации проекта. В данном пункте необходимо соотнести итоги проекта с его целями и задачами, а также представить общий социальный эффект от реализации проекта. Оптимальная форма представления информации – список ожидаемых результатов</p>
<p>Критерии оценки результатов проекта: качественные и количественные показатели</p>	<p>Укажите точные качественные и количественные показатели, которые будут использоваться для оценки достижения результатов вашего проекта. Пример количественного показателя: Обустроено 1 пространство для помощи семьям и оборудовано 30 мест для временного пребывания семей с _____ детьми.</p> <p>Пример качественного показателя: •Создание безопасного места для временного пребывания семей с детьми. Или •Получение положительной обратной связи от семей, которым была оказана юридическая помощь.</p>

Перспективы дальнейшего развития проекта	Опишите, как проект будет реализовываться после использования средств пожертвования и отчета о реализации проекта
Информационное сопровождение и освещение проекта	Распишите план коммуникационной кампании о ходе реализации проекта
Команда проекта	
Руководитель проекта (ФИО, должность)	Необходимо указать два контактных лица. По каждому контактному лицу укажите: ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты
Экспертиза членов Команды в социальном вопросе/проблеме, которую решает проект	Кратко расскажите об экспертизе каждого сотрудника вашей организации, вовлеченного в реализацию проекта. Укажите ФИО сотрудника и в 1-2 предложениях опишите релевантный опыт работы или наличие профильного образования.
Количество привлеченных сторонних специалистов	Укажите общее количество сторонних специалистов, которых вы планируете вовлечь в реализацию проекта. В качестве сторонних специалистов могут выступать физические лица, в т.ч. представители других организаций или учреждений
Есть ли еще какие-либо компании и/или специалисты, вовлеченные в реализацию проекта?	Назовите организации и учреждения (включая органы власти), которые будут оказывать вам партнерскую поддержку в ходе реализации проекта
Количество привлекаемых подрядчиков	Укажите общее количество подрядных организаций, которых вы планируете вовлечь в реализацию проекта
Сфера деятельности каждого привлекаемого подрядчика с точностью до юрлица	Укажите примерную сферу деятельности каждой из подрядных организаций, которых вы планируете вовлечь в реализацию проекта (пример: ООО «XXX» – строительство)
Бюджет проекта	
Размер объема финансирования, запрашиваемого в рамках конкурса	<p>«Строительные материалы»</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Если вы запрашиваете строительные материалы или инструменты, нужно оценить их в рублях с помощью прайса, размещенного на сайте интернет-магазина Лемана ПРО lemanapro.ru ● Если вы запрашиваете строительные материалы или инструменты, нужно оценить их в рублях с помощью прайса, размещенного на сайте интернет-магазина Лемана ПРО lemanapro.ru ● Если вы запрашиваете финансирование на строительные или ремонтные услуги, необходимо вписать среднюю стоимость услуг, опираясь на те

	<p>коммерческие предложения, которые вы получили от подрядчиков</p> <p>«Финансирование»</p> <ul style="list-style-type: none"> Если вы запрашиваете финансирование на создание интеллектуального продукта, вписать среднюю стоимость услуг, опираясь на среднюю стоимость услуги по рынку в вашем регионе
Размер финансирования, получаемого из других источников	<p><i>ЕСЛИ ПРИМЕНИМО:</i></p> <p>Укажите точную сумму денежных средств, которые ваша организация получила или планирует получить из внешних источников и направить на реализацию проекта. Возможные источники денежных средств: организации-партнеры, взносы и пожертвования, гранты от других организаций или учреждений. Привлечение финансирования на реализацию проекта из других источников не является обязательным</p>
Размер собственного вклада организации	<p><i>ЕСЛИ ПРИМЕНИМО:</i></p> <p>Укажите точную сумму денежных средств, которые ваша организация направляет на реализацию проекта. В данном пункте можно учесть оплату труда специалистов, вовлеченных в реализацию проекта, закупку оборудования, аренду помещений, оплату коммунальных услуг и другие статьи расходов. Собственный вклад не является обязательным</p>
ИТОГО бюджет проекта, руб.	<p>Укажите общий бюджет проекта, который вычисляется по формуле: $\text{Общий бюджет проекта} = \text{Сумма пожертвования, запрашиваемого у компании} + \text{Сумма финансирования, получаемого от партнеров (если есть)} + \text{Сумма собственного вклада вашей организации (если есть)}$</p>
Дополнительные данные	
Опыт сотрудничества с компаниями в прошлом (краткое описание проекта с указанием года, региона реализации,)	<p><i>ЕСЛИ ПРИМЕНИМО:</i></p> <p>Расскажите о проектах, которые вы ранее реализовали при участии Лемана ПРО (бывш. Леруа Мерлен), укажите название проекта, город реализации и кратко (в 2-3 предложениях) опишите суть проекта</p>
Наличие активных партнёрских отношений с другими коммерческими компаниями	<p>Расскажите об организациях, которые оказывают вашей организации партнёрскую поддержку и помощь. Укажите краткое наименование организации, формат помощи, которую вам оказывает партнёр и по какому проекту</p>
Краткое описание ваших предыдущих проектов, которые вы считаете успешными	<p>Расскажите о проектах, которые вы ранее реализовали и считаете успешными, укажите название проекта, город реализации и кратко (в 2-3 предложениях) опишите суть проекта и достигнутые результаты (качественные и количественные). Возможно, у вас есть опыт реализации похожих проектов в прошлом. Расскажите о таком опыте.</p>

Ссылки на сайт организации, соцсети	
<p>Состоит ли ваша организация в реестре социально-ориентированных некоммерческих организаций, которые с 2017 года являются получателями грантов Президента РФ, получателями субсидий и грантов в рамках программ, реализуемых органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, исполнителями общественно полезных услуг, поставщиками услуг?</p>	<p><i>ДА/НЕТ</i></p>

К Положению о грантовом конкурсе проектов НКО, направленных на системную поддержку семей в уязвимой ситуации от 19.07.2024 года

Шаблон сметы проекта

Смета проекта							
раздел сметы заполняется участниками, которые запрашивают грант по форме «Строительные материалы» или «Строительные материалы и финансирование ремонта»							
Краткое наименование организации							
Название проекта							
Город(а) реализации проекта							
Адрес доставки материалов							
№ п/п	Наименование товара (нельзя указывать товар, доступный к заказу только онлайн)	Артикул товара	Кол-во	Ед.изм	Стоимость в руб. за единицу	Итого	Возможные сроки передачи товара
	укажите полное наименование товара в точности с тем, как оно указано на сайте магазина. Например: Краска для пола Dulux Classic Colour матовая прозрачная 2.25 л	укажите артикул товара в точности с тем, как он указан на сайте интернет-магазина lemanapro.ru Например, 86543098	укажите необходимое кол-во товара	укажите единицу измерения: коробки, штуки, банки, упаковки и тд	укажите стоимость товара в рублях в точности с данными магазина	укажите общую стоимость в рублях	укажите крайний срок, до которого вам необходимо получить товар для успешной реализации и проекта, срок необходимо указать в формате дд.мм.гггг

Услуги и работы, которые необходимо провести в рамках проекта (раздел сметы заполняется участниками, которые запрашивают грант по форме «Строительные материалы и финансирование ремонта» или «Финансирование»)							
№ п/п	Наименование услуги/работы	Краткое описание	Кол-во	Ед. изм.	Стоимость в руб. за единицу	Итого	Возможные сроки начала работ
	укажите наименование услуги или работы, которую необходимо провести в рамках проекта Например: укладка плитки (для формы «Строительные материалы и финансирование ремонта») или разработка сайта (для формы «Финансирование»)	кратко опишите суть работы/услуги Например: разработка графического дизайна лендинга	укажите количество	укажите единицу измерения: м2, чел/часы и тд.	укажите стоимость товара в рублях за единицу	укажите общую стоимость в рублях	укажите крайний срок, в который вам необходимо начать работы для успешной реализации и проекта, срок необходимо указать в формате дд.мм.гггг

Шаблон сметы проекта для заполнения находится в файле «Форма заявки». Вы можете скачать его на сайте Компании в разделе «Устойчивое развитие -> Социальные проекты», расположенному в сети Интернет по адресу: <https://lemanapro.ru/ustoychivoe-razvitie/socialnye-proekty/>

К Положению о грантовом конкурсе проектов НКО, направленных на системную поддержку семей в уязвимой ситуации от 19.07.2024 года

Форма отчётности для Благополучателей.

Благополучатели, получившие пожертвования по итогам Конкурса, обязаны предоставить отчёт по форме, представленной ниже, и отправить его Организатору в следующем виде:

- Заполненную форму в электронном виде отправить на адрес konkurs@lemanapro.ru. Тема письма с отчетом в электронном виде должна содержать название города и краткое наименование Благополучателя.
- Оригинал заполненной отчётной формы Благополучатель должен направить почтой по адресу: ООО «ЛЕ МОНЛИД» Отдел Социально-экологической ответственности, адрес: проспект Лихачева, 15, Москва, 115193

Форма отчёта об использовании благотворительного пожертвования

НАЧАЛО ФОРМЫ

Приложение № 3 к Договору № ____ от ____ («Договор»), заключенному между ООО «ЛЕ МОНЛИД» («Благотворитель») и _____ («Благополучатель»)

г. Мытищи

"__" ____ 20__ г.

Отчет Благополучателя [наименование организации / учреждения] об использовании благотворительного пожертвования, полученного по Договору от «__» ____ 20__ года № _____ на [назначение пожертвования]

ВАЖНО! Отчет должен быть заверен подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью Благополучателя.

Часть 1. О ПРОЕКТЕ	
Название проекта Благополучателя	<i>Укажите полное название реализованного проекта</i>
География реализации проекта	<i>Отметьте все города, в которых был реализован ваш проект</i>
Период реализации проекта	<i>Впишите сроки фактического начала и окончания реализации вашего проекта</i>
Фотоотчет	<i>Приложите активную ссылку на фотоотчет о результатах использования благотворительного пожертвования</i>
Наличие видеодочета	<i>ДА / НЕТ (если ДА - приложите активную ссылку)</i>

Наличие пресс-отчета с копиями вышедших публикаций	ДА / НЕТ (если ДА - приложите скриншот и/или активную ссылку)
Наличие благодарностей и отзывов конечных благополучателей	Приложите не менее трех отзывов с контактной информацией благополучателей

Часть 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ	
Задача, решенная в результате проекта	Опишите, какие задачи были решены с помощью полученного пожертвования, а также обязательно отметьте, насколько они соотносятся с целями и задачами, которые были указаны в заявке на получение пожертвования
Ход реализации проекта	Подробно опишите ход реализации проекта, сложности и достижения, что из задуманного удалось реализовать
Ключевые параметры проекта, включая показатели по отдельным мероприятиям	<p>Заполните информацию по следующим пунктам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Количество и краткий перечень реализованных / проведенных мероприятий. ● Количество партнеров (перечислить организации), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> ○ о региональные и муниципальные органы власти ○ информационные партнеры ● Количество участников, охваченных проектом или вовлеченных в проект, по целевым аудиториям: <ul style="list-style-type: none"> ○ Количество людей, на которых качественно отразились результаты проекта (конечные благополучатели). ○ Количество участников мероприятий
Реализованные Благополучателем мероприятия по информационной поддержке проекта	<p>Представьте перечень и результаты мероприятий по размещению информации о проекте на собственных информационных ресурсах, ресурсах партнеров и Других площадках, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● общее число публикаций о проекте, ● общее число публичных упоминаний компании в связи с реализацией проекта, ● количество публикаций в социальных сетях, ● количество видеосюжетов, ● количество радиозэфиров, ● количество интервью (указать ФИО и Должность спикеров).

Часть 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ				
№	Статья расходов Благополучателя	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма, рублей	Подтверждающие документы

Часть 4 . Отчет по материальным ресурсам				

N	Наименование материалов/ Оборудования	Кол-во (ед. измерения)	Направление использования	Арти кул	Стоимостная оценка (в рублях)
1	Краска (пример)	10 шт	Ремонт игровой		6387.40
	...				

Финансирование проекта фактическое, руб.	<i>Укажите общую сумму фактических расходов (т.е., потраченных средств) на проект с учетом финансирования от партнеров и спонсоров, а также собственного вклада вашей организации / учреждения</i>
Вклад компании в рамках проекта, руб.	<i>Укажите точную сумму пожертвования, полученного от компании для реализации проекта. Если вы получили грант по форме «Строительные материалы и финансирование ремонта», чтобы получить итоговую сумму – сложите сумму на строительные материалы и сумму на финансирование</i>
Собственные средства организации (Благополучателя), руб.	<i>Укажите собственный финансовый вклад вашей организации / учреждения в проект (если применимо)</i>
Средства из других источников (перечислить все и указать суммы), руб.	<i>Укажите сумму финансирования, полученную в целях реализации проекта от партнеров / спонсоров / органов власти</i>
ИТОГО, руб.	<i>Впишите сумму средств, фактически полученных на реализацию проекта (важно: составляется по формуле: «Вклад компании в рамках проекта + Собственные средства организации (Благополучателя) + Средства из других источников» и включает в себя остатки средств по итогам проекта (при их наличии)</i>
Часть 5. ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Планы по развитию и расширению проекта Благополучателя	<i>Детально опишите планы по развитию проекта после окончания срока реализации проекта в рамках Конкурса. Оптимально - представить план по развитию проекта Благополучателя на перспективу 1-2 года (если это возможно)</i>

Форма отчёта является частью договора благотворительного пожертвования, который заключается с победителями Конкурса.

К Положению о грантовом конкурсе проектов НКО, направленных на системную поддержку семей в уязвимой ситуации от 19.07.2024 года

АНКЕТА ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА

ООО "ЛЕ МОНЛИД", её дочерние компании и аффилированные структуры (далее «Компания») привержены неукоснительному соблюдению высоких стандартов деловой этики и соблюдению прав человека во всех направлениях своей деятельности.

Компания строит свои отношения с Деловыми партнерами на принципах законности, эффективности и добросовестности. Компания ожидает от своих Деловых партнеров соблюдения соответствующих требований законодательства включая, но не ограничиваясь, в их отношениях с государственными служащими, своими деловыми партнерами, своими сотрудниками, а также в области охраны окружающей среды.

Определение «Деловые партнеры», используемое в данном документе, включает в себя любую третью сторону (такую как Поставщики товаров, работ, услуг, программного обеспечения, Участники конкурентной закупочной процедуры, Государственные служащие, Деловые посредники, Консультанты и т.д.), с которой Компания прямо или косвенно вовлечена или будет вовлечена в деловые отношения.

Деловые партнеры признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. Деловые партнеры прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают содействие Компании в целях предотвращения коррупции.

Деловые партнеры обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения в коррупционную деятельность. Деловые партнеры несут ответственность за обеспечение соответствия своей деятельности, а также деятельности своих владельцев, руководителей, сотрудников, доверенных лиц и субподрядчиков стандартам деловой этики, приведенным в Кодексе Этики Компании.

В этих целях Компания осуществляет Программу соблюдения законодательных требований, чтобы обеспечить соблюдение наивысших этических и правовых стандартов при осуществлении всех своих предпринимательских сделок. Это предусматривает проведение ЛМ всестороннего анализа потенциальных деловых партнеров до заключения делового соглашения.

Первый этап процедуры всестороннего анализа – это заполнение прилагаемой Анкеты для квалификации Делового партнера, которая обеспечивает Компанию информацией для проведения анализа соблюдения установленных норм и соответствия применимым законодательным требованиям.

Просьба заполнить Анкету по соблюдению законодательных требований в полном объеме, распечатать на официальном бланке компании и вернуть её своему контактному лицу в Компании. Также необходимо предоставить подписанный экземпляр Кодекса Этики Компании. Отказ от предоставления указанных документов является достаточным основанием для отказа от сотрудничества.

Мы благодарим вас за сотрудничество при заполнении Анкеты по соблюдению законодательных норм!

АНКЕТА ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПАРТНЕРА

1. **Наименование компании:** _____
Организационно-правовая форма: _____
Реквизиты компании (ИНН или ОГРН): _____
Дата, страна регистрации и юридический адрес: _____

3. **Телефон:** _____
Сайт: _____

4. **Будут ли для выполнения данного контракта использоваться субподрядчики? Да / Нет**

Если «Да», просьба указать всех субподрядчиков, а также их наименование и реквизиты (ОГРН или ИНН): _____

5. **Перечислите все родительские компании (холдинги) — в том числе и конечную головную компанию — их наименование и реквизиты (ИНН или ОГРН)**
Наименование и организационно-правовая форма: _____
Реквизиты компании (ИНН или ОГРН): _____

6. **Перечислите (или приложите перечень) всех дочерних или иных аффилированных компаний их наименование и реквизиты (ИНН или ОГРН)**
Наименование и организационно-правовая форма: _____
Реквизиты компании (ИНН или ОГРН): _____

7. **Перечислите (или приложите перечень) рекомендации компаний, для которых вы выполняли аналогичную или схожую поставку, работу, услугу**
Просьба также предоставить контактное лицо и контактную информацию
Наименование компании: _____
Реквизиты компании (ИНН или ОГРН): _____
E-mail / Телефон: _____

8. **Базовая информация:**
Сколько лет занимается данным видом деятельности: _____
Описание деятельности: _____

9. **Является ли какой-либо владелец, держатель контрольного пакета акций, директор, должностное лицо, сотрудник руководящего звена или представитель вашей компании, а также члены их семьи: Да / Нет**

- должностным лицом или сотрудником правительства, департамента (исполнительной, законодательной, судебной или административной власти), ведомства или их органа, включая орган регионального правительства;
- должностным лицом или сотрудником государственной или контролируемой государством структуры;
- должностным лицом или сотрудником публичной международной организации;
- лицом, выступающим в официальном качестве от имени упомянутого правительства, департамента, ведомства, органа или публичной международной организации;
- кандидатом на политический или государственный пост; или
- должностным лицом или сотрудником политической партии?

Если «Да», просьба указать детали: _____

10. Является ли какой-либо владелец, держатель контрольного пакета акций, директор, должностное лицо, сотрудник руководящего звена, сотрудник или представитель вашей Компании ближайшим родственником какого-либо сотрудника ООО "ЛЕ МОНЛИД"? Да / Нет

Если «Да», просьба указать детали: _____

11. Включен (был включен) ли какой-либо владелец, держатель контрольного пакета акций, директор, должностное лицо, сотрудник руководящего звена или представитель вашей Компании указан в каком-либо "негативном" / санкционном списке (иных аналогичных реестрах), в соответствии с законодательством Российской Федерации? Да / Нет

Если «Да», просьба указать детали: _____

12. Известно ли вам о фактах, что в отношении вашей Компании, владельца, держателя контрольного пакета акций, директора, должностного лица, сотрудника руководящего звена, сотрудника или представителя вашей Компании когда-либо

- подтверждалось участие (была вовлечена, подвергалась официальному расследованию, привлекалась к ответственности) в террористической деятельности или в финансировании, поддержке, оказании содействия или помощи любому террористическому лицу, организации;
- подтверждалось участие (была вовлечена, подвергалась официальному расследованию, привлекалась к ответственности) в каком-либо финансовом преступлении, отмытии денежных средств и преступных доходов, мошенничестве, подкупе, коррупции и т.д.;
- подтверждалось получение, передача, перевозка, сохранение, использование, структурирование, вывод или сокрытие доходов от какой-либо преступной деятельности, включая торговлю наркотиками, мошенничество или подкуп государственного должностного лица;
- были введены такие меры, как блокировка, конфискация, лишения права по распоряжению имуществом или принято решение суда по обвинению в нарушении законодательства о противодействии отмытию преступных доходов и финансированию терроризма и/или терроризме?
Если «Известно», просьба указать
- Суть и характер фактов;
- Дату привлечения к ответственности;
- Суть и характер разбирательства, инициированного судебными и правоохранительными органами власти;
- Принятые меры по исправлению ситуации (мониторинг, выполнение обязательных требований в установленные сроки и т.д.)

13. Имеет ли ваша компания Кодекс этики (аналогичный документ), а также механизмы противодействия коррупции (горячая линия, политики, процедуры, организацию управления рисками и контролями)? Да/Нет

Если «Да», просьба указать детали и любые доказательства: _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ и ОБНАРОДОВАНИЕ:

Настоящим подтверждаю, что все ответы, представленные в настоящей Анкете, являются достоверными и точными.

Заполняя и подписывая Анкету от своего имени и, если применимо, в качестве представителя моего работодателя, настоящим предоставляю ООО "ЛЕ МОНЛИД", её дочерним компаниям, аффилированным структурам или её представителям полномочия по изучению и проверке информации, содержащейся в Анкете.

Сканированная копия настоящего документа считается таким же правомерным документом, как и оригинал.

Подпись: _____

ФИО: _____

Должность: _____

Компания: _____

Дата и печать _____. _____ . _____

**К Положению о грантовом конкурсе
проектов НКО, направленных на
системную поддержку
семей в уязвимой ситуации
от 19.07.2024 года**

Порядок

передачи персональных данных

1. «_____» (наименование Участника Конкурса) (далее – Участник Конкурса) в лице _____, действующего на основании _____, подтверждает следующее.

являются операторами персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках проведения о грантового конкурса проектов НКО, направленных на системную поддержку семей в уязвимой ситуации (далее – Конкурс)

2. Передача персональных данных Участником Конкурса в адрес ООО «Ле Монлид» с целью организации и проведения грантового конкурса проектов НКО, направленных на системную поддержку семей в уязвимой ситуации (далее – Конкурс) не рассматривается как поручение обработки персональных данных.

3. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Участником Конкурса в адрес ООО «Ле Монлид» в целях организации и проведения Конкурса, а также за получение согласий субъектов на передачу их персональных данных ООО «Ле Монлид» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, несет Участник Конкурса.

4. ООО «Ле Монлид», получившее персональные данные от другой Участника конкурса, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, персональные данные которых ей переданы, о начале их обработки, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при получении согласия на такую передачу несет Участник Конкурса.

От Участника Конкурса:

_____/_____/_____