

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комитета –
начальник имущественного департамента
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации
города Иркутска



Маслова М.В.

шарта 20 *20* г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры,
туризма и молодежной политики
комитета по социальной политике
и культуре администрации
города Иркутска



Чернышов А.С.

шарта 20 *20* г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска
«Централизованная библиотечная система»**

г. Иркутск, 2020

1. Общие положения

1.1. Наименование: полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система», сокращенное – МБУК «ЦБС» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Иркутск является администрация города Иркутска в лице управления культуры, туризма и молодежной политики комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования города Иркутска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики,

налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Местонахождение Учреждения (место государственной регистрации): г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 32. Почтовый адрес Учреждения: 664047 г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 32.

1.13. Учреждение имеет филиалы:

- Центральная городская библиотека им. А.В. Потаниной, 664047 г. Иркутск ул. Трилиссера, д. 32;
- Центральная детская библиотека, 664046 г. Иркутск, бульвар Постышева, д. 35;
- Детская библиотека им. А.С. Пушкина, 664007 г. Иркутск, ул. Франк-Каменецкого, д. 32;
- Библиотека № 1, 664037 г. Иркутск, ст. Батарейная, ул. Ангарская, д. 9;
- Библиотека № 2 – Информационно-культурный центр «Предместье», 664019 г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 135;
- Библиотека № 4 им. Г.К. Сапронова, 664009 г. Иркутск, ул. Советская, д. 186;
- Библиотека № 5 – «Иннокентьевская библиотека», 664020 г. Иркутск, ул. Сибирских партизан, д. 22;
- Библиотека № 6, 664014 г. Иркутск, ул. Полярная, д. 104;
- Библиотека № 7 – «Кировская библиотека», 664024 г. Иркутск, ул. Днепровская, д. 2;
- Библиотека № 8 – «Меридиан», 664048 г. Иркутск, ул. Баумана, д. 204;
- Библиотека № 9 - «Глазковская библиотека», 664005 г. Иркутск, пер. Спортивный, д. 9;
- Библиотека № 10, 664017 г. Иркутск, ул. Геологов, д. 26 б;
- Библиотека № 12, 664033 г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 301;
- Библиотека № 14 – «Синегорье», 664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, д. 36;
- Библиотека № 16 им. Д.Г. Сергеева, 664074 г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59;
- Библиотека № 17, 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 211;
- Детская библиотека № 19 им. В.П. Стародумова, 664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д. 6;
- Информационно-досуговый центр - библиотека № 20 им. Е.А. Евтушенко, 664049 г. Иркутск, мкр. Юбилейный, д. 22;
- Детская библиотека № 21, 664005 г. Иркутск, ул. Гоголя, д. 4;
- Детская библиотека № 24 – библиотека «Бригантина», 664058 г. Иркутск, мкр. Первомайский, д. 24;

- Детская библиотека № 26 – «Библиотека в Солнечном», 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 310 а;
- Детская библиотека № 30 – «Книжная радуга», 664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, д. 21 а;
- Детская библиотека № 31 - «Алые паруса», 664048 г. Иркутск, ул. Баумана, д. 199;
- Библиотека № 32 – Библиотека семейного чтения «Истоки», 664081 г. Иркутск, ул. Станиславского, д. 17;
- Библиотека № 37 – «Планета книг», 664080 г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 33;
- Сектор краеведческой литературы библиотеки № 5 – «Иннокентьевской библиотеки», 664002 г. Иркутск, ул. Муравьева, д. 2/1, кв. 1.

1.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ) в следующих случаях:

- 1) реорганизации Учреждения;
- 2) изменения типа и наименования Учреждения;
- 3) принятия Устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества Учреждения;
- 5) изменения места нахождения Учреждения;
- 6) изменения Учредителя Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

1) оказание муниципальных услуг:

- «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;

- «Предоставление библиографической информации из государственных библиотечных фондов и информации из государственных библиотечных фондов в части, не касающейся авторских прав»;

2) выполнение муниципальных работ:

- «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»;

- «Библиографическая обработка документов и создание каталогов».

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности, предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;

- методическое обеспечение развития библиотек-филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

- осуществление выставочной деятельности;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех

систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации города Иркутска по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- организация информационно-рекламной деятельности Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- составление и редактирование библиографического списка литературы;

- тематический подбор документов из фондов библиотеки по запросу пользователя;

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (абонирование персонального компьютера для самостоятельной работы с приложениями MS Office, с базами данных, для просмотра электронных изданий);

- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);

- ксерокопирование (формат А4);

- ксерокопирование (формат А3);

- сканирование цветных и чёрно-белых текстов и изображений (формат А4);

- ламинирование (формат А 4);

- переплёт пластиковой пружиной до 100 стр.;

- распечатка на чёрно-белом принтере (формат А4);

- распечатка на цветном принтере (формат А4);

- набор простого текста (без графиков, рисунков, таблиц, на русском языке) на компьютере (формат А4);

- тематический поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сотрудниками библиотеки по запросу пользователя;

- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий в помещении библиотеки (аудитория до 30 человек).

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение несет ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 000 (двести тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Иркутска устанавливается администрацией города Иркутска. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган - Совет Учреждения и исполнительный орган Учреждения - руководитель Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.4. Совет Учреждения в количестве не менее 10 человек избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании. Основная функция Совета Учреждения - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

4.5. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса. Совет Учреждения вправе также решать другие вопросы, вынесенные на заседания Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего Собрания работников Учреждения. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, вопросов.

5.2. К компетенции КУМИ относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

6. Исполнительный орган Учреждения

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя соответствующего структурного подразделения администрации города Иркутска, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности (далее – Начальник Управления). Проекты распорядительных актов о назначении или освобождении от должности руководителя Учреждения до их подписания подлежат согласованию юридической службой (юристом) Управления (при наличии юридической службы, юриста) и заместителем мэра - председателем комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска. С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения, может быть

продлен Начальником Управления на новый срок.

6.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа Начальника Управления.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Руководитель Учреждения:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

6.3.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

6.3.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.3.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Осуществляет меры, направленные на предупреждение распространения документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», устанавливает в локальных нормативных актах порядок выявления, хранения и использования сотрудниками Учреждения данных документов, распределение ответственности между сотрудниками Учреждения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке,

установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.1.3. Создавать филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

7.1.7. Определять сумму залога при оказании услуг, определенных Правилами пользования библиотекой.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.9. Осуществлять комплектование библиотечного фонда с учетом «Федерального списка экстремистских материалов», разрабатывать и осуществлять меры, направленные на предупреждение распространения документов экстремистского содержания, изымать из библиотечного фонда документы экстремистского содержания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующими нормативно-правовыми актами.

7.2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В

части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08 декабря 2010 года N 031-06-3021/10, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в учредительный документ
юридического лица № 1023801536098,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2021 за ИНН 2213800047228

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Муниципального управления культуры
комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска

С. П. [подпись]

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27028D013A815B04B00005C142017
Владелец: Волкова Ирина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области
Действителен: с 05.03.2020 по 05.03.2021

«19» 02 2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система»

1. П. 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Иркутск является администрация города Иркутска в лице управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Учредитель)».

2. Абзац 3 пункта 1.13. Устава изложить в следующей редакции:
«Центральная детская библиотека им. Ю.С. Самсонова, 664046 г. Иркутск, бульвар Постышева, д. 35».

Иркутск, 2021



ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система»

1. Абзац 17 пункта 1.13. Устава изложить в следующей редакции:
«Библиотека № 17 им. А.К. Горбунова, 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская,
д. 211;».

Иркутск, 2021

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023801536098,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи **Начальник управления культуры**

УТВЕРЖДАЮ

КОМИТЕТ по муниципальной политике и культуре
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
администрации города Иркутска

сведения о сертификате эл

Сертификат: 01BB6800DBACE2864E17F54F0C37A69E
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 7 по Иркутской области
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2023

« 30 » _____ 2021 г.



ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система»

1. Абзац 20 пункта 1.13. Устава изложить в следующей редакции:
«Детская библиотека № 21 им. С.К. Устинова, 664005 г. Иркутск, ул. Гоголя,
д. 4;».

Иркутск, 2021

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023801536098,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи № 03.06.2022 за ОГРН 3333800241487
на основании Управления культуры
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эп
Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

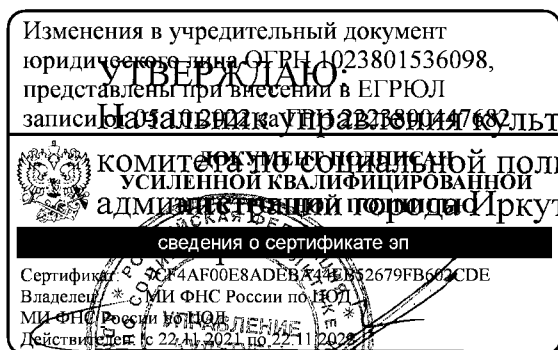
«*14.08*» _____ 2022 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система»

1. Абзац 13 пункта 1.13. Устава изложить в следующей редакции:
«Библиотека № 10 – «Библиотека первых иркутских гидростроителей»,
664017 г. Иркутск, ул. Геологов, д. 26 б;».
2. Абзац 14 пункта 1.13. Устава изложить в следующей редакции:
«Библиотека № 12 – «Академ-Библиотека», 664033 г. Иркутск, ул.
Лермонтова, д. 301;».

Иркутск, 2022



«*сентября*» 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска «Централизованная библиотечная система»

1. П. 2.6. Устава дополнить абзацем следующего содержания:
«- организация и проведение интеллектуальных игр (квесты, квизы, викторины и др.) от 5 до 50 участников.»

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023801536098,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
затверждено: 28.12.2023 за ГРН 2233800560552

УТВЕРЖДАЮ:

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**
УСЛЕДНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C94780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: **Чернышов**
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

директор Учреждения культуры
г.Иркутска по социальной политике и культуре

«29» декабря 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры г.Иркутска
«Централизованная библиотечная система»

г. Иркутск, 2023

1. П.1.13. Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение имеет филиалы:

Центральная городская библиотека им. А.В. Потаниной, 664047 г.Иркутск ул.Трилиссера, д.32;

Центральная детская библиотека им. Ю.С. Самсонова, 664046 г. Иркутск, бульвар Постышева, д.35;

Детская библиотека им. А.С. Пушкина, 664007 г. Иркутск, ул.Франк-Каменецкого, д.32;

Библиотека № 1, 664037 г. Иркутск, ст. Батарейная, ул. Ангарская, д. 9

Библиотека № 2 – Информационно-культурный центр «Предместье», 664001 г. Иркутск, ул. Баррикад, д.135;

Библиотека № 3, 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 19;

Библиотека № 4 им. Г.К. Сапронова, 664009 г. Иркутск, ул. Советская, д. 186;

Библиотека № 5 – «Иннокентьевская библиотека», 664020 г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 22;

Библиотеки № 6, 664014 г. Иркутск, ул. Полярная, д. 104;

Библиотека № 7 – «Кировская библиотека», 664024 г. Иркутск, ул. Днепроvская, д. 2;

Библиотека № 8 – «Меридиан», 664048 г. Иркутск, ул. Баумана, д. 204;

Библиотека № 9 - «Глазковская библиотека», 664005 г. Иркутск, пер. Спортивный, д. 9;

Библиотека № 10 – «Библиотека первых иркутских гидростроителей», 664017 г. Иркутск, ул. Геологов, д. 26 б;

Библиотека № 12 – «Академ-Библиотека», 664033 г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 301;

Библиотека № 14 – «Синегорье», 664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, д.36;

Библиотека № 16 им. Д.Г. Сергеева, 664074 г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 59;

Библиотека № 17 им. А.К. Горбунова, 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 211;

Детская библиотека № 19 им. В.П. Стародумова, 664020 г. Иркутск, ул. Макаренко, д. 6;

Информационно-досуговый центр - библиотека № 20 им. Е.А. Евтушенко, 664049 г. Иркутск, мкр. Юбилейный, д. 22;

Детская библиотека № 21 им. С.К. Устинова, 664005 г. Иркутск, ул. Гоголя, д. 4;

Детская библиотека № 24 – «Бригантина», 664058 г. Иркутск, мкр. Первомайский, д. 24;

Детская библиотека № 26 – «Библиотека в Солнечном», 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, д.310 а;

Детская библиотека № 30 «Книжная радуга», 664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, д. 21 а;

Детская библиотека № 31 – «Алые паруса», 664048 г. Иркутск, ул. Баумана, д. 199;

Библиотека № 32 – Библиотека семейного чтения «Истоки», 664081 г. Иркутск, ул. Станиславского, д. 17;

Библиотека № 37 – «Планета книг», 664080 г. Иркутск, мкр. Топкинский, д. 33;

Сектор краеведческой литературы библиотеки № 5 – «Иннокентьевской библиотеки», 664002 г. Иркутск, ул. Муравьева, д. 2/1, кв.1.»