

Утвержден
Решением Общего собрания учредителей
Протокол № 1
от "14" июня 2017 г.

Председатель Собрания


Карякина А.Ш.

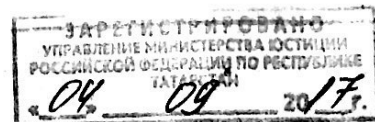
Секретарь Собрания


Косарева Р.Р.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации содействия развитию благотворительности «Добрая Казань»

г. Казань, 2017 г.

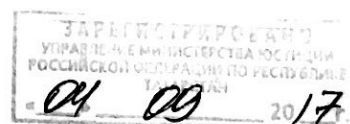


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию благотворительности «Добрая Казань», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере благотворительности, образования, культуры, спорта и иных услуг в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация содействия развитию благотворительности «Добрая Казань»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Добрая Казань»**.
- 1.3. Полное наименование на татарском языке: **«Игелекле Казан» хэйриячелек үсешенэ булышлык күрсәтү автоном коммерцияле булмаган оешма**, сокращенное наименование на татарском языке: **«Игелекле Казан» оешмасы**.
- 1.4. Полное наименование на английском языке – **«Kindly Kazan» Charity Development Foundation**.
- 1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.6. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань.
- 1.7. АНО приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение АНО регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.8. АНО вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами, не являющиеся юридическими лицами.
- 1.9. АНО создается без ограничения срока.
- 1.10. АНО вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему (символику).

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

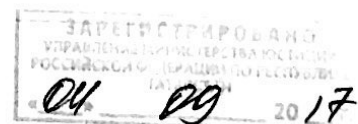
- 2.1. Основной целью АНО является содействие развитию благотворительности в городе Казани, предоставление услуг социального характера населению и благотворительная деятельность.
- 2.2. Предмет деятельности АНО:
 - 2.2.1. Деятельность в области науки, культуры, образования и просвещения, духовного развития личности, социальной поддержки и защиты граждан; содействие защите материнства, детства и отцовства, социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; помощь детям-отказникам, детям-сиротам, детям из неимущих малообеспеченных семей, детям, оставшихся без попечения родителей, инвалидам, пенсионерам и иным социально незащищенным гражданам.
 - 2.2.2. Оказание консультативной, информационной, методической, технической, материальной, финансовой, благотворительной и иной поддержки юридическим и физическим лицам, реализующим деятельности,



- совпадающими с целями и задачами АНО.
- 2.2.3. Поддержка общественно-значимых инициатив; организаций, содействие добровольческой деятельности, повышение престижа благотворительной деятельности, распространение культуры общепризнанных ценностей; поддержка и реализация информационных и просветительских кампаний, направленных на формирование и укрепление положительного образа благотворительной и волонтерской деятельности и иных общественно-значимых проектов.
 - 2.2.4. Деятельность веб-порталов, включая функционирование веб-сайтов, действующих как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет, и деятельность зарегистрированных СМИ, представляющих собой сайты в информационно-коммуникационной сети Интернет по распространению текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов в сфере благотворительности.
 - 2.2.5. Деятельность по организации культурно-массовых мероприятий, конференций, выставок, включая организацию, продвижение и /или управление событиями, деловыми встречами, переговорами, собраниями и т.д.
 - 2.2.6. Содействие созданию инфраструктуры благотворительности.
 - 2.2.7. Содействие деятельности в интеллектуальном и физическом развитии детей и молодежи.
 - 2.2.8. Организация и участие в проведении, безвозмездном финансировании целевых программ.
 - 2.2.9. Реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в натуральной форме в соответствии с целями и задачами АНО.
 - 2.2.10. Участие в изучении, анализе и формировании общественного мнения по социальным вопросам.
- 2.3. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ИМУЩЕСТВО АНО

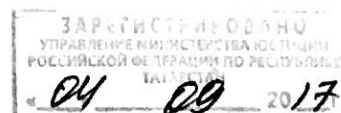
- 3.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных АНО юридических лиц.
- 3.2. АНО осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.
- 3.3. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.4. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации и совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу АНО.
- 3.5. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
 - 3.5.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей АНО.



- 3.5.2. Благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами, выраженные в денежной и натуральной форме.
 - 3.5.3. Доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг.
 - 3.5.4. Поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению спонсоров, доноров, благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями).
 - 3.5.5. Поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов.
 - 3.5.6. Доходы, получаемые от собственности АНО, в т.ч. от управления и сдачи в аренду зданий, помещений, оборудования, транспортных средств и другого имущества.
 - 3.5.7. Доходы от разрешенной законом, приносящей доход деятельности.
 - 3.5.8. Доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных АНО.
 - 3.5.9. Труд добровольцев.
 - 3.5.10. Иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации источники.
- 3.6. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между учредителями, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цели и предмет деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО

- 4.1. В рамках предмета деятельности и для достижения целей АНО в соответствии с действующим законодательством имеет право:
- 4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
 - 4.1.2. Заниматься деятельностью по привлечению ресурсов.
 - 4.1.3. Проводить благотворительные и другие массовые мероприятия в пользу АНО, опираясь на содействие государственных, муниципальных, коммерческих и общественных организаций, творческих коллективов, инициативных групп граждан, в том числе с привлечением авторитетных деятелей культуры, искусства и спорта.
 - 4.1.4. Финансировать социально-значимые проекты, направленные на уставные цели АНО за счет собственных и привлеченных средств; за счет прибыли, полученной от предпринимательской деятельности АНО, из других, не запрещенных законом источников.
 - 4.1.5. Нанимать работников, выплачивать им заработную плату и возмещать расходы, связанные с исполнением ими своих обязательств.
 - 4.1.6. Приобретать и оплачивать необходимые для осуществления своей деятельности услуги, товары и оборудование.
 - 4.1.7. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую, рекламную и художественно-оформительскую деятельность в установленном законодательством порядке.
 - 4.1.8. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни,



- вносить предложения по социальным вопросам в органы государственной власти и местного самоуправления.
- 4.1.9. Развивать связи и контакты, как с зарубежными, так и отечественными общественными организациями, а также проводить и участвовать в международных семинарах, конференциях, благотворительных акциях и программах, проводимых, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, и соответствующих уставной деятельности АНО.
- 4.1.10. Осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества.
- 4.1.11. В интересах достижения своей цели АНО создавать другие юридические лица и вступать в ассоциации и союзы.
- 4.2. АНО обязана:
- 4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся деятельности АНО, закрепленной настоящим Уставом.
- 4.2.2. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2.3. Предоставлять информацию о своей деятельности представителям уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2.4. Обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

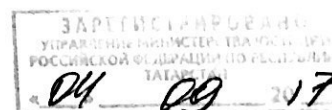
5. УПРАВЛЕНИЕ АНО

- 5.1. Компетенция Общего собрания Учредителей:
- 5.1.1. Утверждение Устава АНО.
- 5.1.2. Назначение Высшего коллегиального органа управления АНО,
- 5.1.3. Назначение единоличного исполнительного органа АНО
- 5.1.4. Принятие решения о преобразовании АНО в Фонд
- 5.1.5. Прием в состав учредителей новых лиц.
- 5.1.6. Порядок управления АНО.
- Общее собрание учредителей проводится не реже 1 раза в пять лет. Решения по всем вопросам, входящих в компетенцию общего собрания Учредителей, принимаются всеми учредителями единогласно.
- 5.2. Высшим Коллегиальным органом управления АНО является Наблюдательный совет, формируемый Учредителями сроком на 5 (Пять) лет. Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения АНО целей, определенных настоящим Уставом.
- 5.3. Наблюдательный совет формируется в составе 5 (Пяти) человек.
- 5.4. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть числа членов Наблюдательного совета. Лица, назначенные в состав Наблюдательного совета, могут переизбираться Учредителями неограниченное число раз.
- 5.5. Член Наблюдательного совета вправе добровольно сложить с себя полномочия члена Наблюдательного совета, письменно уведомив об этом Председателя Наблюдательного совета в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты прекращения исполнения обязанностей члена



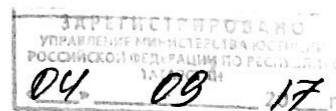
Наблюдательного совета. Полномочия члена Наблюдательного совета считаются прекращенными с момента принятия соответствующего решения Учредителями.

- 5.6. К компетенции Наблюдательного совета относятся решение следующих вопросов:
- 5.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО,
 - 5.6.2. Определение принципов формирования и использования ее имущества,
 - 5.6.3. Утверждение целевых программ, соглашений, регламентов и иных документов, регулирующих деятельность АНО и ее взаимодействие с иными юридическими и физическими лицами;
 - 5.6.4. Заслушивание отчетов Директора по вопросам деятельности АНО;
 - 5.6.5. Утверждение финансового плана доходов и расходов АНО на год и внесение в него изменений;
 - 5.6.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой отчетности) АНО;
 - 5.6.7. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
 - 5.6.8. Принятие решений о реорганизации, ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса
 - 5.6.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
 - 5.6.10. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 5.6.11. Утверждение организационной структуры, штатной численности АНО, штатного расписания АНО, филиалов и представительств.
 - 5.6.12. Утверждение положения об оплате труда, гарантиях, компенсациях и премировании работников АНО.
 - 5.6.13. Утверждение правил, положений и других внутренних документов АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции исключительно Учредителей.
 - 5.6.14. Утверждение порядка принятия решений (и их дальнейшей реализации) о заключении сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения АНО прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости активов АНО, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дню принятия решения о заключении таких сделок.
 - 5.6.15. Принятие решения о заключении сделки или несколько взаимосвязанных сделок по безвозмездной передаче имущества, осуществлению пожертвований, а также оказание благотворительной помощи в любой иной форме.
 - 5.6.16. Определение перечня документов, регулирующих внутреннюю деятельность АНО (внутренних документов АНО), утверждение которых относится к компетенции Наблюдательного совета АНО.
 - 5.6.17. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность АНО (внутренних документов АНО), утверждение которых не отнесено к компетенции Директора.
 - 5.6.18. Принятие иных решений, отнесенных действующим законодательством к исключительным компетенциям высшего органа управления.
- 5.7. Наблюдательный совет возглавляет Председатель Наблюдательного совета, который избирается большинством из числа членов Наблюдательного совета.
- 5.8. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета его функции выполняет



один из членов Наблюдательного совета, избранный на заседании Наблюдательного совета.

- 5.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе или по требованию члена Наблюдательного совета или Директора.
- 5.10. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов. По остальным вопросам – простым большинством голосов.
- 5.11. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Члены Наблюдательного совета не вправе передавать свой голос иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета.
- 5.12. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета, в порядке, определенном внутренними документами АНО.
- 5.13. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется Секретарем Наблюдательного совета, подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола, и Секретарем Наблюдательного совета в соответствии с требованиями ст.181 пункт 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 5.14. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета, хранятся по адресу места нахождения АНО. Порядок их предоставления для ознакомления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Наблюдательному совету.
- 5.16. Директор назначается Учредителями сроком на 1 (Один) год.
- 5.17. Директор:
 - 5.17.1. Без доверенности представляет АНО в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления, а также в суде.
 - 5.17.2. Совершает сделки от имени АНО и обеспечивает исполнение обязательств по ним, распоряжается имуществом АНО в части, не отнесенной к компетенции Наблюдательного совета.
 - 5.17.3. Вносит предложения Наблюдательному совету по организационной структуре, штатной численности АНО, штатному расписанию АНО, филиалов и представительств.
 - 5.17.4. Вносит предложения Наблюдательному совету по положению об оплате труда, гарантиях, компенсациях и премировании работников АНО.
 - 5.17.5. Вносит предложения Наблюдательному совету по правилам, положениям и другим внутренним документам АНО.
 - 5.17.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников АНО.
 - 5.17.7. Назначает и освобождает от должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке всех работников АНО, распределяет обязанности между ними, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.



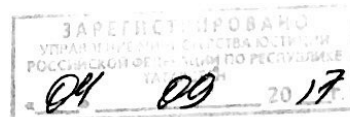
- 5.17.8. Издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности АНО, обязательные для работников АНО.
- 5.17.9. Открывает в банках расчетные, валютные и другие счета.
- 5.17.10. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности.
- 5.17.11. Принимает решения о предъявлении от имени АНО претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявленных АНО.
- 5.17.12. Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, финансовых и трудовых ресурсов в рамках своей компетенции.
- 5.17.13. Обеспечивает подготовку заседаний Наблюдательного совета.
- 5.17.14. Обеспечивает выполнение решений Наблюдательного совета.
- 5.17.15. Подготавливает и представляет Наблюдательному совету полугодовые и годовые отчеты АНО или иные отчеты по запросу Наблюдательного совета.
- 5.17.16. Решает иные вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.
- 5.17.17. Директор АНО обязан предоставлять по запросам учредителей АНО, членов Наблюдательного совета необходимую информацию в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения соответствующего запроса учредителя, члена Наблюдательного совета.
- 5.17.18. В случае временного отсутствия Директора АНО (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности в полном объеме исполняет один из работников АНО, назначаемый решением Учредителей.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 6.1. АНО может быть добровольно реорганизована или ликвидирована в порядке и соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается всеми учредителями единогласно.
- 6.3. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Наблюдательным Советом АНО.
- 6.4. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются всеми Учредителями единогласно.
- 7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

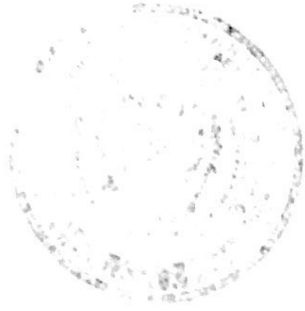


Пролито, пронумеровано и скреплено

8 (восемь) листов

Должность Директор

ФИО/подпись Кудрякин А.М.



30/1/17
PUCCHIAADISI
04 03 17

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
08 сентября 2017 года, ОГРН 1171690092694 (учетный номер 1614050841)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено девять листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

8 сентября 2017 г.