

ПРИНЯТО

ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
протокол от «04» 06 2022
№ 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
от «04» 04 2022
№ 740 рук

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе «Волонтерский центр» отдела молодежной политики и общественных проектов управления внеучебной деятельности обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Группа «Волонтерский центр» (далее - Группа) входит в состав отдела молодежной политики и общественных проектов (далее - Отдел) управления внеучебной деятельности обучающихся (далее - Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Группа осуществляет организацию, координацию и контроль внеучебной деятельности обучающихся в сфере волонтерской деятельности.

1.5. Контроль за деятельностью Группы осуществляет начальник Отдела.

2. Цель Группы

Разработка и практическое выполнение системы мер, обеспечивающих постоянную целенаправленную работу Университета по вовлечению обучающихся в волонтерскую деятельность.

3. Задачи Группы

3.1. Популяризация идей добровольчества в среде обучающихся.

3.2. Поддержка и реализация социальных добровольческих инициатив обучающихся Университета.

3.3. Организация взаимодействия и сотрудничества с социальными и коммерческими партнёрами для совместной социально значимой деятельности.

3.4. Организация обучающих мероприятий для добровольцев и организаторов добровольческой деятельности.

3.5. Организационно-техническое обеспечение и сопровождение мероприятий Университета.

3.6. Привлечение волонтеров из числа обучающихся к участию в мероприятиях партнеров Университета.

3.7. Организация систематической работы в рамках утвержденных направлений деятельности Группы.

3.8. Учет волонтерских часов обучающихся.

4. Права

Начальник отдела имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Университета сведения, необходимые для осуществления деятельности Группы.

4.2. Представлять Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенции Группы.

4.3. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенции Группы.

4.4. Мотивированно отказывать в праве на любую деятельность, причисляемую к волонтерской и осуществляемую на территории Университета или от его имени, работникам, обучающимся, и сторонним организациям.

5. Состав и структура Группы

5.1. Работники Группы назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. Работники Группы имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Основные направления работы Группы

6.1. Социальное направление:

— организация досуговых мероприятий для пациентов детских и взрослых больниц, в том числе пациентов паллиативных отделений;

— организация досуговых мероприятий в детских домах, интернатах;

— помощь приютам животных.

6.2. Медицинское направление:

— проведение просветительских и профориентационных лекций для учащихся школ-партнеров Университета;

— организация скрининга зрения у школьников и просветительская работа по охране органа зрения;

- просветительские мероприятия по социально значимым заболеваниям во взрослых больницах;
 - помощь медицинским организациям.
- 6.3. Экологическое направление:
- экологическое просвещение обучающихся и сотрудников Университета, а также учащихся школ-партнеров Университета;
 - проведение экологических акций различной направленности;
 - организация раздельного сбора отходов на территории Университета и его обособленных структурных подразделений;
 - проведение сезонной уборки территорий;
- 6.4. Событийное направление:
- помощь в организации и проведении мероприятий различных уровней (университетских, региональных, всероссийских и международных);
 - организация благотворительных ярмарок совместно с фондами-партнёрами;
 - помощь в организации и проведении мероприятий Мультипрофильного аккредитационно - симуляционного центра Университета.
- 6.5. Спортивное направление:
- помощь студенческому спортивному клубу Университета в проведении и организации мероприятий и соревнований, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
- 6.6. Культурное направление:
- помощь отделу культурно-массовой работы Университета в проведении и организации творческих фестивалей, спектаклей, концертов.
- 6.7. Образовательное направление:
- проведение профориентационных мероприятий в школах, совместно со Студенческим научным обществом Университета;
 - организация просветительской деятельности совместно с Центром надпрофессионального образования;
 - организация помощи в осуществлении образовательного процесса совместно с тьюторским движением.
- 6.8. Патриотическое направление:
- деятельность Группы, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти через взаимодействие с профсоюзом Университета и поисковым отрядом;
 - участие в акциях и праздничных мероприятиях.

7. Учет волонтерских часов

- 7.1. Работники Группы ведут учёт часов на платформе dobro.ru и закрытой электронной базе.
- 7.2. Запрос на подсчет часов подается 1 раз в семестр на официальном сайте Университета в регламентированные даты (1 октября – 14 октября, 1 марта – 14 марта). Срок обработки запроса по подсчету количества часов составляет 10 рабочих дней.

7.3. Сроки подачи заявок и оформления документов, подтверждающих участие в добровольческой деятельности, утверждаются в конце мая каждого календарного года.

8. Выдача справок

Согласно методическим рекомендациям Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации, Группа осуществляет выдачу справок для поступления в ординатуру:

— справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения (выдается согласно критериям, указанным действующим методическим рекомендациям по учёту добровольческой (волонтёрской) деятельности при поступлении в ординатуру);

— справка об участии в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции (выдается, согласно критериям, указанным в действующих методическим рекомендациям для образовательных организаций высшего образования по учёту добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру).

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач несет начальник Отдела;

9.2. Степень ответственности работников Группы устанавливается должностными инструкциями.

10. Взаимоотношения

10.1. Группа взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

10.2. В рамках волонтёрской деятельности Группа взаимодействует и регулирует свои отношения с юридическими лицами (любых форм собственности) на основании заключаемых договоров, контрактов, соглашений.

11. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.